



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI



2023 YILI
FAALİYET
RAPORU



BAŞKAN SUNUŞU

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş ile Cumhurbaşkanlığı'na bağlı olarak kurulan Başkanlığımız, korumakla yükümlü olduğu tarihi eserleri yaşatmak, tanıtmak, erişilebilir tutmak ve tarihi mirasımızı dünyanın çekim merkezi haline getirmek vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu çerçevede, 2019 yılı içerisinde teşkilatlanma sürecini tamamlayan Başkanlığımız, Cumhurbaşkanlığı yönetiminde bulunan tarihi mekânlar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımı, muhafazası, restorasyonu, tanıtımı, yönetimi ve işletilmesine ilişkin görevlerini yerine getirmektedir. Başkanlığımız, 2019 yılı sonunda bünyemize katılan Topkapı Sarayı ile birlikte ülkemizdeki saray müzelerin muhafazası, restorasyonu, tanıtımı, yönetimi ve işletilmesi alanlarında faaliyetlerini genişleterek devam ettirmektedir.



2020 yılı içerisinde Milli Saraylar Resim Müzesi, Beykoz Cam ve Billur Müzesi gibi önemli uluslararası müzelerin de hayata geçirilmek üzere çalışmaları tamamlanmış olup, 2021 yılı içerisinde ziyarete açılmıştır. Türkiye'nin en büyük camisi olarak hizmete açılmış Büyük Çamlıca Camii Külliyesi içerisinde konumlanan İslâm Medeniyetleri Müzesinin, modern mimarisi ve sergilenen zengin koleksiyonlarıyla çok geniş bir tarihî mirası ziyaretçileriyle buluşturmak üzere 2022 yılında açılışı gerçekleştirilmiştir. Yine aynı yıl; Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Atatürk Müze Köşkü, Celal Bayar Müzesi ve Kütüphanesi, Abdullah Gül Müzesi ve Kütüphanesinin yönetimine ilişkin tüm hizmetlerin Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülmesi amacıyla söz konusu müzeler ve kütüphaneler Başkanlığımıza tahsis edilmiştir. Edirne Yeni Sarayı ve müştemilatının yeniden ihya edilmesi ve bütüncül bir proje ile ele alınarak daha hızlı bir şekilde tarihi ve kültürel miraslar arasında yer alması için yönetim, restorasyon, tanıtım ve diğer tüm hizmetlerin yürütülmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Makamının tensipleri ile Başkanlığımıza tahsis edilmiştir.

2023 yılı içerisinde; Topkapı Sarayı'nda 2014'ten beri kapalı olan Fatih Köşkü, Seferli Koğuşu ve Hazine Koğuşu restorasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından yeniden ziyarete açılmıştır. Mukaddes Emanetler Dairesi yenilenmiş olup dairede sergilenen eser sayısı 5 katına çıkarılmıştır. Mecidiye Köşkü de 165 yıl sonra tarihinde ilk defa ziyaretçiye açılmıştır. Topkapı Sarayı'nın toplamında ziyaret edilebilen taşınabilir tarihi eser sayısı 1200 iken ziyarete açılan mekânlar sonrasında 3 bin 500 sayısını bulmuştur. Yine 2023 yılı içerisinde Yıldız Sarayında Küçük Mabeyin Dairesi, Çit Kasrı, Set Kasrı, Kadınefendiler Birinci Grup Dairesi gibi pek çok yapının ve Hasbahçe'nin restorasyonları tamamlandı. Yıldız Sarayı'nın tarihi Silahhanesi ve diğer bağlantılı yapıların restorasyonları da tamamlandı. Yıldız Saray

Tiyatrosu, Müsahip Ağalar Dairesi ile birlikte içinde bulunduğumuz Kadınefendiler Dairesi olan; Çukursaray'da restorasyon çalışmaları yürütülmektedir. Yine aynı yıl Edirne Sarayı için oluşturulan 5 yıllık master plan çerçevesinde kazı, ikmal, inşa, teşhir, tanzim ve evre düzenleme işleri, restorasyon çalışmaları yürütülmektedir. 2018 yılında Başkanlığımıza devredilen Ankara Palas'ın, Restorasyon işlemleri kapsamında binanın inşaat, statik güçlendirme, ince restorasyon, mekanik ve elektrik işleri, teşhir ve tanzim çalışmaları tamamlanarak 2023 yılı sonu itibarıyla açılışa hazır bir müze haline getirilmiştir.

Başkanlığımız kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla 2021-2025 dönemlerini kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan doğrultusunda, 2023 yılı itibarıyla temel politika dokümanları ile uyumlu orta ve uzun vadedeki amaç ve hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmayı amaçlamaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine arz ediyorum, Raporun hazırlanmasında emeiği geçen birimlerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Dr. Yasin YILDIZ
Başkan

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	ii
I) GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1. FİZİKSEL YAPI	3
2. ORGANİZASYON YAPISI	5
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	6
4. İNSAN KAYNAKLARI	7
5. SUNULAN HİZMETLER	9
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	11
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER	12
A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- MALİ BİLGİLER	15
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	15
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	20
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	23
4. DİĞER HUSUSLAR	23
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	24
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	139
(i) ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER ...	139
(ii) PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	140
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	140
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	152
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	153
B- ZAYIFLIKLAR.....	153
C- DEĞERLENDİRME.....	154
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	155
A- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	156

I) GENEL BİLGİLER



A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

*Korumakla yükümlü olduğu
tarihi eserleri yaşatmak,
tanıtmak ve erişilebilir
tutmak.*

VİZYONUMUZ

*Tarihi mirasımızı
dünyanın çekim
merkezi haline
getirmek.*



B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 16.07.2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur. Kararname’nin 1’inci maddesinde Başkanlığımızın kuruluş amacı; Milli Sarayların (saray, müze, köşk, kasır ve fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) yönetimi ve tanıtımı için Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak genel bütçeye tabi Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kurulmuştur” olarak tanımlanmıştır

Başkanlığımız 16.07.2018 tarihli ve 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

- a) Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu, tanıtımını, yönetimini ve işletilmesini yapmak.
- b) İlgili kuruluşlarla kültürel alanlarda işbirliği yapmak ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetleri yürütmek.
- c) Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki müzelerin tanıtılması, ziyarete hazır tutulması, ziyaretçilere ilişkin verilerin istatistikî yöntemlerle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Bünyesindeki saray, köşk, kasır ve tarihi fabrikalardaki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının kamu kurumuna bağlı iktisadi işletme statüsünde veya kuracağı, ortak olacağı ya da devralacağı şirket eliyle sevk ve idaresini yapmak.
- e) Ankara Palas ve Başkanlığa tahsis edilen diğer tarihi mekânların sevk ve idaresi ile işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- f) Başkanlığın çalışma alanına ilişkin olarak enstitüler ve eğitim merkezleri kurmak.
- g) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımızda tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için Restorasyon Dairesi Başkanlığı ile Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan 14 adet restorasyon atölyesi, 20 adet obje restorasyon-konservasyon atölyesinin yanı sıra 2 adet bilgi işlem atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yıldız Şale Yapılar Kompleksi içinde her eğitim öğretim yılında yüzün üzerinde öğrencinin mezun olduğu Milli Saraylar Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezi de Başkanlığımız bünyesinde bulunmaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı’na bağlı bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na Bağlı Yapılar

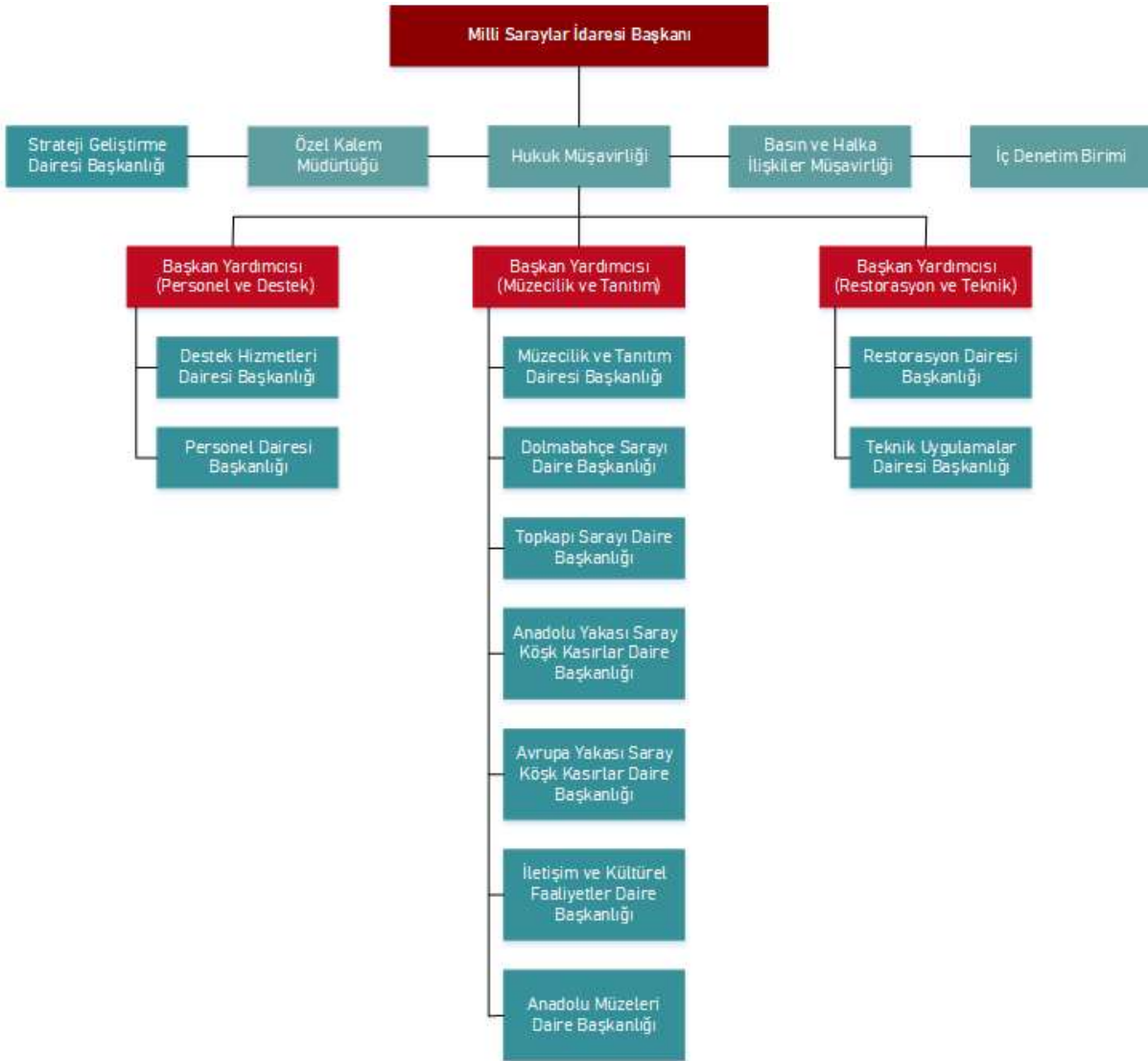
Şehir	Bağlı Olan Yerler	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullahaga Cad., Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad. Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Aynalıkavak Müzik Müzesi	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	İslam Medeniyetleri Müzesi	Ferah, Ferah Yolu Sk., Üsküdar
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
	Tarihi Divanhane Binası	Camiikebir Mah., Beyoğlu
Vahdettin Köşkü	Şehitler Yolu Sk., Çengelköy	
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah., Cumhuriyet Cad., Altındağ
	Atatürk Müze Köşkü	Ziaur Rahman Cad., Çankaya
KAYSERİ	Abdullah Gül Müzesi	Barbaros, Abdullah Gül Üniversitesi Sk., Kocasinan
BURSA	Celal Bayar Müzesi	Umurbey Mah., 2. Müze Sk., Gemlik
EDİRNE	Edirne Sarayı	Yeniimaret, Edirne Merkez

Tablo 2: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Envanterindeki Araçlar

Araç Tipi	Adet
Binek Otomobil	20
Kepçe (Kanal Kazıcı ve yükleyici)	1
Kamyon	5
Kamyonet	2
Kamyonet (İtfaiye)	18
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	2
Pikap	3
Genel Toplam	56

2. Organizasyon Yapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait teşkilat şeması aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır.

Başkanlıkta kullanılmakta olan bilgi sistemlerine ve açıklamalarına aşağıda yer verilmektedir.

- **Başkanlık İnternet Sitesi (www.millisaraylar.gov.tr):** Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı internet sitesi aracılığıyla Başkanlık hakkında bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilebilmektedir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurum içi ve dışı yazışmaların dağıtımı, takibi, cevaplanması, kapatılması ve arşivlenmesi EBYS aracılığı ile yapılmaktadır.
- **Saray İtranet:** Kurum genelini ilgilendiren mevzuat, duyuru vb. bilgilerin yer aldığı portladır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Personelin maaş, izin ve özlük bilgilerinin takibinin yapıldığı insan kaynakları sistemidir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik donanıma ve yazılımlara ait sayısal bilgiler tablolarda paylaşılmıştır.

Tablo 3: Kullanılan Teknolojik Donanımlar

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	72
Sanal Sunucu	303
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	36
Bilgisayar (PC)	1.138
Yazıcı (Multi Fonksiyonlu)	103
Firewall	21
Plotter	3

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

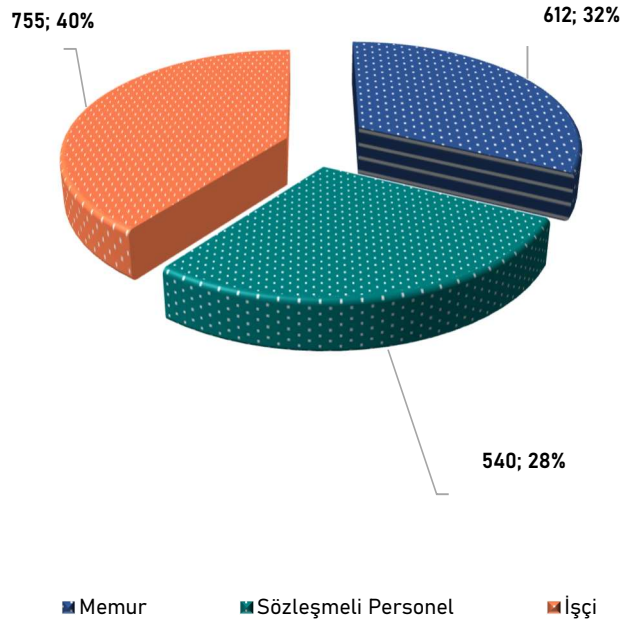
Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	3 kullanıcı Lisansı
AutoCad	15 Kullanıcı Lisansı
AMP	15 Kullanıcı Lisansı
MS Ofis	KMS lisanslı
Lumion	1 Kullanıcı Lisansı
Adobe CS 5	5 Kullanıcı Lisansı
3D MAX	3 Kullanıcı Lisanslı
Sketch up	3 Kullanıcı Lisanslı

4. İnsan Kaynakları

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 612 memur, 540 sözleşmeli personel ve 755 işçi olmak üzere toplam 1.907 kişi görev yapmaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdeler dağılımı aşağıda tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Sınıfına Göre Sayısı Personel Sayısı

Kadrosu	Personel Sayısı
Memur	612
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	375
- Teknik Hizmetler Sınıfı	135
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	102
Sözleşmeli Personel	540
<i>Toplam</i>	<i>1.152</i>
Sürekli İşçi	755
Genel Toplam	1.907



Şekil 2: Personelin İstihdam Şekline Göre Oransal Dağılımı

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

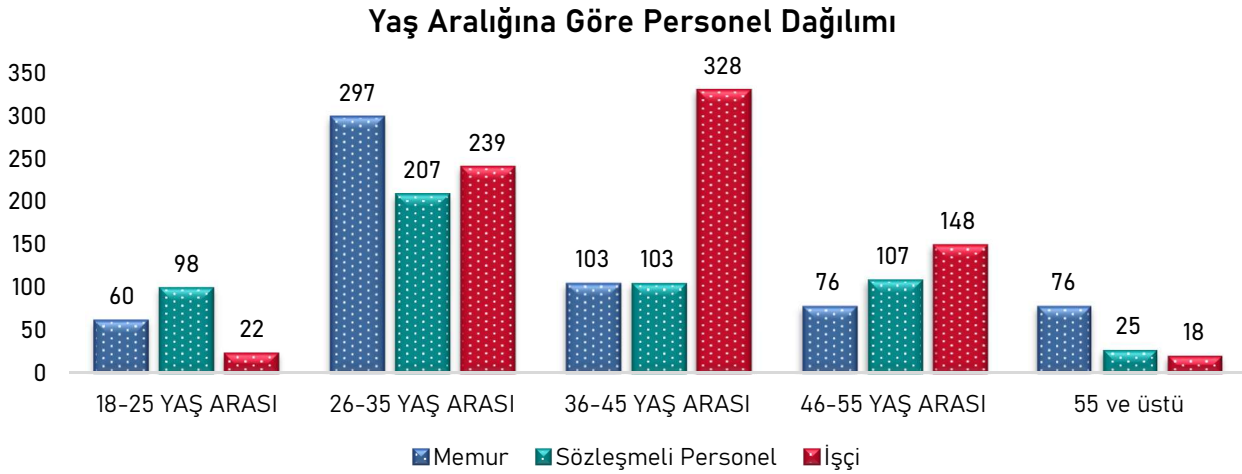
Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdelerik Dağılım (%)
Okuryazar	3	0,16
İlköğretim	215	11,27
Lise ve Dengi	541	28,37
Önlisans	358	18,77
Lisans	680	35,66
Yüksek Lisans	103	5,40
Doktora	7	0,37
Toplam	1.907	100

İdarelerimizde görev yapan toplam 1.907 personelin %31'i kadın, %69'u ise erkektir.

Şekil 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Başkanlığımızda görev yapan personelin %9'u 18-25 yaş aralığında, %39'u 26-35 yaş aralığında, %28'i 36-45 yaş aralığında, %17'si 46-55 yaş aralığında iken %6'sı 55 ve üstü yaştadır.



Şekil 4: Personeli Yaş Aralığına Göre Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak; tanıtıma ilişkin gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek ve dağıtmak.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlemek ve hizmete sunmak; Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesini düzenlemek ve kullanıma hazır tutmak.
- c) Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.
- e) Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f) Kurulan enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma, ısıtma ve diğer tesisat, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın bünyesindeki birimlere bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ve mevcut binaların onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- d) Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik tüm restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

- c) Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak veya yaptırmak ve tarihi objelerin yaşatılmasına ilişkin gerekli önlemleri almak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihî fabrikaların korunması, yaşatılması, bakım ve işletilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım ve benzeri hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Saray, müze, köşk ve kasırların ihtiyacı olan perdelik, döşemelik kumaş, halı ile çini ve porselen üretimine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- e) Başkanlık bünyesindeki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının işletilmesine yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki personelle ilgili gerekli işlemleri ve birimlerin muhasebe işlemlerini, Cumhurbaşkanlığıınca belirlenen çerçevede yürütmek.
- d) Koruma ve güvenlik hizmetlerini yönetmek.
- e) Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek.
- b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.
- d) Başkanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- e) Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2023 yılında harcama birimleri bazında hassas görevler belirlenerek, harcama birimlerinin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip görevler belirlenmiştir. Bunun yanı sıra amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri belirleyebilmek üzere Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı risk yönetim sürecine ilişkin doküman hazırlanmış; birim düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz için risklerimiz ve kontrol faaliyetlerimiz tanımlanmıştır.

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER



A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın orta ve uzun amaçları, temel politika ve öncelikleri ile performans ölçütlerini içeren 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında, 3 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir.

-  **STRATEJİK AMAÇ - 1** **Tarihî mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak.**
 - HEDEF 1.1** Obje konservasyon ve restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik ve bilimsel altyapısını geliştirmek.
 - HEDEF 1.2** Milli saraylar bahçelerinin restorasyon konservasyon yönetim planlarını oluşturmak.
 - HEDEF 1.3** Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon altyapısını geliştirmek.
 - HEDEF 1.4** Çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışını geliştirmek.
 - HEDEF 1.5** Prestij üretimi yapan müze fabrika yapısını geliştirmek.
-  **STRATEJİK AMAÇ - 2** **Tarihi mirasın yaşatılması konusunda etkin hizmet sunan güvenilir bir merkez haline gelmek.**
 - HEDEF 2.1** Müzecilik bilgi bankası oluşturmak.
 - HEDEF 2.2** Uluslararası ilişkileri geliştirmek.
 - HEDEF 2.3** Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek.
 - HEDEF 2.4** Müşteri memnuniyeti odaklı hizmetlerimizin kalitesini sürekli artırmak.
-  **STRATEJİK AMAÇ - 3** **Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**
 - HEDEF 3.1** Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek.
 - HEDEF 3.2** Risk yönetim sistemini yerleştirmek.
 - HEDEF 3.3** İnsan kaynakları yönetim altyapısını geliştirmek.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesine **669.800.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yatırımları hızlandırma ödeneği ile **375.000.000 TL**, yedek ödenekten yapılan aktarmalar ile **253.909.000 TL** ödenek eklenmiştir. Böylece toplam genel bütçe ödeneği **1.298.709.000 TL** olmuştur.

Başkanlığın 2022 yılı özel ödenek bütçesinden **25.419.830,64 TL** devir etmiştir. Ayrıca 2023 yılı içinde yapılan **1.467.593.669,48 TL** özel ödenek kaydı ile birlikte toplam özel ödenek bütçesi **1.493.013.500,12 TL** olmuştur.

Böylece Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2023 yılı toplam bütçesi, genel bütçe ödenekleri ile 2022 yılından devreden ve 2023 yılı içinde kaydedilen özel ödeneklerle toplamda **2.791.722.500,12 TL**'ye ulaşmıştır. Söz konusu bütçenin **2.692.085.957,96 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%96** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2023 yılı bütçesinin finansman tipi sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7: Bütçenin Finansman Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Finansman Tipi Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Oranı (%)
Genel Bütçe	47%	1.298.709.000,00	1.203.206.296,96	95.502.703,04	93
Özel Ödenek	53%	1.493.013.500,12	1.488.879.661,00	4.133.839,12	100
Toplam	100%	2.791.722.500,12	2.692.085.957,96	99.636.542,16	96

Finansman Tipi Sınıflandırmaya göre Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin **%47**'si genel bütçe, **%53**'ü ise özel ödenek bütçesinden oluşmaktadır.

7427 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ve yıl içinde yapılan eklemeler ile **1.298.709.000,00 TL** olan genel bütçe ödeneğinin **1.203.206.296,96 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **95.502.703,04 TL** ödenek tenkis edilmiş olup harcama oranı **%93**'tür.

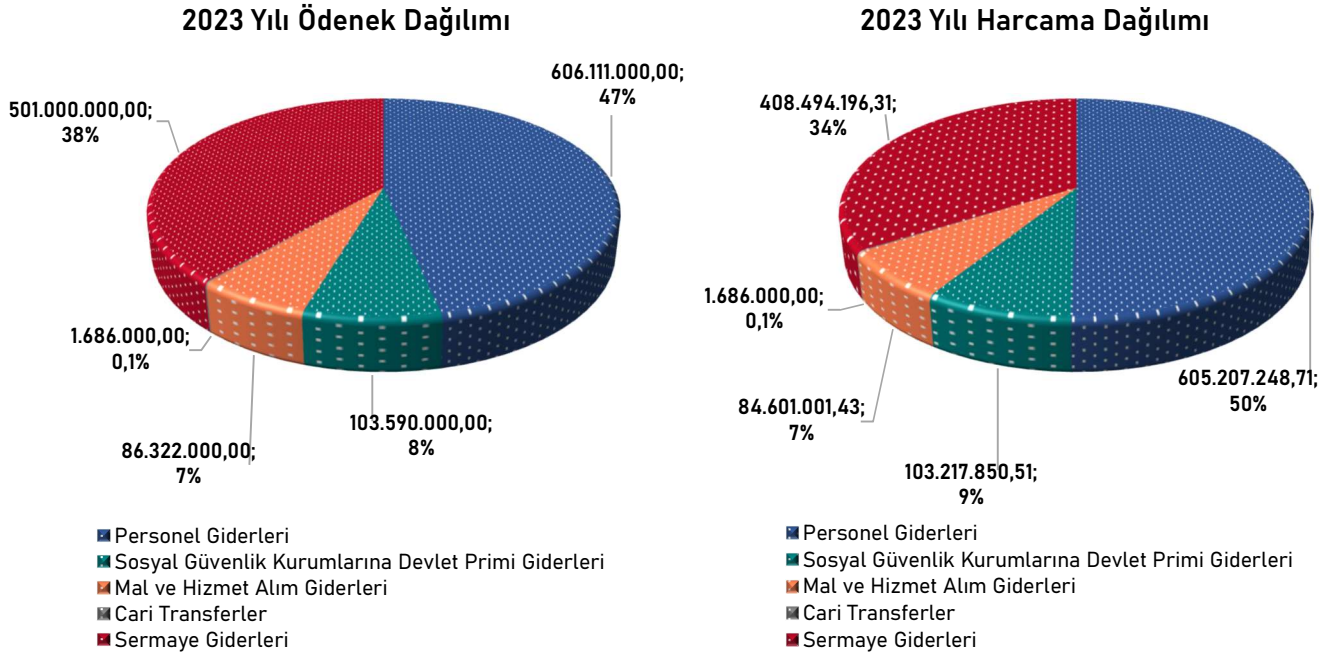
Özel gelirlerden kayıt edilen özel ödenek bütçesine bakıldığında ise 2022 yılından devreden özel ödenek ve 2023 yılı içinde yapılan özel ödenek kayıtları ile toplam **1.493.013.500,12 TL** olan özel ödenek bütçesinin **1.488.879.661,00 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **4.133.839,12 TL** ödenek 2023 yılına devretmiş olup harcama oranı **%100**'dür.

2023 yılı genel bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Genel Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	402.000.000,00	606.111.000,00	605.207.248,71	903.751,29	100
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	75.486.000,00	103.590.000,00	103.217.850,51	372.149,49	100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.628.000,00	86.322.000,00	84.601.001,43	1.720.998,57	98
Cari Transferler	1.686.000,00	1.686.000,00	1.686.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	126.000.000,00	501.000.000,00	408.494.196,31	92.505.803,69	82
Toplam	669.800.000,00	1.298.709.000,00	1.203.206.296,96	95.502.703,04	93

Genel bütçe ödeneklerinde ekonomik sınıflandırmaya göre yıl içerisinde Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ile Cari Transferlerde %100'lük; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %98'lik ve Sermaye Giderlerinde %82'lik harcama gerçekleştirilmiştir.



Şekil 5: 2023 Yılı Genel Bütçe Ödenek Dağılımı ve 2023 Yılı Genel Bütçe Harcama Dağılımı

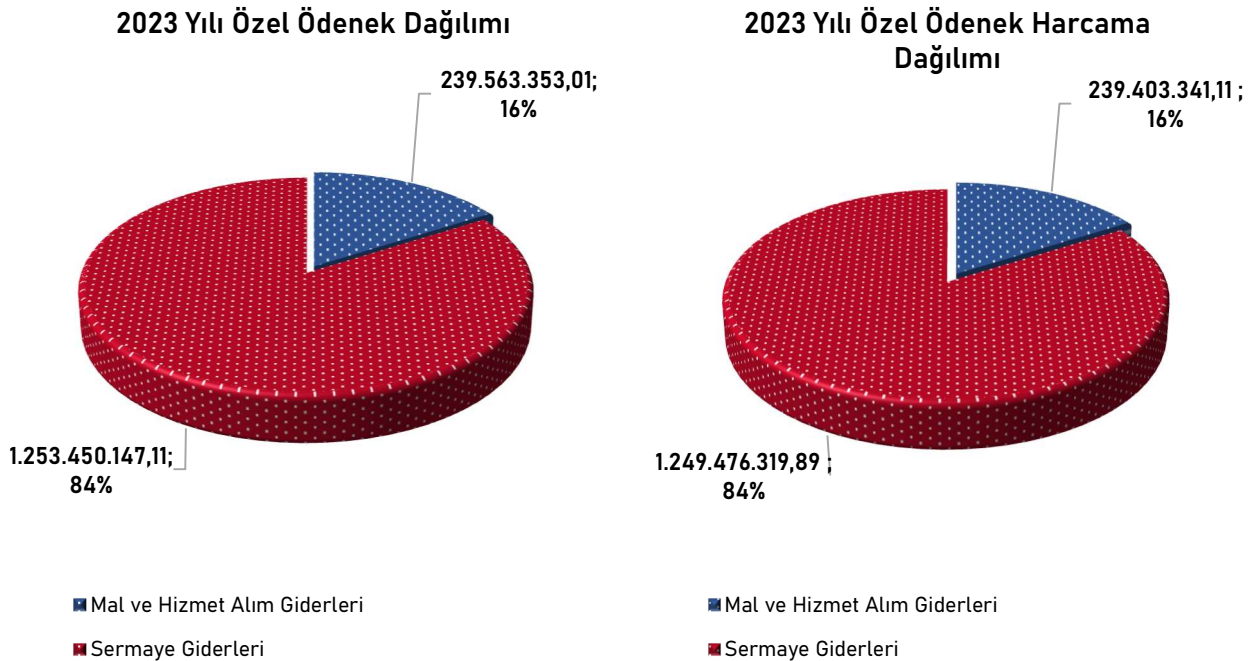
2023 yılı bütçesi içindeki özel ödeneğin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	239.563.353,01	239.403.341,11	160.011,90	100
Sermaye Giderleri	25.419.830,64	1.253.450.147,11	1.249.476.319,89	3.973.827,22	100
Toplam	25.419.830,64	1.493.013.500,12	1.488.879.661,00	4.133.839,12	100

Ekonomik sınıflandırmaya göre Başkanlığın 2023 yılı toplam özel ödeneği incelendiğinde **25.419.830,64 TL** ödenek 2022 yılı bütçesinden devir etmiştir. Yıl içerisinde harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda **239.563.353,01 TL** Mal ve Hizmet Alımlarına, **1.228.030.316,47 TL** Sermaye Giderlerine olmak üzere toplam **1.467.593.669,48 TL** özel ödenek kaydı yapılmış ve Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın toplam özel ödenek bütçesi **1.493.013.500,12 TL** olmuştur.

2023 yılı özel ödenek bütçesinin dağılımına bakıldığında, bütçenin **%16'sı** Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84'ü** ise Sermaye Giderlerine aittir. Özel ödenek bütçesi harcamalar açısından incelendiğinde, mevcut ödeneklerin **%100'ü** harcanmıştır. Bu harcamaların **%16'sı** Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84'ü** Sermaye Giderlerine aittir.



Şekil 6: 2023 Yılı Özel Ödenek Dağılımı ve 2023 Yılı Özel Ödenek Harcama Dağılımı

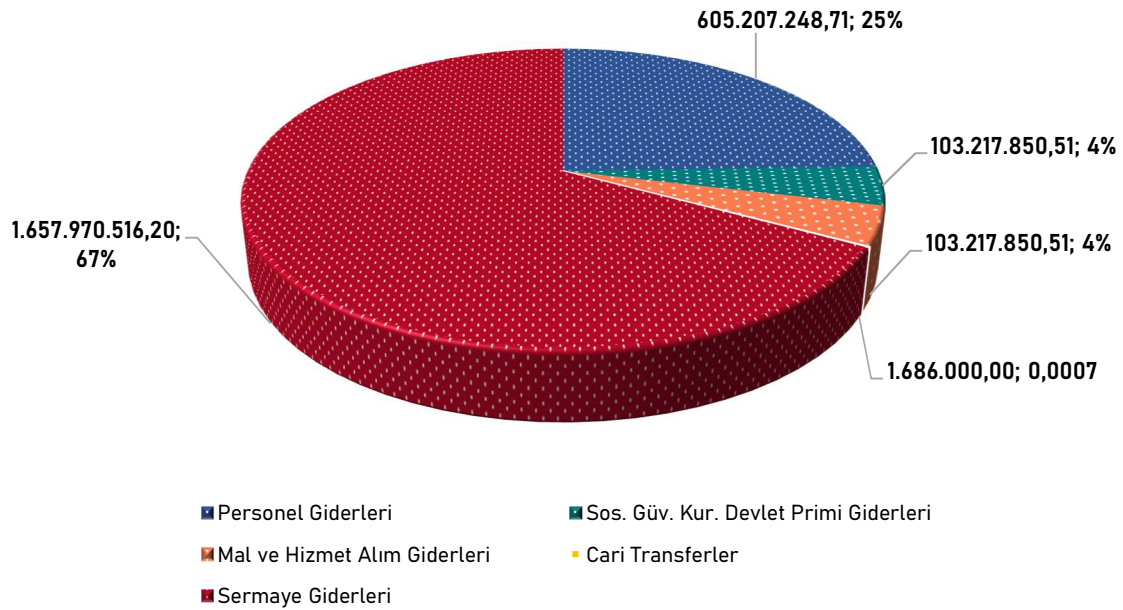
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2023 mali yılı genel bütçe ve özel ödenek bütçe toplamının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Genel Bütçe ve Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	22	606.111.000,00	605.207.248,71	903.751,29	100
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	4	103.590.000,00	103.217.850,51	372.149,49	100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12	325.885.353,01	324.004.342,54	1.881.010,47	99
Cari Transferler	0,1	1.686.000,00	1.686.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	63	1.754.450.147,11	1.657.970.516,20	96.479.630,91	95
Toplam	100	2.791.722.500,12	2.692.085.957,96	99.636.542,16	96

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2023 Yılı toplam bütçesi incelendiğinde Başkanlığa, Bütçe Kanunu ve özel ödenek bütçesi olmak üzere toplam **2.791.722.500,12 TL** ödenek tahsis edildiği görülmektedir. Toplam ödeneğin ise **2.692.085.957,96 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%96** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinden kalan **95.502.703,04 TL**'lik harcanmayan kısım tenkis edilmiş, özel ödeneklerinden kalan **4.133.839,12 TL**'lik harcanmayan kısım ise 2024 yılı özel ödenek bütçesinde kullanılmak üzere devir etmiştir.



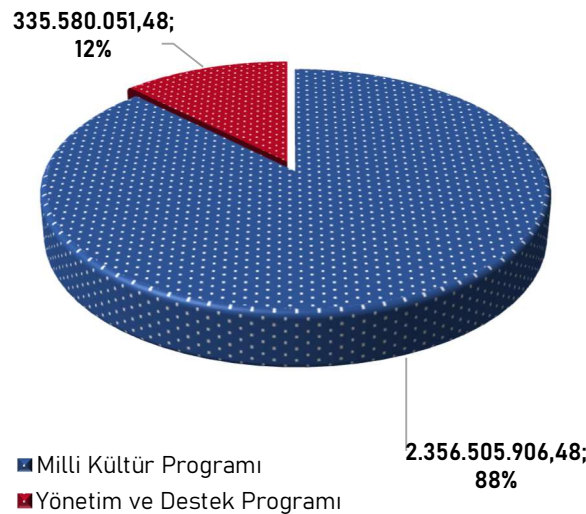
Şekil 7: 2023 Yılı Genel Bütçe ve Özel Ödenek Harcama Dağılımı

2023 yılı performans esaslı program bütçe kapsamında Milli Kültür Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **456.711.000,00 TL** iken Yönetim ve Destek Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **213.089.000,00 TL**'dir. Özel ödenek dahil Milli Kültür Programı için yılsonu ödeneği olan **1.117.897.191,76 TL**'nin **1.178.299.162,63 TL**'si harcanırken; Yönetim ve Destek Programı için **168.472.697,99 TL**'lik yılsonu ödeneğinin **179.158.457,57 TL**'si harcanmıştır. Böylece Milli Kültür Programı için **%105**'lik bir harcama gerçekleşmesi sağlanırken, Yönetim ve Destek Programı için bu oran **%106** olmuştur.

Tablo 11: Program Düzeyinde Bütçe Gerçekleşmeleri

Program/Alt Program	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
MİLLÎ KÜLTÜR PROGRAMI	456.711.000,00	2.453.115.894,27	2.356.505.906,48	96
Milli Saraylar Alt Programı	456.711.000,00	2.453.115.894,27	2.356.505.906,48	96
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	213.089.000,00	338.606.605,85	335.580.051,48	99
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı	1.365.000,00	579.000,00	464.398,07	80
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı	211.724.000,00	338.027.605,85	335.115.653,41	99
PROGRAMLAR TOPLAMI	669.800.000,00	2.791.722.500,12	2.692.085.957,96	96
Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	669.800.000,00	2.791.722.500,12	2.692.085.957,96	96

Yılsonu ödeneği ile harcamalara özel ödenek bütçesi dahil edilmiştir.



Şekil 8: 2023 Yılı Program Düzeyinde Harcama Dağılımı

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. 2023 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR		2023 YILI (TL)	PASİF KAYNAKLAR		2023 YILI (TL)
1. DÖNEN VARLIKLAR		39.282.635,19	3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		90.513.983,22
14. DİĞER ALACAKLAR		10.188.836,37	32. FAALİYET BORÇLARI		15.663.215,42
140 Kişilerden Alacaklar		10.188.836,37	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		8.271.739,95
15. STOKLAR		10.472.796,09	325 Nakit Talepleri ve Tahsisleri Hesabı		7.391.475,47
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		10.472.796,09	33. EMANET YABANCI KAYNAKLAR		66.001.586,23
16. ÖN ÖDEMELER		18.621.002,73	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		49.197.951,73
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		18.621.002,73	333 Emanetler Hesabı		16.803.634,5
2. DURAN VARLIKLAR		72.707.085,34	36. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.849.181,57
22. FAALİYET ALACAKLARI		412.887,21	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		8.430.100,27
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		412.887,21	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı		419.081,3
25. MADDİ DURAN VARLIKLAR		72.294.198,13	4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		214.544.851,65
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		7,51	47. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		214.544.851,65
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		0,02	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı		214.544.851,65
252 Binalar Hesabı		0,45	5. ÖZKAYNAKLAR HESABI		-193.069.114,34
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		29.471.440,11	50. NET DEĞER		17.765.173,36
254 Taşıtlar Hesabı		69.945.197,34	500 Net Değer Hesabı		17.765.173,36
255 Demirbaşlar Hesabı		195.096.810,87	51. DEĞER HAREKETLERİ		1.615.802.505,29
257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		-222.219.257,67	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		1.615.802.505,29
26. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	57. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.198.844.623,29
260 Haklar Hesabı		16.413.849,92	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		1.198.844.623,29
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı		0,00	58. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.997.208.158,6
268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		-16.413.849,92	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-1.997.208.158,6
29. DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	59. DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-1.028.273.257,68
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		97.110,01	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		1.486.221.230,18
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-97.110,01	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-2.514.494.487,86
AKTİF TOPLAMI		111.989.720,53	PASİF TOPLAMI		111.989.720,53

BİLANÇO DİPNOTLARI		2023 YILI (TL)
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı		408.175.965,21
911 Alınan Teminat Mektupları Emanet Hesabı		408.175.965,21
920 Gider Taahhütleri Hesabı		1.230.138.751,49
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		1.230.138.751,49
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı		485.390,73
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri		485.390,73

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR			GİDER TÜRÜ	TL
630	0	0	GİDERLER HESABI	2.779.720.367,91
630	1	0	Personel Giderleri	602.054.933,32
630	1	1	Memurlar	153.385.176,93
630	1	2	Sözleşmeli Personel	163.406.320,11
630	1	3	İşçiler	285.263.436,28
630	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	103.217.850,51
630	2	1	Memurlar	19.909.906,18
630	2	2	Sözleşmeli Personel	23.275.928,29
630	2	3	İşçiler	60.032.016,04
630	3	0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.538.379,37
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	249.461.013,14
630	3	3	Yolluklar	562.340,92
630	3	4	Görev Giderleri	231.137,79
630	3	5	Hizmet Alımları	28.862.062,01
630	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.139.235,88
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	2.119.958,48
630	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	162.631,15
630	5	0	Cari Transferler	1.686.000,00
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.686.000,00
630	13	0	Amortisman Giderleri	63.498.544,61
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	56.536.124,87
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderler	6.962.419,74
630	14	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	80.860.320,85
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	6.606.237,24
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük. Malzemeleri	97.930,52
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	622.892,35
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	756.558,01
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	6.083.045,40
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	23.978.117,68
630	14	10	Zirai Maddeler	13.810,45
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	37.131.549,76
630	14	13	Yedek Parçalar	1.284.638,59
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	143.455,55
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	605.268,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.536.817,30
630	15	0	Karşılık Giderleri	75.986.855,79
630	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	75.986.855,79
630	25	0	Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	0,61
630	25	2	Özel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr Var. Kayn. Gid.	0,61
630	30	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.568.622.257,10
630	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.568.622.257,10
630	99	0	Diğer Giderler	255.225,75
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	255.225,75
GİDERLER TOPLAMI				2.779.720.367,91

EKONOMİK KODLAR			GELİR TÜRÜ	TL
600	0	0	GELİRLER HESABI	1.751.450.820,34
600	1	0	Vergi Gelirleri	250.291.596,07
600	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	95.187.120,90
600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	135.977.021,28
600	1	5	Damga Vergisi	19.127.453,89
600	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	193.161,04
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.100,00
600	3	6	Kira Gelirleri	128.061,04
600	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.488.879.661,00
600	4	6	Özel Gelirler	1.488.879.661,00
600	5	0	Diğer Gelirler	10.281.144,94
600	5	1	Faiz Gelirleri	40.521,99
600	5	3	Para Cezaları	252.691,76
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.987.931,19
600	15	0	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	1.189.462,92
600	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	1.189.462,92
600	25	0	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEIEd Gel	615.794,37
600	25	1	Gen BütKap Kamu İdBedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEIEd Gel	15.708,26
600	25	2	Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan VEIEd Gel	600.086,11
GELİRLER TOPLAMI				1.751.450.820,34
610	0	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	3.710,11
610	1	0	Vergi Gelirleri	3.210,11
610	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	2.674,57
611	1	5	Damga Vergisi	535,54
610	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500,00
610	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirler	500,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR TOPLAMI				3.710,11
				2023 YILI (TL)
Giderler Toplamı (A)				2.779.720.367,91
Gelirler Toplamı (B)				1.751.450.820,34
İndirim İade ve İskontolar Toplamı (C)				3.710,11
Net Gelir (D=B-C)				1.751.447.110,23
Faaliyet Sonucu (D-A)				-1.028.273.257,68

3. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılına ilişkin hesaplar Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiş olup denetim sonuçları 2024 yılı içinde paylaşılacaktır.

4. Diğer Hususlar

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı muhasebe iş ve işlemleri kapsamında 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar 2.843 adet ödeme emri belgesi ile 9.655 adet muhasebe işlem fişi kontrol edilmiş ve Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün sisteminde muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Başkanlığa bağlı harcama birimlerinin ait ödeme evrakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13: Harcama Birimlerine Göre Ödemesi Yapılan Evrak Sayısı

Harcama Birimi	Ödenen Evrak Sayısı
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	224
Restorasyon Dairesi Başkanlığı	300
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	268
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	850
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	7
Personel Dairesi Başkanlığı	1.026
Özel Kalem Müdürlüğü	158
Hukuk Müşavirliği	10
Toplam	2.843

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Milli Kültür
Alt Program Adı	Milli Saraylar
Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri
Açıklama	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital yayın, doküman ve materyaller hazırlanacak,- Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek,- Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma
Açıklama	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none">- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek,- Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek,- Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek,- Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.

Milli Saraylar Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri:

- Ihlamur Kasrı'nda yer alan Merasim Köşkü, Maiyet Köşkü ve bahçe bölümünde belgesel çekimi yapılmıştır.
- Ihlamur Kasrı'nı tanıtmak amaçlı yapılan "Geçmişten Bugüne Ihlamur Kasrı" konulu röportaj Konya Yenigün Gazetesi Şehir Sohbetleri serisinde yayımlanmıştır.
- Ihlamur Kasrı bahçesinde 6 yaş öncesi çocuklar için tuvalde pastel boya etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Ihlamur Kasrında bulunan tarihi objelerle ilgili iki arşiv vesikasının transkripsiyonlu çevirisi yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında katı atık toplama işlemi devam ettirilmiş; yıl içinde 4.750 kg katı atık ilgili kurumlara teslim edilmiştir.
- Ihlamur Kasrı idari binasının alt katına mescid ve bebek emzirme odası yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı'nda yer alan mevcut gişeye ek olarak ikinci gişe yapımı tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı içerisinde yer alan Tünele bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Küçüksu Kasrı 7 numaralı odada bulunan 3/122.8 envanter numaralı pater onarım formu düzenlenerek tekstil koleksiyonları sorumlusu tarafından teslim alınmıştır. 1 numaralı salonda bulunan 1/1 envanter numaralı fener 1391 sayılı eşya nakil kararı ile aydınlatma koleksiyonu atölyesine alınıp onarılarak yerine takılmıştır. 4 numaralı odada bulunan 2/83 envanter numaralı şömine vazosunun eksik olduğu tespit edilen ve 12 numaralı tarihi eşya deposunda bulunan parçaları metal restorasyon ve konservasyon atölyesinde onarılarak yerinde monte edilmiştir. 8 numaralı odada bulunan ve bağlantı vidaları ayrıldığı için sallanan 1/110 envanter numaralı ayna yerinde onarılmıştır.
- 1618 sayılı eşya nakil kararı ile Dolmabahçe Sarayı 208 numaralı depoya kayıtlı 2 pater Küçüksu Kasrı 1 numaralı salonda eksik olan yerlere takılmıştır. 17.11.2022'de eşya nakil kararı ile mobilya atölyesine alınan 1/52 envanter numaralı orta masası 26.04.2023'te onarılarak 9 numaralı odaya nakledilmiştir.
- Küçüksu Kasrı mesire alanı plaj bölümü ile dere ve rıhtım alanına denizden gelen atıklar, düzenli olarak kıyı temizliği ekiplerince temizlenmiştir.
- Beykoz Cam ve Billur Müzesi için yaşlı, engelli, hamile gibi özel durumu olan ziyaretçilerin hizmetinde kullanılmak üzere bir adet elektrikli araç alınmıştır.

- Botanik Müzesi Projesi kapsamında Beykoz Cam ve Billur Müzesi bölgesindeki hangar boşaltılıp Kompost Üretim Merkezi'ne dönüştürülmüştür.
- Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nde çocuklar için "Lale Kardeşliği-İstanbul'dan Bosna'ya Uzanan Sevgi Köprüsü "ve "Müzedeki Oyun Var" adlı etkinlikler yapılmış ve bahçede lale dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı Kutsal Emanetler bölümü ve Has Odadaki kamera görüntüleri canlı olarak İslam Medeniyetleri Müzesi'nden izlenmeye başlanmıştır. Ayrıca canlı Kuran-ı Kerim okumaları da dinlenmeye başlamıştır.
- Çamlıca Camii Vakfı'na Cumhurbaşkanımız tarafından hediye edilen Kâbe Kapı perdesi İslam Medeniyetleri Müzesi'nde teşhir için teslim edilmiş ve ziyarete açılmıştır.
- Saray Koleksiyonları Müze bölümünde 7 vitrinde, fayton önünden panel kaldırılarak müze girişinde açık alanda tefriş çalışmaları yapılmıştır.

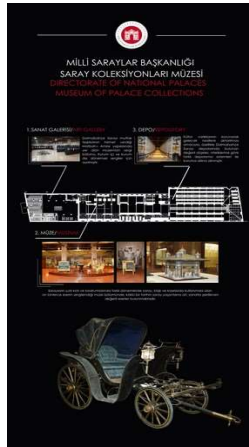


- 2023 yılında çeşitli televizyon kuruluşları tarafından (Japon NHK Kanalı, Anadolu Ajansı, Rai TV, Kanal 24, Bengü Türk, Star TV, CNN, TRT, NTV, Fox TV, DHA, Sözcü TV ve Haber Türk) Dolmabahçe Sarayı'nda çekimler gerçekleştirilmiştir.
- Eşya Nakil Komisyon Kararı doğrultusunda, 2.936 adet eserin nakli gerçekleştirilmiştir. Geçici olarak nakledilen eser sayısı 259 adettir.

- 2023 yılında gerçekleşen protokol ziyaretlerinde, rehber eşliğinde gerçekleşen 55 gezi gerçekleştirilmiş 890 kişi ağırlanmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Kuruluş Yıldönümüne özel 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni etkinlikleri için hatıra biletleri basılarak ziyaretçilere dağıtılmıştır. Söz konusu günlerde ziyaretçilere ücretsiz gezi imkânı sunulmuştur.



- Tüm saray, köşk ve kasırlarımızda yer alan eskimiş tabela, yönlendirme levhaları ve krokiler yenilenmiştir.



- 3-24 Aralık 2023 tarihlerinde Türk Telekom işbirliği ile Atatürk Kültür Merkezi'nde Milli Saraylar Resim Müzesi'nin zengin koleksiyonundan seçilen 20 tablodan oluşan "Tablolar Konuşuyor Dijital Resim Sergisi" düzenlenmiştir.



- Resim Müzesi Çocuk Atölyeleri ile Sanat Galerisi'nin kuruluş çalışmaları yapılmıştır.



(Masal Atölyesi)



(Çocuk Resim Atölyesi I)



(Çocuk Resim Atölyesi II)



- Kemaleddin Efendi Köşkü'nün Çocuk Müzesi olarak düzenlenmesi için bir çalışma komisyonu kurulmuştur. Yapının giriş katı müze, üst katı çocuk etkinliklerine ayrılmıştır. Müzenin teşhir projesi devam etmektedir.



- Resim Müzesi Koleksiyonu'ndaki 31 yağlıboya, 40 kağıt eser ve 54 çerçevenin restorasyonu tamamlanmış, 18 nakil kararı gerçekleştirilmiştir.

- Resim Müzesi'nin Savaşlar ve Zaferler Salonu'nda 15 Kasım'da Filistin İçin Tek Yürek Zirvesi'nin yemeği gerçekleştirilmiştir.
- Arnavutluk Sayıştay Başkanı, Bangladeş Sayıştay Başkanı ile beraberindeki heyet Ankara Palas Müzesi'nde ağırlanmıştır.
- Ankara Palas Müzesi, 23-24 Kasım tarihleri arasında Enstitü Sosyal tarafından düzenlenen çalışmaya ev sahipliği yapmıştır.



- Yıldız Porselen Fabrikası ürünleri ile Hereke Fabrikası ürünlerinin sergilendiği ve Topkapı Sarayı Bâbüsselâm Kapısı yanında yer alan Ehl-i Hiref Mağazası 3 Ocak 2023 tarihinde hizmete açılmıştır.
- Topkapı Sarayı İkinci avlu Bâbüsselâm turnike noktası ile ve Harem girişte bulunan cam bariyerler yenilenmiştir.
- 18 Nisan 2023 tarihinde Hırka-i Saâdet Destimal Töreni programı gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı üçüncü avluda bulunan Fatih Köşkü, Seferli Koğuşu ve Hazine Koğuşu; 20 Nisan 2023 tarihinde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından yeniden ziyarete açılmıştır. Restorasyon, yenileme ve sergileme başlıkları altında yürütülen çalışmalarla Mukaddes Emanetler Dairesi yenilenerek Daire'deki sergilenen eser sayısı beş katına çıkarılmıştır. Saray'da inşa edilen son yapı olan Mecidiye Köşkü ise 165 yıl sonra tarihinde ilk defa ziyaretçiyle buluşturulmuştur. Güvenlik, iklimlendirme, vitrinleme sistemleri ve sergileme ekipmanları modernize edilen Fatih Köşkü, Seferli Koğuşu ve Hazine Koğuşu ile IV. avluda bulunan Mecidiye Köşkü'nün açılışıyla Topkapı Sarayı'nda ziyaret edilebilen alana 2.150 metrekare daha eklenmiştir. Bu alanlarda oluşturulan galerilerde sergilenen eser sayısı 290'dan 2.000'in üzerine çıkarılmıştır. Sergileme hazırlıklarında gelenekle geleceği birleştiren bir anlayış gözetilerek uluslararası müze küratörleriyle ortak çalışmalar yürütülmüştür. Mukaddes Emanetler Dairesi, 16 yıl aradan sonra yeniden düzenlenerek sergilenen eser sayısı 60'tan 300'e

çıkarılmıştır. Düzenleme kapsamında bir ilke imza atılarak ziyaretçilerin Hz. Peygamber'in, Kâ'b b. Züheyr'e hediye ettiği hırkanın muhafaza edildiği Hırka-i Saadet Odası'na (Has Oda) ilk defa adım atması sağlanmıştır. Böylece ziyaretçiler, Has Oda'nın muhteşem kubbesini, sanat harikası gümüş şebeke içinde korunan Hırka-i Saadet mahfazasını ve Oda için Hereke'de özel dokunan 79 metrekarelik halıyı yakından görme imkânına kavuşmuştur. Yapılan çalışmalar ile Seferli Koğuşu'nda Elbise-i Hümâyün sergisi, Fatih Köşkü'nde Hazine-i Hümâyün sergisi, Hazine Koğuşu'nda ise Hüsn-i Hat sergisi ziyaretçilerle buluşmuştur.



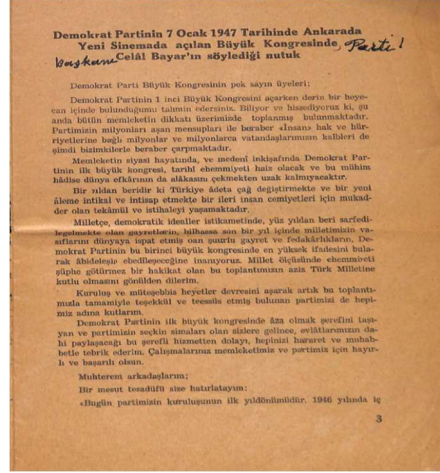
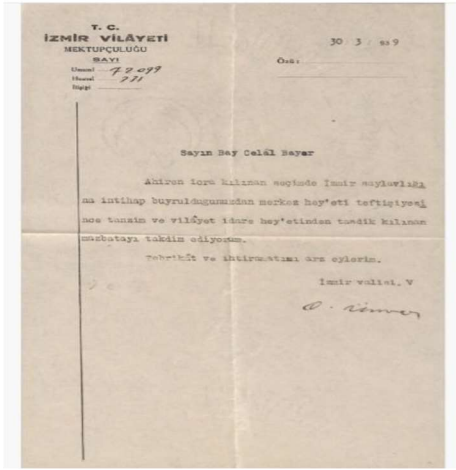
- Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile UNESCO tarafından ilan edilen uluslararası günler arasında yer alan 22 Mart Dünya Su Günü Abdullah Gül Müze ve Kütüphanesi'nde kutlanmıştır. Sümer Ortaokulundan gelen 7. ve 8. sınıflar ile ziyaret sonrası günün anlam ve önemine ilişkin aktiviteler yapılmıştır.
- 59.Kütüphane Haftası kapsamında çeşitli okullardan gelen öğrenciler Abdullah Gül Müze ve Kütüphanesi bahçesinde kitap okuma etkinliği gerçekleştirmişlerdir.



- Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde, 29 Ekim Cumhurbaşkanlığı Abdullah Gül Müze ve Kütüphanesinde de Cumhuriyet Galası yapılmıştır. Projeye, Kayseri'deki çeşitli liselerden 350 öğrenci katılım göstermiştir.
- Restorasyon çalışmaları tamamlanan Atatürk Müze Köşkü'nde 25 Ekim 2023'de TRT tarafından 29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyetimizin 100. yılında yayınlanmak üzere çekim yapılmıştır.



- Haziran ayı itibariyle Celal Bayar Müze ve Kütüphanesi inşaat işlemlerine başlanmış olup inşaatın periyodik takibi yapılmıştır. Daha önce müze girişinde sergilenmekte olan Celal Bayar'ın arabası Gemlik'te bakıma alınmıştır.
- İstanbul'da Celal Bayar ailesinin evinde bulunan arşiv evraklarının taramasına devam edilmiştir.



- 22 Ağustos 2023 günü Celal Bayar'ın ölüm yıldönümü münasebetiyle yapılan devlet töreni için hazırlıklar yapılmış, Valilik ve Kaymakamlık makamları ile ortaklaşa tören düzenlenmiştir.
- Dolmabahçe Sarayı ve Topkapı Sarayı İhtisas Kütüphaneleri tarafından Başkanlık Makamınca bağış olarak gelen 178 adet eser kütüphanelerin ihtiyacına göre ayrılarak koleksiyona kayıt edilmiştir.
- Kurum dışı araştırma talepleri doğrultusunda kütüphane birimleri tarafından, 4 araştırmacıya bilgi-belge desteği sağlanmış, gereken bilgi desteği verilmiştir. Kurum içi araştırma talepleri karşılanmış, 125 ödünç, 180 iade kitap alınarak araştırma hizmeti sağlanmıştır.
- Hazine-i Hassa Arşivi devri sırasında kütüphaneye bırakılan 8 koli tarihi gazete ve 1 koli arşiv evrakı ile bilgilendirmeler güncellenmiştir. Söz konusu eserlerin temizlikleri ve tasnif çalışmaları peyderpey devam etmektedir.
- Dolmabahçe Sarayı İhtisas Kütüphanesi'nde bulunan yaklaşık 10 bin eserin sayımı ve raf düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yıldız Şale Z blokta onarımları yarım bırakılmış olduğu tespit edilen Dolmabahçe Sarayı İhtisas Kütüphanesine ait olan 23 adet eser onarımlarının tamamlanması için ilgili birime tutanak ile teslim edilmiştir.

- Dolmabahçe Sarayında bulunan 25.058 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayında bulunan 2.656 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır. Beykoz Cam ve Billur Müzesinde bulunan 1.220 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ankara Palas Müzesinde bulunan 1.102 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Küçüksu Kasrında bulunan 447 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Maslak Kasrında bulunan 365 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ankara Palas Müzesinde 1.102 adet eserin tefrişi yapılmıştır.
- Edirne Saray Müzesinde bulunan Edirne Sarayına ait 299 adet etnografik, 12 adet etütlük eser, 46 adet sikke, 3 adet etütlük sikke ve 559 adet kasa içerisinde muhafaza edilen kayıtları bulunmayan objeler tarafımızca teslim alınmıştır.
- Ankara Palas Müzesinde teşhir tanzim çalışmaları kapsamında 1.102 parça eserin sergilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Kütüphane-i Hümayun teşhir tanzim çalışmaları kapsamında 29.274 parça eserin sergilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Yıldız Şale Köşkü restorasyon çalışmaları kapsamında; Y Blok binasında bulunan 439 adet eser Eğitim Binasına, Şale Köşkündeki eserlerin tümü ise Z Blok' a nakledilmiştir.
- Araştırma Birimi ile müşterek olarak depolarda terkin çalışmaları yapılmıştır.
- Eser nakil çalışmaları kapsamında; Nadir Eserler Kütüphanesinden Yıldız Sarayına 29.274 parça eser, Topkapı Sarayı bölümlerinde 15.033 parça eser, diğer saray, köşk ve kasırlarımızda 6.667 parça eser olmak üzere toplamda 50.974 parça eser nakli gerçekleştirilmiştir.
- Nadir Eserler Kütüphanesinden tespiti tamamlanarak teslim alınan taşınırların 2023 yılı içerisinde SGB sistemine 8.607 adet girişi tamamlanmıştır.
- Sayım-tespit ve devir çalışmaları tamamlanan Nadir Eserler Kütüphanesinden 8 bölüme ait toplamda 86.259 adet fotoğrafın envanter numarası yazılmıştır.
- İstanbul Kaçakçılık Şube Müdürlüğü ve tarafımızca yapılan 9 operasyonda, toplamda 108 kitap ve 52 kartpostal ele geçirilerek, incelenmek üzere Kültür Bakanlığı yetkililerine teslim edilmiştir.

- Topkapı Sarayı Silah Koleksiyonuna ait 32.822 parça tarihi objenin Tarihi Eser Takip Sistemine girişleri tamamlanmıştır.
- Tarihi Envanter Sisteminde 39.497 Adet Nakil, Onarım ile Eşya Sayım İşlem Hareketi gerçekleştirilmiştir.
- İstanbul ili, Fatih ilçesi, Binbirdirek Mahallesinde bulunan, tapununun 92 ada, 25 parselinde, Sultan Ahmed Han-ı Evvel Bin Mehmed Han-ı Salis Vakfı (Mazbut) adına kayıtlı, 7.096 m² yüzölçümlü Baytar Mektebi (Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı) vasıflı taşınmaz teslim alınmıştır.
- Edirne İli, Merkez ilçesi, Meydan Mahallesi 357 ada, 35 parselde kayıtlı 1.025,24 m²'lik taşınmaz üzerinde yer alan Tarihi Böcek Mektebi binası, 24.05.2023 tarihinde teslim edilmiştir.
- Edirne Sarayı ve Müstemilatına ait 5 adet taşınmazın (21.542,39 m²) Başkanlığımıza devir-teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı Hırka-i Saadet Dairesi Bölümlerinde Mukaddes Emanetler, Seferli Koğuşunda Padişah Elbiseleri, Fatih Köşkünde Hazine Koleksiyonu, Hazine Koğuşunda Hüsn-i Hat Sergilerinin teşhir ve tanzim çalışmaları ile Mutfaklar I. Kısım ve Mecidiye Köşkü tefriş çalışmaları tamamlanarak ilgili bölümler ziyarete açılmıştır. Ayrıca Arz Odası, Dış Hazine Binası Silahlar Sergi Salonu, Divan-ı Hümayun, Kadınefendiler Dairesi, Harem I.Abdülhamit Odası, III. Selim Odası, III. Osman Köşkü, Kadınlar Mescidi, Has Oda Koğuşu, Mecidiye Köşkü tefriş ve düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Silahlar Koleksiyonuna ait 117/377.1-2 envanter numaralı "Kılıç ve Kını" , ilgili protokole istinaden geçici süre ile sergilenmek üzere Harbiye Askeri Müzesi'ne ödünç olarak verilmiş, ayrıca Yazma ve Matbu Eserler Kütüphanesi ile Arşiv Koleksiyonuna kayıtlı 30 adet eser ve 25 adet esere ait görsel, Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'ndeki Türk Eğitim Tarihi konulu sergide sergilenmek üzere teslim edilmiştir.
- Yıldız Sarayı tefriş çalışmaları kapsamında Topkapı Sarayı Depolarına kayıtlı 100 eser Yıldız Sarayı'na nakledilmiştir.
- Topkapı Sarayı Has Ahırlar Hazine Depoda muhafaza edilen eserler ile Fatih Köşkünde teşhir edilen 1.195 parça, Seferli Koğuşunda teşhir edilen 260 parça, Hazine Koğuşunda teşhir edilen 344 parça, Hırka-i Saadet Dairesinde teşhir edilen 396 parça, Mecidiye Köşkünde teşhir edilen 232 parça eserin repertuvar çalışması yapılmıştır.

- Topkapı Sarayı 12 ve 13 numaralı Darphane Binalarında açılması planlanan Porselen Müzesi çalışmaları kapsamında; sergilenecek eserlerin onarım, seçki ve nakil çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Padişah Elbiseleri Bölüm Kitabı ile Bosna-Hersek'te Osmanlı Bakiyesi ve Kültürünün Etkisi Üzerine Araştırma Kitabı çalışmaları kapsamında Padişah Elbiseleri ve Arşiv Koleksiyonu eserleri ile Ayniyat Arşivinde bulunan 150 adet Envanter Defterinin profesyonel fotoğraf çekimlerine eşlik edilmiştir.
- Topkapı Sarayı Adalet Kulesi, Cüceler Dairesi ve Kızlarağası Bölümlerine ait kapılar, restorasyon çalışmaları amacıyla ilgili atölyelere, Harem Bölümü mimari restorasyon çalışmaları kapsamında demonte hale gelen mimari unsurlar ise muhafaza edilmesi amacıyla 4 numaralı Aziziye Binası'nda 3 numaralı depoya nakledilmiştir.
- Sikkeler Koleksiyonuna kayıtlı 295 parça, Mühürler Koleksiyonuna kayıtlı 843 parça, Cilt ve Yazı Takımları Koleksiyonuna kayıtlı 1080 parça, Arzhane Çeşmeli Sofa Koleksiyonuna kayıtlı 210 parça, Hırka-i Saadet Koleksiyonuna kayıtlı 2.189 parça, Deri Eşya ve Pabuçlar Koleksiyonuna kayıtlı 1.790 parça, Türk İşlemeleri Koleksiyonuna kayıtlı 2.012 parça, Kenan Özbel Koleksiyonuna kayıtlı 887 parça, Nuri Arlasez Koleksiyonuna kayıtlı 242 parça, Hekimbaşı Koleksiyonuna kayıtlı 431 parça eserin ilgili koleksiyon sorumlusu ve görevlilerine devir-teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı Güzel Yazı Koleksiyonuna kayıtlı 178 adet eser, fümigasyon işlemi yapılması amacıyla Dolap Ocağı 3 Numaralı Azot Odası'na nakledilmiştir.
- Mülga Topkapı Sarayı Müzesi Müdürlüğü'nden kalan, kazı ve restorasyon çalışmaları esnasında bulunarak muhafaza altına alınan objeler ile ilgili tespit çalışmaları yapılmıştır.
- Yedd-i Emin ve Zor Alım Bağış Eserler Koleksiyonu deposunda muhafaza edilen ve mahkeme kararı ile Topkapı Sarayı' na verilen veya bağış yapılan eserlerden, 158 adedinin envanter kaydı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı koleksiyonlarına kayıtlı 1.474 parça eser, restorasyon atölyelere, 1.099 parça eser, restorasyonlarının tamamlanması nedeniyle ilgili depo ve mekanlara nakledilmiş, ayrıca mimari restorasyon veya muhafaza etmek amacıyla toplamda 754 adet eserin ilgili mekanlara nakli gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı araştırmacıların arşiv, araştırma ve görsel alma talepleri karşılanmıştır.
- Eser Koruma Onarım Formaları ve Tarihi Eser Nakil Komisyon Kararları hazırlanmıştır.

- Yıldız Sarayı Küçük Mabeyn Köşkü, Set Kasrı Çit Kasrı'nda tefriş çalışmaları tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı Halife merdivenlerinde bulunan 13/490 Kristal Avizenin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır.
- Sikke Koleksiyonu'na kayıtlı 314 parça eserin, Mühür Koleksiyonu'na kayıtlı 865 parça eserin, Cilt ve Yazı Araçları Koleksiyonu'na kayıtlı 1108 parça eserin devir-teslim sayımı yapıp zimmeti Topkapı Sarayı Daire Başkanı İlhan Kocaman'dan Hat Levhaları ve Yazı Takımları Koleksiyonu Sorumlusu Nurkadın Esra Çetin'e geçmiştir. Güzel Yazı Koleksiyonu'na kayıt 8.160 parça eserin yarısının sayımı tamamlanmıştır.
- Hüsn-i Hat Sergisi için yaklaşık Mahmut Sami Kanbaş tarafından hazırlanan yaklaşık 400 adet esere ait etiketin ve bilgi panolarının gelen talepler doğrultusunda 5 kez okuması ve düzeltilmesi yapılmıştır.
- Çocuk Müzesi için oyuncak ve eğitim araçları koleksiyonundan eser listesi hazırlanmıştır.
- Diplomatik Hediyeler Sergisi ile Fatih Sultan Mehmed sergisi için eser listesi hazırlanmış ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- İstanbul Üniversitesi Nadir Eserler Kütüphanesi'nde bulunan Yıldız Kütüphanesi'ne ait kitapların kurumumuza devri sırasında; sayım ve tespit çalışmalarında bulunulmuştur.
- Bosna ile ilgili yapılması düşünülen sergide kullanılmak üzere II. Abdülhamid Kütüphanesi Koleksiyonuna kayıtlı albüm ve haritaların taraması yapıp listelenmiştir.
- Daha önceki yıllarda dijitalle aktarımı gerçekleştirilmiş, birime kayıtlı albümlerin içerisinde bulunan 2.375 adet fotoğraf filemaker programında fişlenmiştir.
- Topkapı Sarayı Hazine Koleksiyonu teşhir çalışması kapsamında vitrin tasarımı ve eser yerleşimi için toplam 1.200 parça eserin tek tek fotoğraf ve ölçü çalışması yapılmıştır. Söz konusu bu eserleri Fatih Köşkü'nde yer alan vitrinlerine yerleştirmek üzere Hazine Deposu'ndan Fatih Köşkü'ne nakilleri gerçekleştirilmiş, vitrin içlerinde uygun aparatlarla yerleşimleri yapılmış ve eserleri tanıtan etiket bilgileri eklenmiştir. Ayrıca ziyaretçi için sergiyi tanıtacak sesli rehberlik metinleri hazırlanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Ankara Palas Müzesi teşhiri çalışması kapsamında Hazine Koleksiyonu envanterinden 168 parça eser seçilmiş, Ankara'ya nakilleri yapılmak üzere uygun vaziyette paketlemeleri yapılarak şehirler arası nakile uygun olacak şekilde kutulara yerleştirilerek Topkapı Sarayı Hazine Deposu'ndan Ankara'ya nakilleri yapılmıştır.

Eserleri tanıtan etiket bilgileri hazırlanmış; Ankara Palas Müzesi Kataloğu için koleksiyonumuzu tanıtan kısa bir metin hazırlanmıştır.

- Hazine Koleksiyonu Deposu'nda bulunan eserlerin muhafaza edildiği toplamda 123 adet mühürlü kutudan 95 adedinin içi açılıp eserlerin kontrolleri yapılmış ve taşınmaya uygun olacak vaziyette tekrar yerleşimleri yapılmıştır. Bu sayede depodaki 5.450 adet eserin kontrolü yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Darphane Binalarında yer alan Bakır ve Avize Deposu içerisinde yer alan tüm eserler Topkapı Sarayı Aziziye-2 Depo 4'e taşınarak ağır yük raflarına yerleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı Kitabı Mutfak Araçları Koleksiyonu bölümü için hazırlanan makalenin düzenlenmesi ve kitapta kullanılacak görsellerin altyazılarının yazılması çalışması yapılmıştır.
- Tarihi Eser Nakil Komisyon Kararları kapsamında, Ankara Palas Müzesi, Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Sarayı'nda bulunan çeşitli köşk ve kasırlar, Beylerbeyi Sarayı ve Topkapı Sarayı'nda sergilenmek üzere 59 adet eserin, 13 farklı nakil kararıyla arşiv belgelerine uygun ve dönemini yansıtacak şekilde uygun yerlere nakledilmiştir.
- 27. ortaçağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu'nda "Atatürk'e Ait Saatlerin Sanat Tarihi Açısından İncelenmesi" başlıklı bildiride Çankaya Atatürk Müze Köşkü ve Dolmabahçe Sarayı'nda bulunan Atatürk ile ilişkili 11 adet saat tanıtılmıştır.
- Güzel Sanatlar Müdürlüğüne bağlı 476 müzik aleti incelenmiş ve durum tespiti oluşturulmaya çalışılmıştır. İncelenen eserler hakkında rapor oluşturulmuştur.
- Topkapı Sarayı Seririyat Binalarında hazırlanması planlanan "Sağlık Müzesi" için koleksiyon taramaları yapılmıştır. Sağlık Araçları, Mutfak Araçları, Silahtar Hazinesi, Hazine, İşlemeler, Yazma ve Matbu Eserler, Saray Arşivi, Arşiv ve Dokümantasyon, Hat Levhaları ve Yazı Takımları Koleksiyonlarının eserlerinden oluşan yaklaşık 500 parçadan oluşan bir liste hazırlanmıştır.
- Topkapı Sarayı Seririyat Binalarında hazırlanması planlanan "Sağlık Müzesi" için Cumhurbaşkanlığı Osmanlı Arşivi'nde ve İstanbul Alman Arkeoloji Enstitüsü'nde kaynak tarama çalışması yapılmıştır.
- Darphane 11-12 numaralı yapıların Silah Müzesi olarak teşhir ve tanzim edilmesi çalışması kapsamında 33.000 eser taranarak müzede sergilenmek üzere 1.000 eser listelenmiştir. Gerekli araştırma ve restorasyon süreci devam etmektedir.

- Topkapı Sarayı Kitabı Silah Koleksiyonu bölümü için hazırlanan makalenin düzenlenmesi ve kitapta kullanılacak görsellerin altyazılarının yazılması çalışması yapılmıştır.
- Yapılması düşünülen Hanım Sultanlar-Hanedan konulu sergide teşhir edilmek üzere eser tespiti için katalog taraması yapıp liste hazırlanmıştır.
- Haziran 2023'te Silahhane ve Arabacılar dairelerinde başlayan teşhir çalışmaları kapsamında toplam 48 adet dolap içerisine 1.358 harita, 678 albüm, 8.219 matbu ve yazma eser repertuvarlarına yerleştirilmiştir.
- Ankara Üniversitesi Öğretim Görevlisi Elif Saraç ve Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Kurumu görevlileri tarafından "Sultan II. Abdülhamid Yıldız Fotoğraf Koleksiyonunda Yer Alan Albümlerin Koruma Açısından Değerlendirilmesi." konulu tez çalışması kapsamında seçilen 70 adet albüm üzerinde PH ölçümü, XRF analizi ve FTIR analizi yapılmıştır.
- İki tane Mobilya Atölyesi, yedisi Cilt-Kağıt Atölyesi olmak üzere toplam 9 adet eser koruma onarım formu hazırlanarak eserler atölyelere gönderilmiştir. Bunlardan dördünün onarım süreci tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı dahilinde açılması planlanan Çocuk Müzesi teşhirinde kullanılmak üzere katalog taraması yapıp minyatür listesi hazırlanmıştır.
- Topkapı Ortak Veri Alanı'nda yer alan sayım dosyasındaki İşlemeler Koleksiyonu'na ait toplam 5.086 adet eser fotoğrafının her biri envanter numarası tespit edilerek numaralandırılmıştır.
- Yapılması planlanan Diplomatik Hediyeler Sergisi için Halife Abdülmecid Efendi Koleksiyonundan 6 adet eser seçilerek listeleri hazırlanmıştır.
- Bilgi amaçlı istenen eser listeleri hazırlanmış ve incelenmek istenen eserler hazırlanmıştır. Koleksiyona kayıtlı 23 adet seccade Ağalar Camiine nakil edilmiş ve sonra eserler depoya nakil edilerek, yerlerine yerleştirilmiştir. Ayrıca ölen hanedan üyelerinin üzerinden çıkarılan 13 adet kıyafetin listesi hazırlanmış ve başkanlığa sunulmuştur. Sultan II. Osman'ın ölümü sırasında üzerinden çıkarılan iki kaftan Seferli Koşu'na nakil edilmiş ve tekrar depoya yerleştirilmiştir.

- Ihlamur Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, Maslak Kasrı, Beylerbeyi Sarayı, Küçüksu Kasrı, Beykoz Cam ve Billur Müzesi, Beykoz Mecidiye Kasrı, Ankara Palas, Çankaya Atatürk Köşkü, İslam Medeniyetleri Müzesi ve Saray Koleksiyonları Müzesinde (sayım, bakım, depolama) ihtiyaç doğrultusunda ve ayrıca talep üzerine tarihi eser bakım çalışmaları yapılmıştır. Dolmabahçe Sarayı'nda sürekli olarak, Topkapı Sarayı'nda her hafta salı günü bakım çalışmaları yapılmıştır.



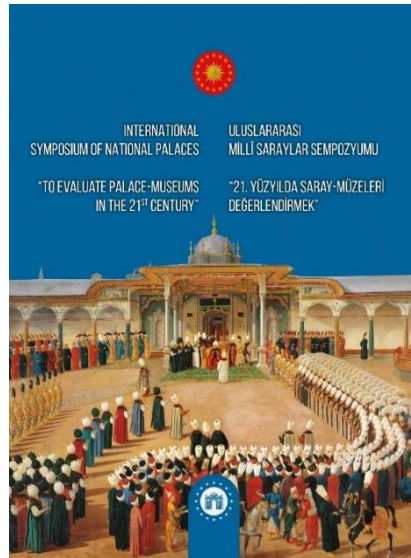
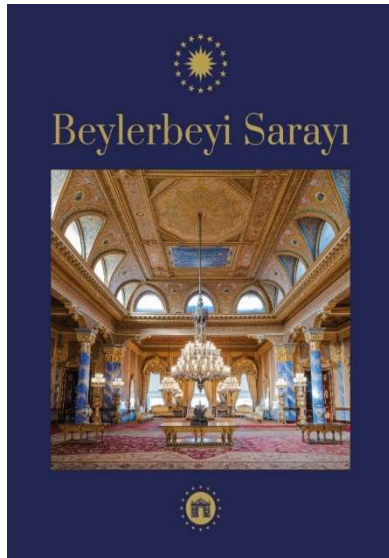
- Nadir Eserler Kütüphanesinden 8.647 adet eserin nakli yapılmış, Saray Koleksiyonları Müzesinde depo düzenleme çalışmalarında 8.741 adet eserin bakımı ve depolama çalışmaları yapılmıştır. Milli Saraylar Tarihi Eser Depolarında bulunan 17.164 adet eser sayım çalışmaları sırasında paketleri açılmış ve uygun şekilde yeniden paketlenerek depolanmıştır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait 30.350 adet tarihi eserin mevcut depolarından daha uygun koşullara sahip yeni depo alanlarına nakli gerçekleştirilmiştir. Restorasyona ihtiyacı olan 10.646 adet Tarihi Eser Restorasyon Atölyelerine, restorasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra asıl yerlerine nakledilmiştir. Çankaya Atatürk Köşkü'nün restorasyon çalışmaları sonrasında 2.139 adet Tarihi Eser nakledilmiş ve tefriş çalışması yapılmıştır. Ayrıca 18.000 adet tarihi kitap Mabeyn Kütüphanesi'nde ve 10.125 adet kitap İhtisas Kütüphanesinde yerlerine yerleştirilmiştir.



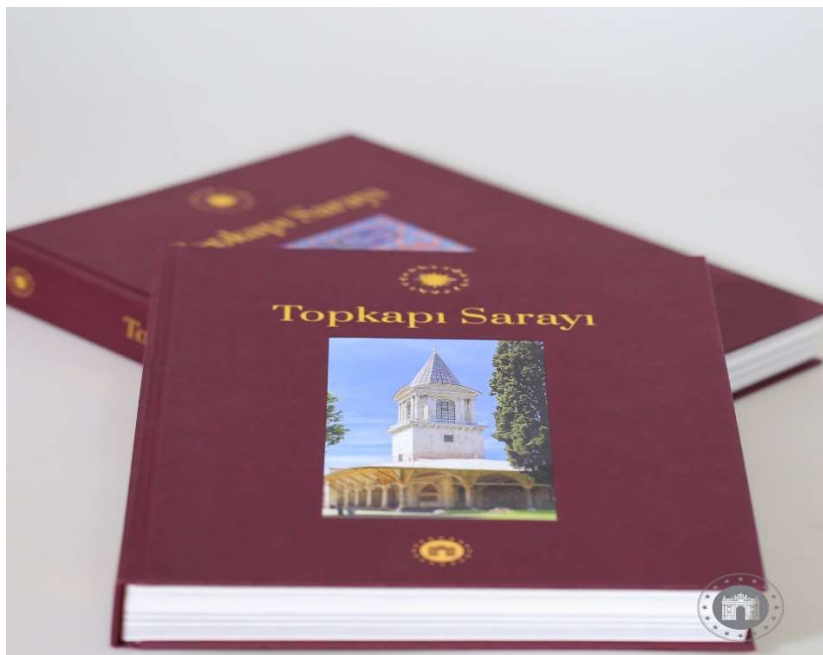
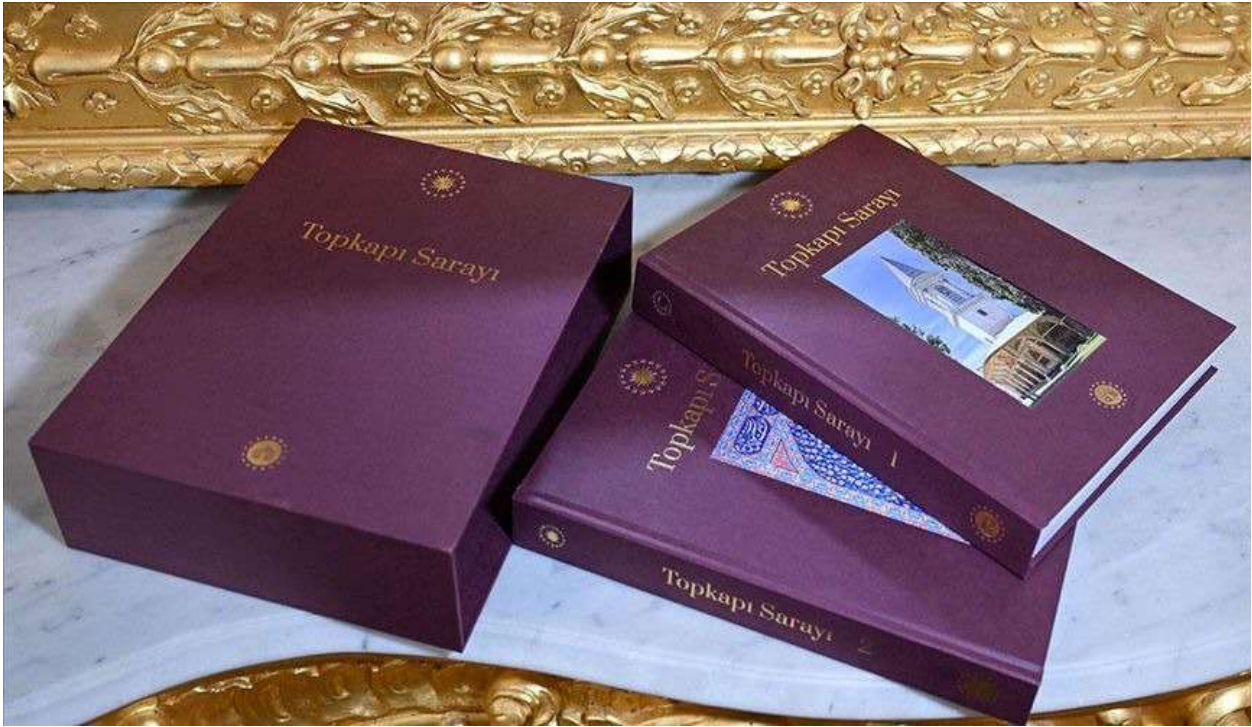
- 2023 yılı içerisinde toplam 88.648 adet tarihi eser üzerinde nakil ve depo, bakım çalışmaları yapılmıştır.



- Uluslararası Millî Saraylar Sempozyumu "21. Yüzyılda Saray-Müzeleri Değerlendirmek" kitabı, Ankara Palas Müzesi kitabı ile Beylerbeyi Sarayı'na ait bilgilerin yer aldığı kitap hazırlanmıştır.



- Son zamanlarda yapılan restorasyonlar dahil olmak üzere sarayın tüm koleksiyon ve binalarındaki detaylı çalışmaların anlatıldığı, sarayın bölümleri ve tüm eser koleksiyonlarının ayrıntılı olarak ele alındığı, alanında önemli isimlerin kaleme aldığı 29 makaleden oluşan “Topkapı Sarayı” isimli 2 ciltlik prestij kitap hazırlanarak yayınlamıştır. Topkapı Sarayı isimli iki ciltlik eserin ilk cildinde sarayın mimarisi, bölümleri, yapılar ve koleksiyonlar yer alırken diğer ciltte ise tamamen saray koleksiyonlarını içeren makaleler bulunmaktadır.



- Milli Saraylar Dergisi'nin 24 ve 25 sayıları hazırlanarak Dergipark'ta yayımlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı ve Topkapı Sarayı etiketleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.
- Klasik El Sanatları Merkezi'nin sergisi için etiketler, jenerik, afiş, background hazırlanmıştır. Saray, köşk, kasır ve müzelerimize ilişkin 8 adet broşür İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak basılmıştır. Osmanlı Padişahları kitapçığı hazırlanmış, 2024 takvimi ile bloknotlar hazırlanarak basılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı; ulusal ve uluslararası medyada 2023 yılı boyunca 480 gazete, 850 televizyon, 2.027 de internet olmak üzere toplam 3.357 basın yansıması almıştır. 480 gazete haberinin 201'i ulusal, 279'u yerel yayınlardan oluşmaktadır. 850 televizyon yayınının ise 46'sı canlı olarak gerçekleştirilmiştir. Şubat ayında başlayan deprem gündemi nedeniyle yaklaşık üç ay süresince haber çalışmamış olmamıza rağmen, 2022 yılında 2.883 olan toplam basın yansıması rakamı, 2023 yılında %17 artışla 3.357 olarak gerçekleşmiştir.
- Çin CCTV, Rus Kultura Tv ve İtalyan Rai Tv Topkapı Sarayı'nda çeşitli belgesel ve haber çekimleri gerçekleştirmiştir.
- Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, 2023 yılında 156 paylaşım gerçekleştirmiştir. Bu paylaşımlar, kurumumuza bağlı müzelerin ve faaliyetlerimizin çok geniş kitlelere ulaşmasına vesile olmuştur.
- 2023 yıl sonu itibarıyla kurumsal Instagram hesabımız 69.361, Facebook hesabımız 14.920, Twitter hesabımız ise 57.327 takipçiyeye sahiptir.
- 2023 yılı içerisinde bir de konser çekimi gerçekleştirilmiştir. 8 Aralık 2023'te Aynalıkavak Kasrı Müsiki Müzesi'nde gerçekleşen Endülüs ve Fas İlahileri Dinletisi kamera ile kaydedilmiştir.



- Saray Koleksiyonları Müzesi Sanat Galerisi bölümünde toplam 8 adet kişisel sergi düzenlenmiştir. 2023 yılında düzenlenen kişisel sergiler ve sanatçılar şöyledir;
 - “Yıldız Sarayı Fotoğraf Koleksiyonunda 19. Yüzyıl Türk Dünyası Kültür Mirası” Nuri AKSU, (13 -23 Ocak)
 - “Eğitim-Sanat Karma Resim Sergisi” Zeynep ÖZTÜRK, (24 Ocak – 07 Şubat)
 - “Karma Resim Sergisi” Marmara Üniv.Doç. Dr. Ümit GEZEN, (07-13 Şubat)
 - “Karma Resim Sergisi” GOYA ART COMMUNITY, Hasan Burak ÖZKANCA, (08-15 Mart)
 - “Özel Eller Büyük İşler” İstanbul Emniyet Müdürlüğü, (20-22 Mart)
 - “Geleneksel Sanatlar Sergisi” İsmail Yıldız, Beşiktaş Müftüsü, (25 Eylül -01 Eylül)
 - “Muhabbet Sergisi” Milli Saraylar Klasik El Sanatları Merkezi (03-20 Ekim)
 - “Kudus Taşlar ve Kuşlar” Hatice Öztürk, (13-19 Kasım)
- 2005 yılında kurulmuş olan Klasik Türk El Sanatları Merkezimiz, İstanbul Valiliği Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde geleneksel el sanatları eğitimlerini sürdürmektedir. Merkezimiz eğitimlerine Yıldız Hamidiye Silahhanesi'nin restorasyonu sonrasında 18 Mart 2023 tarihinden itibaren yeni yerinde devam etmektedir.
- 2022-2023 öğretim yılında 90 öğrenci, Hat, Tezhip, Minyatür, Ebru, Osmanlı Türkçesi alanlarında Eğitim-Öğretim hayatına başlamış ve yeterlilik kazananlar mezun edilmiştir. Klasik Cilt derslerimize Cilt Atölyesi'nin taşınması nedeniyle öğrenci alınamamıştır.
- 3 Ekim 2023 tarihinde mezun olan öğrencilerimizin ve hocalarımızın eserleri Dolmabahçe Saray Koleksiyonları Müzesi'nde sanatseverlerin katılımıyla sergilenmiştir.



- Yeni yerimizde ve şehir dışında yapılması planlanan sergilerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Merkezimizin bünyesinde oluşturulan kütüphane için eğitimi verilen branşlara ait kitapların temini halen devam etmektedir.
- Topkapı Sarayı'nda hazırlıkları sürdürülen Milli Saraylar Porselen Müzesi'nin açılışı sonrasında yapılması planlanan Uluslararası Porselen Sempozyumu'nun ön çalışması yapılmıştır. Porselen sanatı konusundaki uzmanlarla yazışma yapıp sempozyumun gerçekleşmesi durumunda katılımcı olabilecek bazı kişilerden ön onay alınmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığına ziyaret gerçekleştiren Çin Halk Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Kültür Müsteşarı ile yapılan toplantı sonrası kültürel faaliyetler ve müzecilik alanında karşılıklı ilişkilerin güçlendirilmesi konusunda mutabık kalınmıştır.
- Ankara Palas Müzesi'ndeki Japon eserlerinden yola çıkılarak düzenlenecek "Türk Japon İlişkilerinin 100. Yılı" etkinlikleri kapsamında bir kitap, konser ve panelden oluşacak etkinliğin ön çalışması tamamlanmıştır.



- Türk-Japon ilişkilerini güçlendirmek amacıyla "Zanaatkârlar: Türkiye ve Japonya'da Geleneksel El Sanatlarının Geçmişi, Bugünü ve Geleceği" başlıklı proje ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar Koleksiyonları'nda yer alan Balkanlar ve özellikle Bosna ile ilgili tüm materyalin tespiti yapılarak sergi ve katalog projesine dönüştürülmesi çalışması yapılmış, muhtemel sergi mekânlarıyla temaslar kurulmuştur.



- Türk-Macar İlişkilerinin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında yapılması muhtemel projeler için ön kaynak taraması çalışmalarına başlanmıştır.
- 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan “Milli Sarayların 100. Yılı” etkinlikleri için proje önerileri geliştirilmiştir.
- 2023 yılında Milli Saraylara bağlı köşk ve kasırlarda 85 adet etkinlik gerçekleştirilmiş olup 7.785.000 TL gelir elde edilmiştir. Aynı dönemde; 945 adet fotoğraf çekimi gerçekleştirilmiş olup 4.767.500 TL gelir elde edilmiştir.
- Başkanlığımıza ait itfaiye araçlarının takibi yapılarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Saray, köşk ve kasırlarda görev yapan personellere yangın söndürme eğitimi verilmiştir.
- 2 adet sırtlıklı yangın söndürme cihazının eğitimleri yapıp hazır hale getirilmiştir.
- İtfaiye birimi tarafından yangın hortumları, lans ve merdivenleri, yangın söndürme cihazları rutin kontrolleri yapılarak olası durumlara karşı hazır halde bulunmaları sağlanmıştır.
- 72 adet eski sesli rehberlik cihazı yenisi ile değiştirilmiş, cihazlara Almanca, Rusça, Fransızca dilleri ilave edilmiştir.
- Bağlı tüm saray, köşk ve kasırlarımızda rutin ilaçlamalar yapılmıştır.
- 2023 yılında ziyaretçi dağılımımız aşağıda yer aldığı gibidir.

	Yabancı	Yerli	İndirimli	Ücretsiz	Bahçe	Müze Kart	Toplam
Dolmabahçe Sarayı	749.033	128.335	204.437	104.294	0	241.064	1.427.163
Topkapı Sarayı	2.043.638	164.335	137.323	460.550	0	668.914	3.474.760
Beylerbeyi Sarayı	149.574	61.245	95.919	28.676	45.331	132.355	513.100
Maslak Kasrı	391	3.907	3.503	1.606	4.770	5.480	19.657
Aynalıkavak Kasrı	354	2.794	3.224	166	13.050	7.370	26.958
İhlamur Kasrı	5.317	14.806	18.269	1.719	73.676	35.876	149.663
Küçüksu Kasrı	32.462	40.079	29.660	10.355	44.041	34.508	191.105
Beykoz Mecidiye Kasrı	682	7.981	8.383	8.454	12.791	11.014	49.305
Saray Koleksiyonları Müzesi	960	3.424	7.817	2.507	0	11.651	26.359
Resim Müzesi	13.523	19.255	35.665	8.210	0	135.056	211.709
Beykoz Cam ve Billur Müzesi	1.683	72.515	25.952	49.796	0	0	149.946
İslam Medeniyetleri Müzesi	0	0	0	779.488	0	0	779.488
Toplam	2.997.617	518.676	570.152	1.455.821	193.659	1.283.288	7.019.213

Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma:

1. Tarihi Yapıların Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

Topkapı Sarayı

Topkapı Sarayı Porselen Müzesi Teşhir Tanzimi ve Alt Yapı İşleri Uygulama İşİ çalışmaları kapsamında;

➤ Teşhir tanzime yönelik vitrin imalatları yapılmıştır.



➤ Sergiye yönelik vitrin imalatları yapılmıştır.



- Sergi salonunda vitrin montajı yapılmıştır.



- Depolama ve sergi salonlarında vitrin imalatları yapılmıştır.
- Müze mağazasına yönelik mobilya imalatları yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 2 ve 4 Numaralı Binaların Restorasyon Onarım İşİ çalışmalarını kapsamında;

➤ Çatı ve ahşap karkas onarımları yapılmıştır



➤ Ahşap karkasların onarımları yapılmıştır.



➤ Restorasyon çalışmalarına yönelik çelik karkaslar yapılmıştır.



➤ İç mekan sıva uygulamaları yapılmıştır.



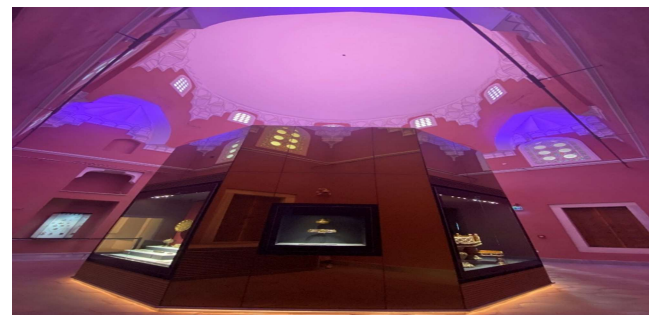
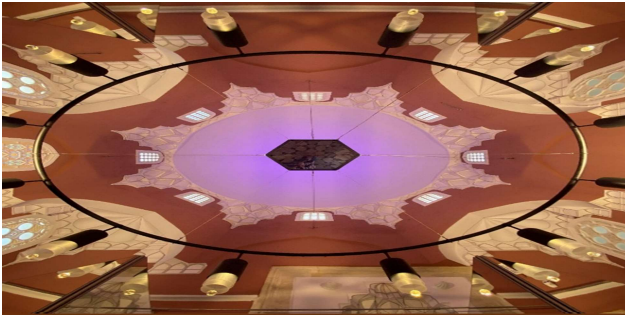
Topkapı Sarayı Arslanhane Binası Taş Eserleri Müzesi Teşhir Tanzimi Projesi Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ Teşhire yönelik sergileme üniteleri, sergileme panelleri yapılmıştır.



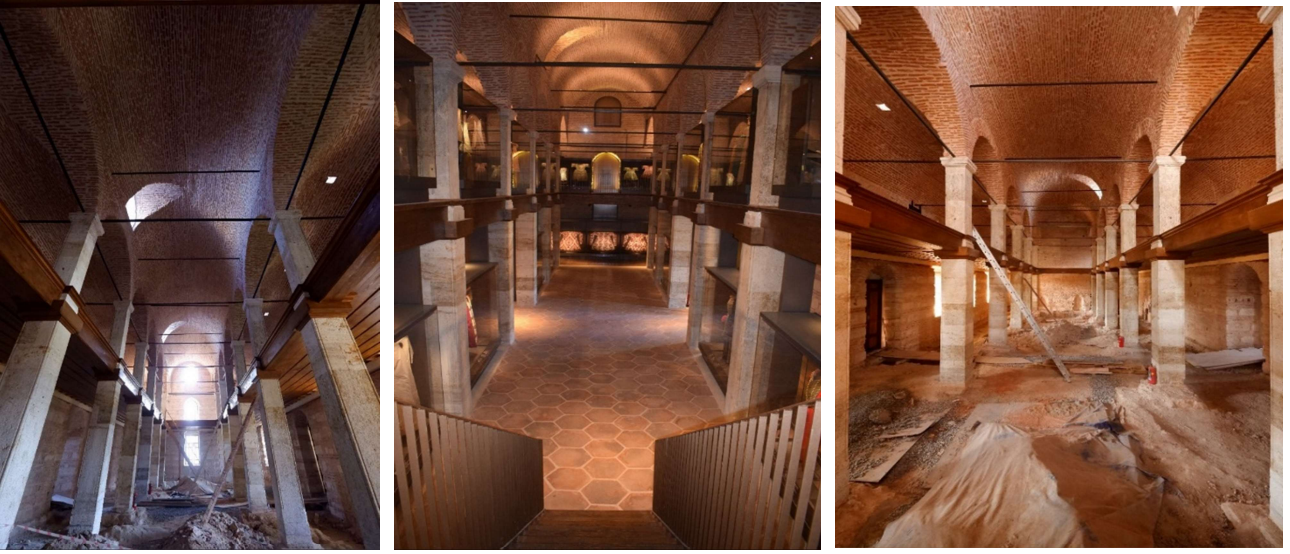
Topkapı Sarayı Hazine Bölümü (Fatih Köşkü) Onarımı (İkmal-Bina Zemin Güçlendirme) ve Teşhir Tanzim İşleri çalışmalarını kapsamında;

- Zeminde mekanik, elektrik altyapı imalatları yapılmış; bodrum kat depolama sistemleri için yükseltilmiş döşeme imalatı yapılmıştır. Depolama dolapları kurularak şap işleri, boya işleri, çelik karkas işleri, mermer işleri, hava perdesi imalatları, mukarnaslarda kalemişi imatları, vitrin imatları tamamlanmıştır.



Topkapı Sarayı Seferli Koğuşu Teşhir Tanzimi Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;

- Kaftan sergisi için vitrin imalatları yapılmıştır.

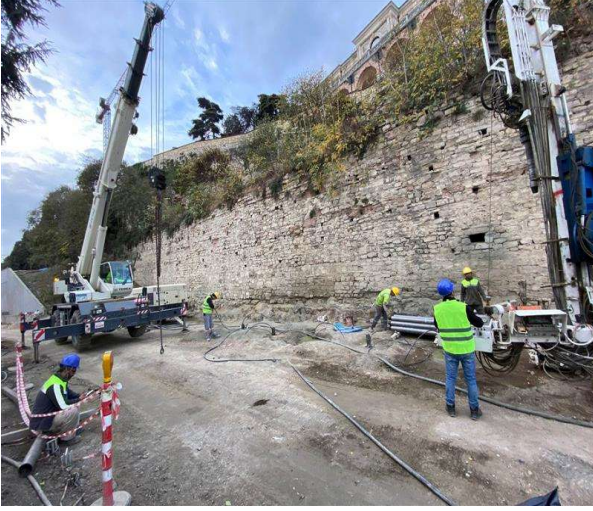


- Sergi salonunda çini pano yerleşimi yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Fatih Köşkü ile Gülhane Parkı Arasında Kalan Bölgede Duvar ve Zemin Güçlendirme İşİ ve 3. Avlu Altyapı Uygulama İşİ çalışmaları kapsamında;

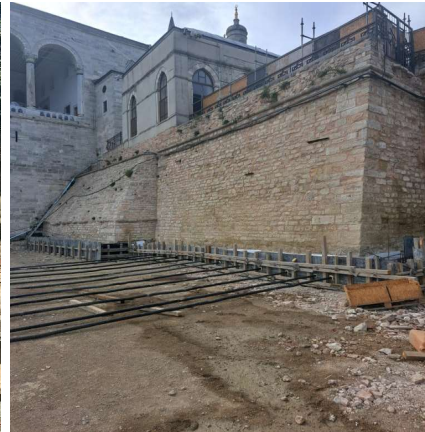
➤ Gülhane yolu üzeri mini kazık çalışmalarına başlanmıştır.



➤ Gülhane yolu üzeri istinat duvarı ile başlık kirişi imalatları yapılmıştır.

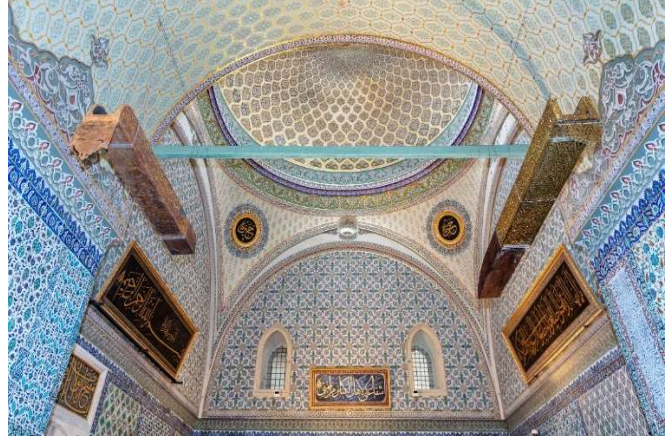


➤ Gülhane yolu üzeri istinat duvarı çelik destek iskelesi yapılmıştır. Mecidiye Köşkü alt bahçe mini kazık ve tie-rod çalışmaları tamamlanmıştır.



Topkapı Sarayı Mukaddes Emanetler Müzesi Restorasyonu ve Teşhir Tanzim Uygulama İşleri çalışmalarını kapsamında;

- Teşhire yönelik vitrin imalatları yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Hazine Koğuşu Teşhir Tanzimi Uygulama İşleri çalışmalarını kapsamında;

- Vitrin elektrik tesisat hatları için döşeme tuğlaları itinalı şekilde sökülüp, hatlar çekildikten sonra tekrar yerine koyulmuştur. Sergi panoları için çelik karkaslar yerlerine yerleştirilip sabitlenmiştir.



- Sergi panoları, panellerin üzerlerine takılmış, vitrinlerin üretimi tamamlanarak alana getirilmiştir. Yükseltilmiş döşeme yapılacak alanlarda döşeme ayakları ve ahşap karkasları tamamlanmıştır.



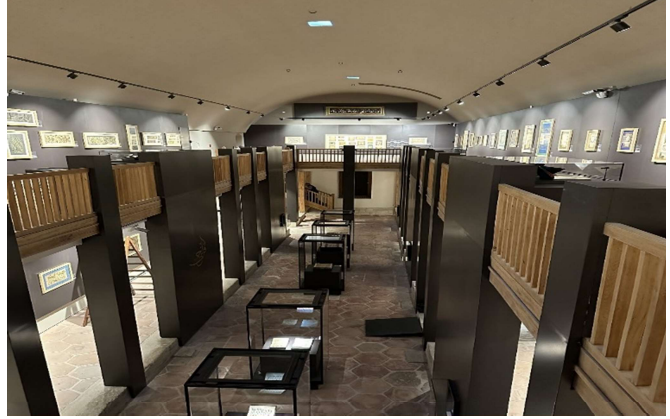
- Üst kat tonoz kısmının boyası tamamlanmış, korkuluk, merdiven, ahşap dikmelerde mevcut renkli cilalanarak, ham ahşap görünüsüne ulaşılmıştır. Üst katta masa tipi vitrinlerin geleceği korkuluk etrafına elektrik tavaları, kablo hatları çekilmiştir.



- Yükseltilmiş döşemelerde vitrin yerlerine göre elektrik hatları çekilmiş ve müdahale için kapaklar bırakılmış, iroko döşemeler tamamlanmıştır. Ray spotlar, aydınlatma elemanlarının montajları tamamlanmış, yangın dedektör ve alarmları takılmıştır.



- Dikme etrafı ve dikmeler arası sergi panellerinin karkas ve kaplamalarının montajı yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Seririyat Binaları Müze Depoları ve Konservasyon Birimleri Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;

- Restorasyon uygulamaları yapılmıştır.



- Dış cephe onarımları ve boya uygulamaları yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Fırınlık Bölgesi İhtisas Kütüphanesi ve Mescit Teşhir Tanzim Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ Dış cephe onarımları ve boya uygulamaları yapılmıştır.



➤ Kütüphaneye yönelik uygulamalar yapılmıştır.



➤ İç mekan ahşap döşeme uygulamaları ve iç mekan boyası yapılmıştır.



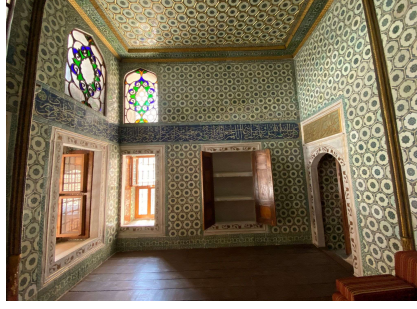
Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ Milli Saraylar bünyesine bağlı tarihi alanlarda restorasyon çalışmaları yapılmıştır.



➤ İç mekan onarımları yapılmıştır.

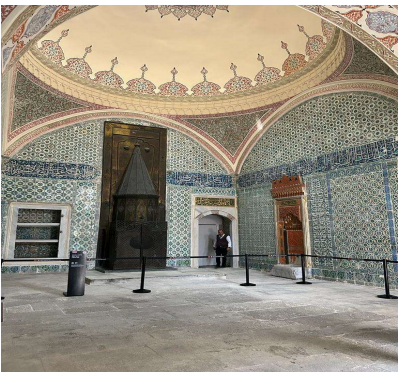
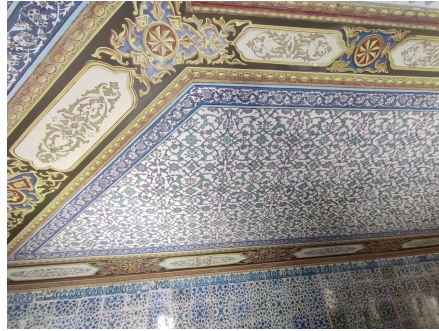




➤ Derz onarımları yapılmıştır.



➤ Kalemîşi çalışmaları yapılmıştır.



➤ Kalemîşi raspa uygulamaları yapılmıştır.




➤ Kalemîşi uygulamaları yapılmıştır.




Topkapı Sarayı Matbaa-i Amire Güncel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Teşhir Tanzim, İnşaat Mühendisliği (Yapı Güçlendirme), Elektrik, Mekanik Projeleri Hizmet Alım İşisi kapsamında;


➤ Matbaa-i Amire binasına ait projelerin oluşturulmuştur.




1



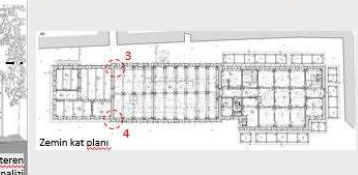
2



3



4



5


ONARIM SÜRECİ
I. 19. YY İLK YARISI-19. YY İKİNCİ YARISI (YAPININ İNŞAASI)
Yapının 1839 yılından önce inşa edilmiş olduğu düşünülmektedir.

II. 19. YY İKİNCİ YARISI - 20. YY BAŞI ONARIM SÜRECİ
Takvimhane, Kavaim-i Nakdiyye Fabrikası'na 1852'de taşınmış ve bina onarılarak genişletilmiştir. Bu verilere ve yapı üzerindeki izlere dayanılarak zemin kat planındaki Z11 mekan kodu ile belirlenen bölümün eklendiği düşünülmektedir.

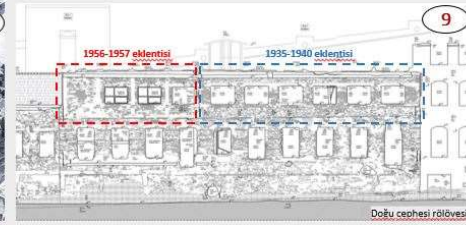
III. 20. YY BAŞI - 20. YY İKİNCİ YARISI ONARIMLARI SÜRECİ
Darülfünun yangınından (1933) sonraki bir dönemde, yapının orta bölümünde genişletme çalışması yapılmış Z11 nolu mekan üzerine, kuzey bölümüne bitişik şekilde, güney yönüne doğru uzanmasına yaklaşık 20 metrelik bir kısım eklenmiştir.

IV. 1956 - 1965 YILLARI ONARIMLARI SÜRECİ
1956-1965 yıllarında yapıya eklemeler yapılmıştır. 1957 tarihli fotoğrafta 1. Katta 1935-40 dönemi ekine ilave yapılarak, kat güney yönünde genişletilmiş, çatı tekrar düzenlenmiştir.


V. 1965-1970 YILI SONRASINI ONARIMLARI SÜRECİ
1965-70 tarihleri arasında yapıya aralıklarla eklemeler yapılmıştır. İlk olarak matbaanın kuzey bölümü ile orta kısım 1. katı üzerine ilave kat inşa edilmiştir.



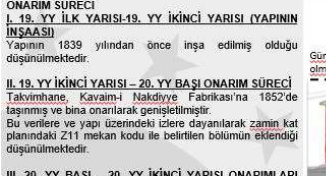
6




7




8



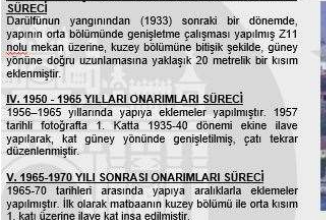
9




10




11



12



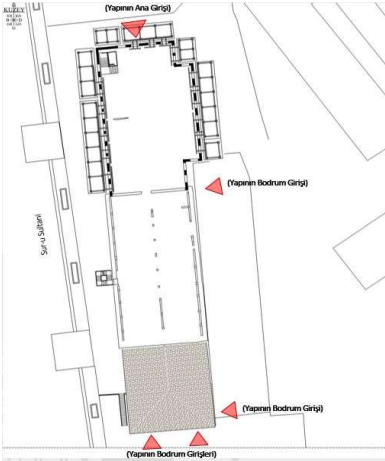
13



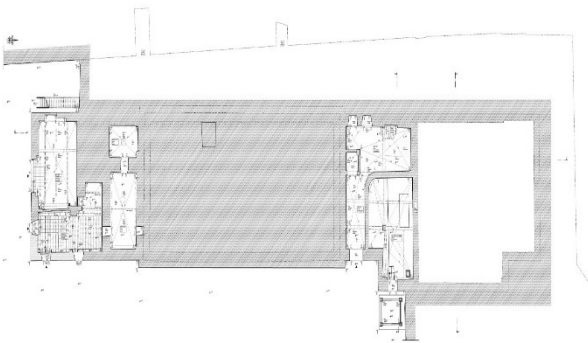
14



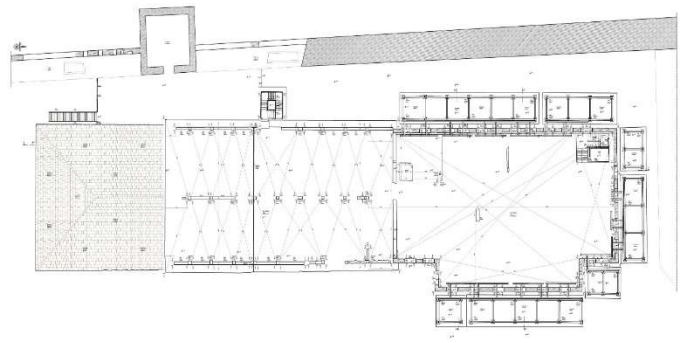
2008 yılına gelindiğinde yapılan kapsamlı onarımla matbaa binası etrafındaki ek yapılardan arındırılmış, 2017 yılında başlayan ve tamamlanmayan restorasyon uygulamasında yapının çatısı ve ilave edilen son kat kaldırılmış ve tarihi yapı günümüzdeki görünümüne kavuşmuştur.



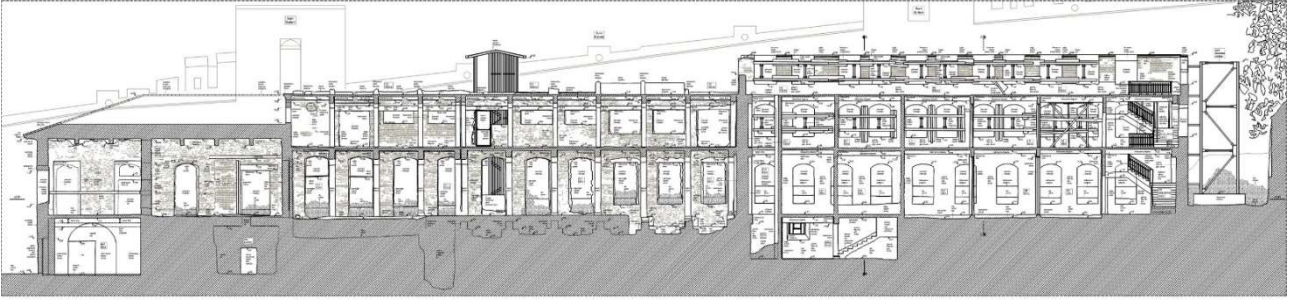
ZEMİN KAT PLANI-RÖLÖVE



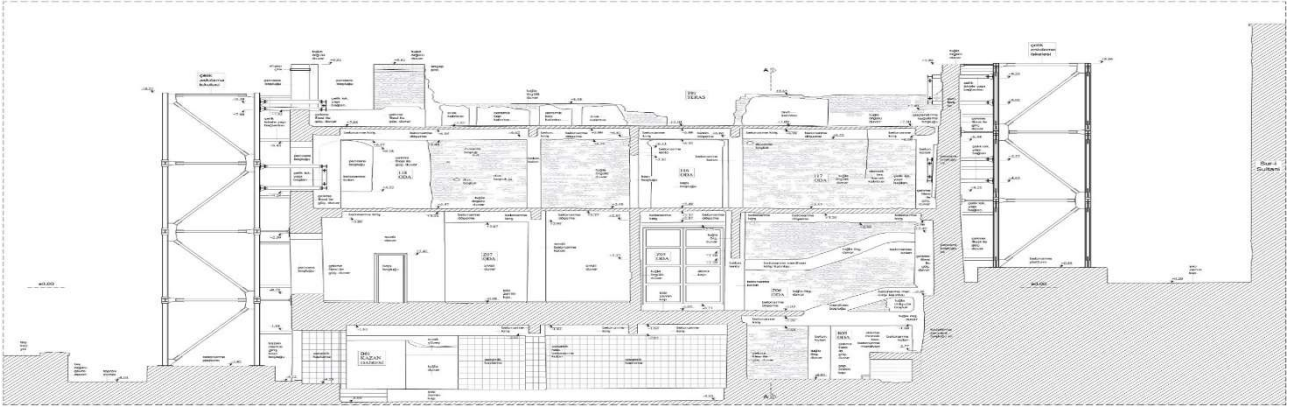
BODRUM KAT PLANI-RÖLÖVE



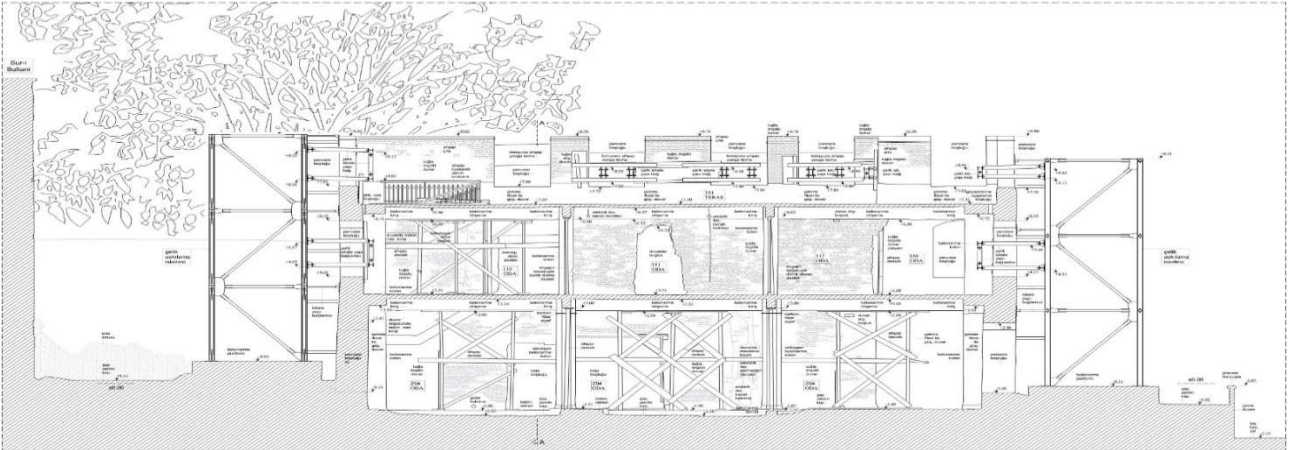
TERAS KAT PLANI- RÖLÖVE



A-A KESİTİ



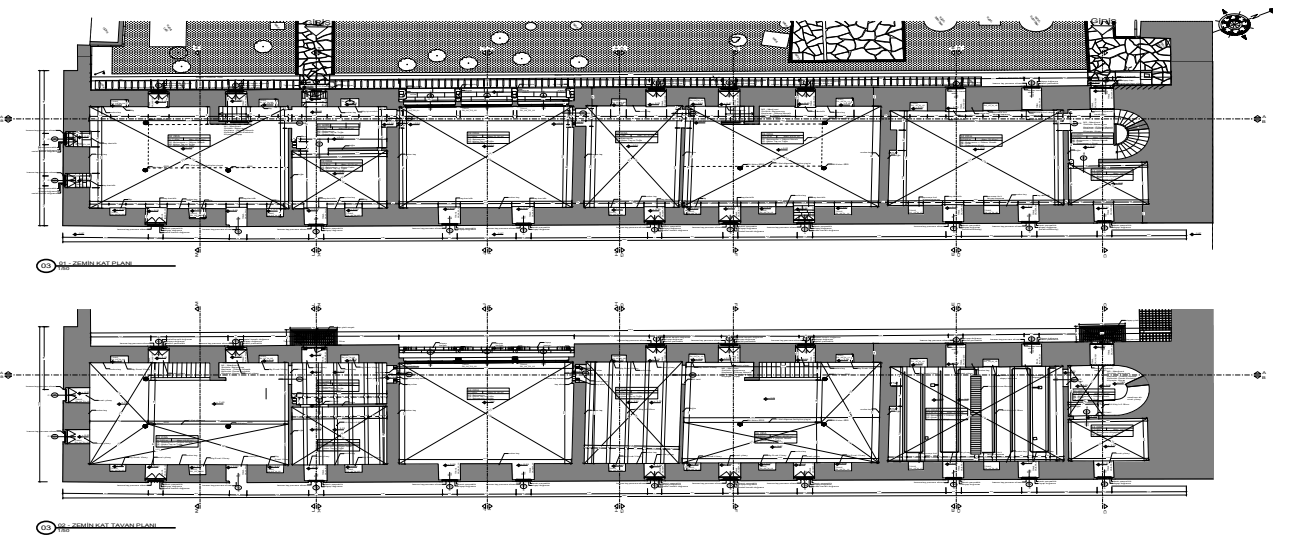
B-B KESİTİ



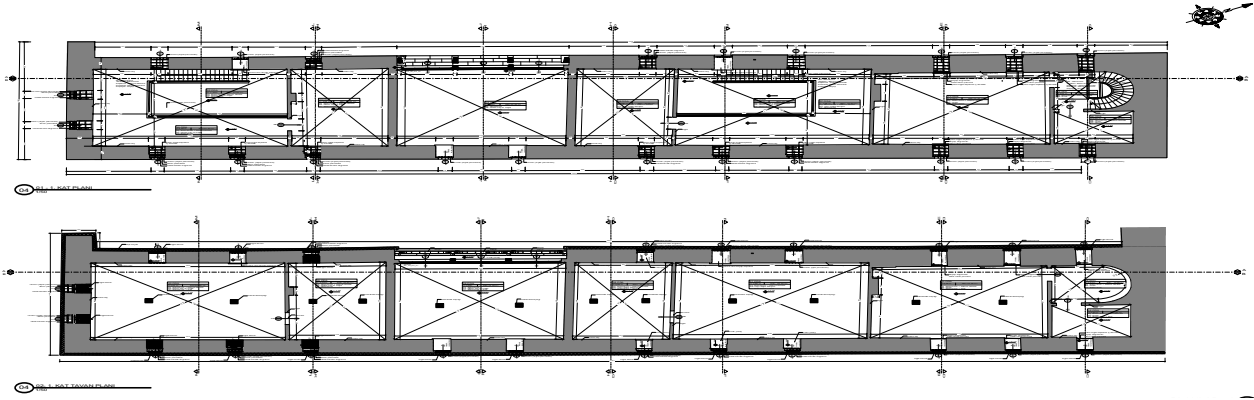
C-C KESİTİ

Topkapı Sarayı Arşiv Hazine (Depo) İle İşleme Odalarının Güncel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat Mühendisliği (Yapı Güçlendirme), Elektrik, Mekanik ve Teşhir Tanzim Projeleri Hizmet Alım İşi kapsamında;

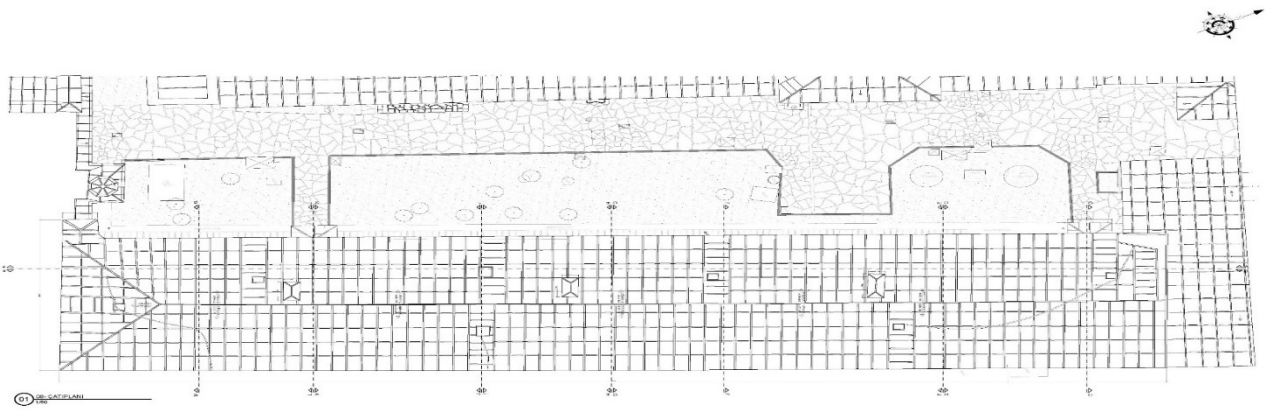
➤ Arşiv binasına ait projeler oluşturulmuştur.



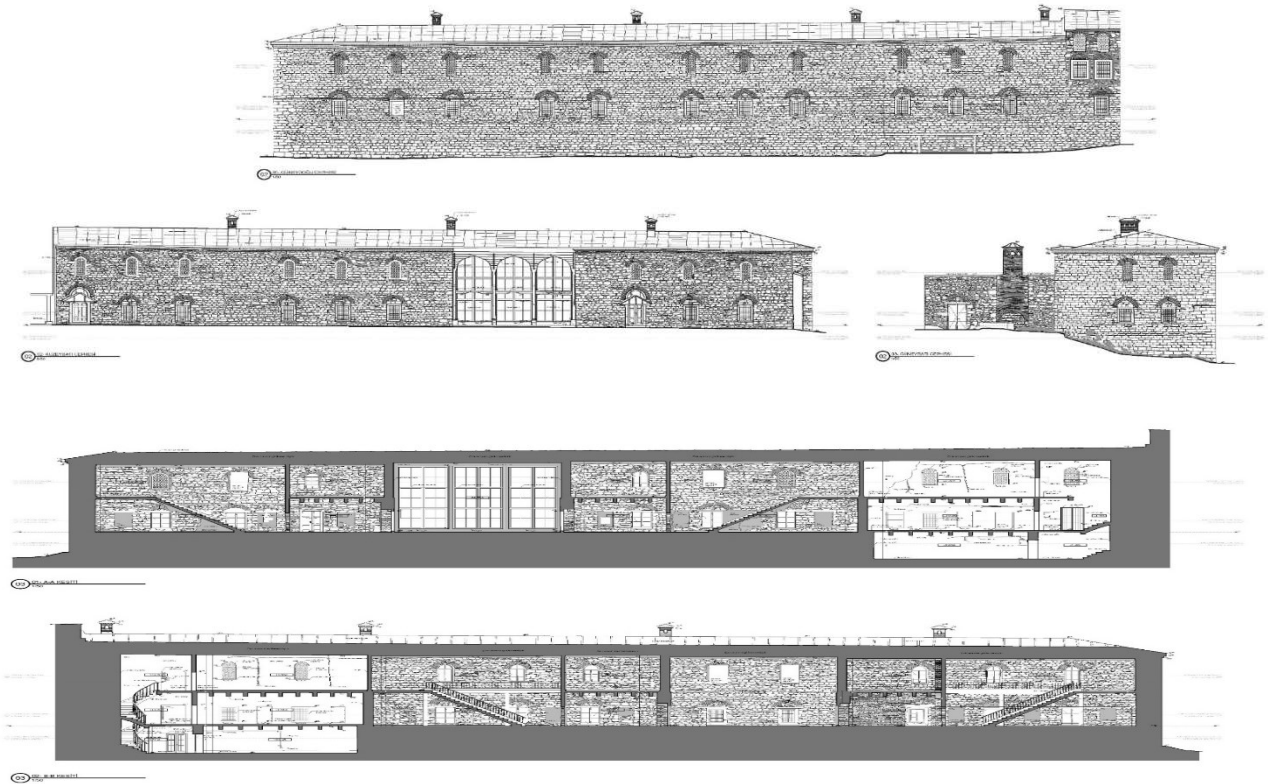
ZEMİN KAT PLANI- RÖLÖVE



1.KAT PLANI- RÖLÖVE



ÇATI PLANI



Atölyelerimiz tarafından;

- Aya İrini'de cephe, kemer, kubbe ve tonoz imalatlarının yapılabilmesi için çelik iskele kurulmuş; iskeleye imalatlar sırasında yapılan uygulamaların dışardan görünmesini engellemek ve uygulama sırasında olası tehlikelere karşı iş güvenliği kapsamında branda çekilmiştir.



- Aya İrini Kilisesi Atriyum Bölgesi çinko dere değişimi yapılmış, kurşunlu çatı temizlenmiştir.



- Taş tuğla karışık cephe duvarında atomize su yöntemiyle cephe yıkandıktan sonra hasar tespit çalışması yapılmış, taş yüzeyinde meydana gelen eksikler plastik onarım yöntemiyle tümlenerek derz onarımları yapılmıştır.
- Hat yazısında gerekli koruma önlemi alındıktan sonra mevcut mermerler atomize su yöntemiyle yıkanmıştır. Suyla yıkanamayan ya da mevcut kirin çıkmadığı yerlerde mekanik temizlik yapılmıştır. Kapı söve kenarlarında mekanik temizlik işlemleri devam etmektedir.
- Sütun bileziklerinde araştırma raspası yapılmış; piriç bileziklerinde altın varak tespit edilmiş ve yüzeysel temizlik yapılmıştır.
- Kemer, kubbe ve tonozda sıvası-boyası dökülen yüzeylerde mekanik temizlik yapılmıştır. Raspa sonrası kalemişi onarımlarına başlanmıştır.



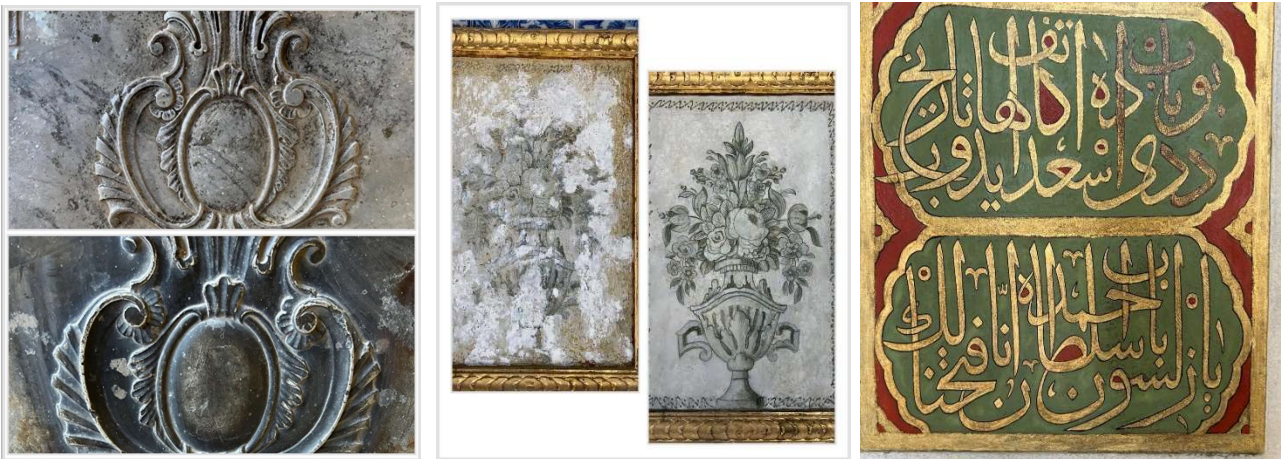
- Topkapı Sarayı Harem Hünkar Sofası Cephesi'nde; raspa altından çıkan renkler ve altın varak kalıntılarında bütünlemeler yapılmıştır.



- Saçakta ve silmelerde yapılan altın varak ve boya uygulamasıyla Mihrişah Valide Sultan Dairesi'nden gelen saçakla bütünlük sağlanmıştır.



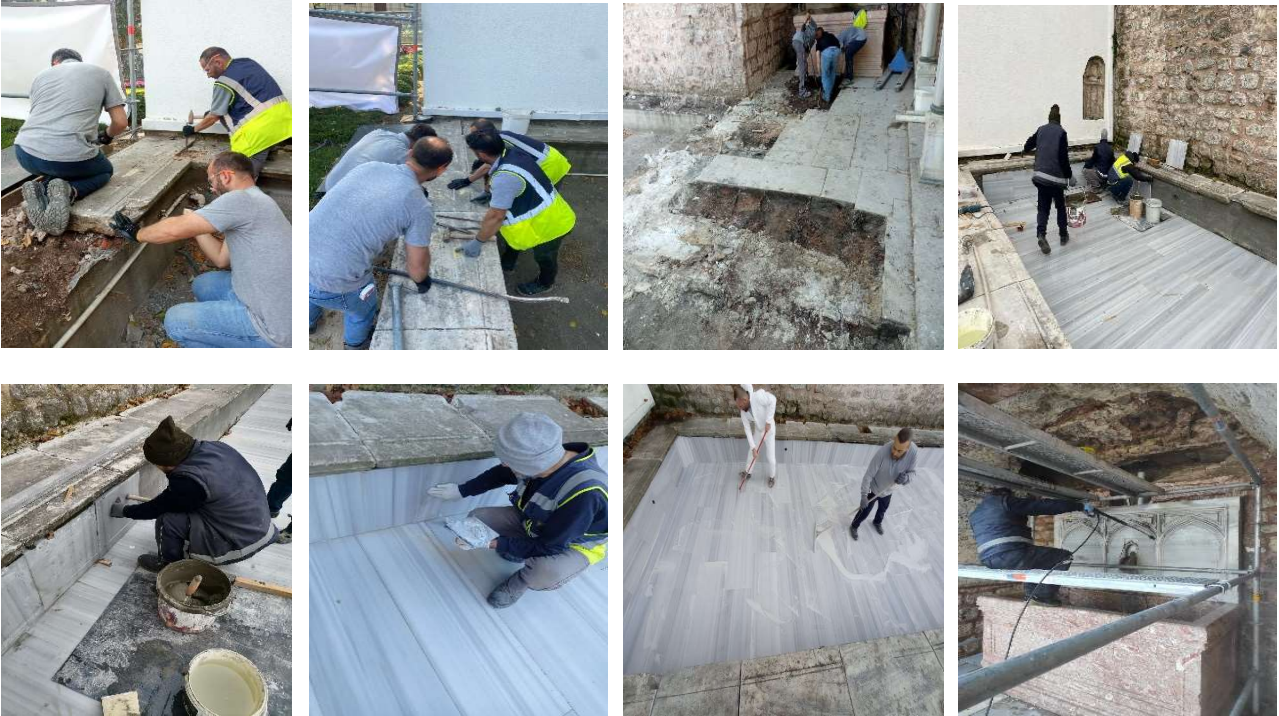
- Topkapı Sarayı III. Osman Köşkü - I.Abdülhamid Odası - I.Ahmed Dua Odası'nda; mermer temizliği ile kalemşi bütünleme ve tamamlama çalışmaları ile mermer kitabelerde, raspa temizlik bütünleme işleri yapılmıştır.



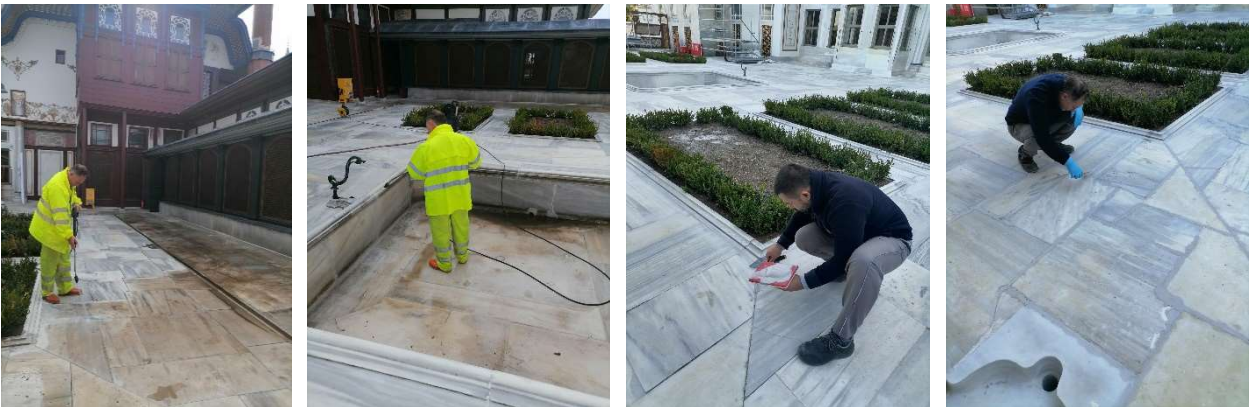
- Topkapı Sarayı Ağalar Cami, Harem bölümü ile Sofa Köşkü'nün siste ve cila işlemleri tamamlanmıştır. Topkapı Sarayı Arz Odası zımpara işlemi ve cilası yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Aslanlı Bahçe'de bulunan havuza ait harpuşta taşlarının tesviye edilmiş, eksik kısımları tamamlanmış, temizlik ve zemin kısmına mermer döşemesi yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı III. Osman Taşlığı zemin döşeme taşları temizlenmiş, derz dolgusu yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı III. Osman Taşlığı mermer çeşme ve ocak temizlenmiştir.



- Topkapı Sarayı I. Abdülhamit Odası mermer ocak temizlenmiştir.



- Topkapı Sarayı III. Osman Taşlığı sütun başlığı temizlenmiştir.



- Topkapı Sarayı Fatih Köşkü önü zemin döşeme taşlarında meydana gelen kırık ve çatlaklar onarılmıştır.



- Topkapı Sarayı Aya İrini Kilisesi sütun başlıkları ve gövdelerinin restorasyon ve konservasyonu yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Harem Bölümü Kadınefendiler Dairesi 1 Numaralı oda pencere ve kapı söveleri temizlenmiştir.



- Topkapı Sarayı Kutsal Emanetler Bölümü iç mekan pencere ve kapı sövelerinin derz onarımı yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Bab-ı Hümayun Kapısı temizlenmiş ve derz onarımları yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Arslanhane'de sergilenecek olan kitabe ve diğer taş eserlerin restorasyon ve konservasyonları yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Harem Dairesi 1.Ahmet Kitaplığı Kitabelerinde altın varak rötuş çalışmaları tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Harem Dairesi 3. Osman Köşkü şömine içinde bulunan desenlerin rötuşu yapılmış, altın varak ve kalemişi uygulamaları tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Harem Dairesi Hazine Odası altın varak uygulamaları tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Kutsal Emanetler ana giriş salonunda çini tülmeleri tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Sofa Köşkü pervazları düzeltilmiştir.



- “Topkapı Sarayı Müze Sınırları İçerisinde Bulunan Yapı ve Bahçelerin Zayıf ve Kuvvetli Akım Hatlarının Mevcut Rölövesinin ve Revizyon Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmeti Alımı İşİ” kapsamında 2.Avlu altyapı rölövesi ve uygulama projesi ile 3.avlu altyapı rölövesi ve uygulama projesi hazırlanmıştır.
- “Topkapı Sarayı (I II III IV No.lu Avlularda) Altyapı ve Mekanik Tesisat Rölöve Projesinin Hazırlanması İşİ” kapsamında 1.Avlu altyapı (doğalgaz), 1.Avlu üstyapı (ısıtma), 1.Avlu üstyapı (soğutma), 1.Avlu üstyapı (havalandırma), 1.Avlu altyapı (temiz su), 2.Avlu altyapı (doğalgaz), 2.Avlu altyapı (yangın), 2.Avlu üstyapı (ısıtma), 2.Avlu üstyapı (havalandırma), 3.Avlu altyapı (temiz su), 3.Avlu altyapı (doğalgaz), 3.Avlu altyapı (yangın), 3.Avlu üstyapı (havalandırma), 4.Avlu altyapı (temiz su), 4.Avlu altyapı (doğalgaz), 4 Avlu altyapı (yangın), 4.Avlu üstyapı (ısıtma), 4.Avlu üstyapı (havalandırma), 5.Avlu altyapı (yangın) tesisatları rölöve projeleri hazırlanmıştır.

Elektrik Elektronik Sistemlerin Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alınması İşİ kapsamında;

- Topkapı Sarayı Kimyahaneye paratoner montajı yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı Adalet Kulesi paratoner montajı yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı'ndaki yanmayan durumdaki aydınlatmalarda ampul değişimleri yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Rölöve Binası'nda dış cephe aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı'nda çevre aydınlatmasında kullanılan armatürlerin arızaları giderilmiştir.
- Topkapı Sarayı'nda kullanım dışı olan kabloların demontaj işleri yapılmıştır.
- “Mekanik Cihaz ve Ekipmanların Bakım Onarım ve Periyodik Bakım Hizmetinin Yapılması İşİ” kapsamında Topkapı Sarayı Ağalar Camii argon gazlı söndürme sistemi bakımı kapsamında 10 yıl süreli argon gazı dolmaları yaptırılmıştır.

Dolmabahçe Sarayı

Dolmabahçe Sarayı Kristal Merdivenler Restorasyonu Yapım İşi çalışmaları kapsamında;

- Merdiven holünde iskele ve kapamalar yapılarak müzecilik faaliyetlerini engellemeden restorasyon çalışmaları yapılmıştır.



- Tonz ve duvarlarda raspa, temizlik, bezir yağlı boya ve güçlendirme imalatları yapılmış, kalemışı ve altın varak tamamlamaları yapılmıştır.



- Marküteri parkelerin atölyede onarımları yapılarak üzerine cila sürülmüştür.
- Güçlendirme ve kalemışı imalatları tamamlanmıştır.



Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ Restorasyon uygulamalarına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.



Atölyelerimiz tarafından;

➤ Dolmabahçe Sarayı 68 numaralı oda, arşiv odası ve itfaiye odasının siste ve cilalama işlemi tamamlanmıştır.



➤ Dolmabahçe Sarayı Kristal Merdiven kısmında bulunan 16 adet kalorifer peteklerinin temizlenmesi ve altın yıldız uygulaması yapılmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı Muayede Salonu'nda bulunan iki adet sütunun yüzey temizliği tamamlanmıştır.



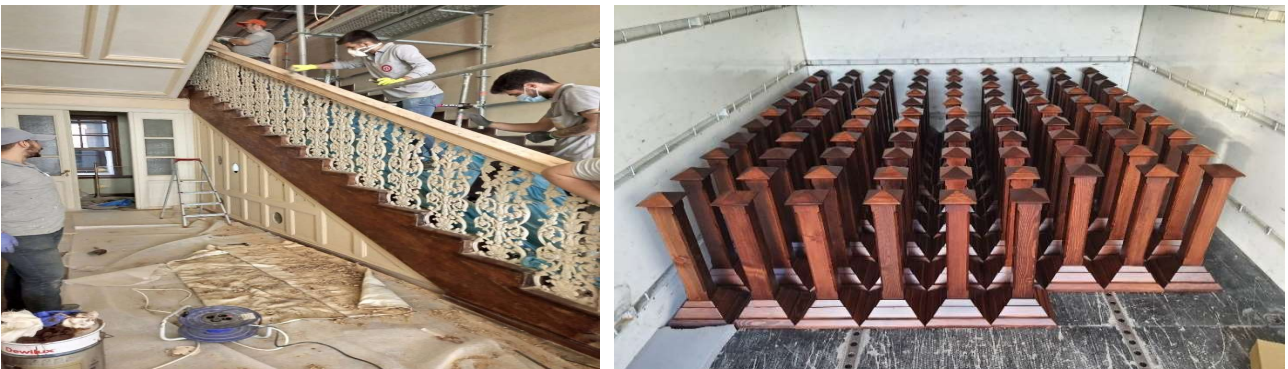
- Dolmabahçe sarayı 16 numaralı oda kapılarının bezir yağlı boya işlemi tamamlanmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı Esvap Odası ile 48 numaralı Hatıralar Salonunu restorasyonu tamamlanmıştır.

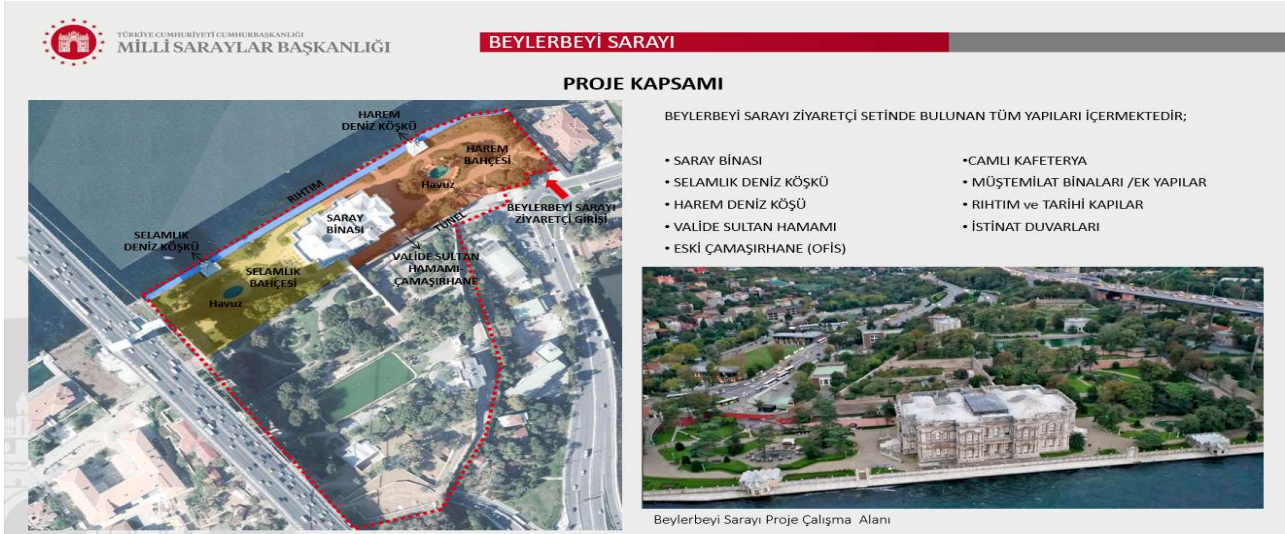


- Dolmabahçe Sarayı Japon Merdiven küpeşte onarım ve cila çalışmaları tamamlanmış, gezi güzergahı babaların imalat cila çalışmaları yapılmıştır.



Beylerbeyi Sarayı

- Beylerbeyi Sarayı rölöve, restitüsyon ve restorasyon, konservasyon yapısal iyileştirme, mekanik ve elektrik projeleri ile zemin etüdü yaptırılması işi tamamlanmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı harem ve deniz yönü cephesini çevreleyen şantiye alanına oluşturulan platform tamamlanmıştır. Platform üzerinde saray ve çevresine ait tarihi fotoğrafları sergileyen bir anlatı oluşturulmuştur.



- Beylerbeyi Sarayı çevre duvarında bulunan giriş yazısının bulunduğu duvarda aydınlatma çalışması yapılarak sıva onarımı tamamlanmıştır.



- Mavi Salon stuko mermer duvar yüzeylerinde kısmi onarım çalışmaları devam etmektedir.



- Saray içerisinde bulunan elektrik panolarının ahşap kapamaları tamamlanmıştır.



- Ahşap atölyesinin tamamının yenilenmesine yönelik çalışmalar başlamıştır.



- Beylerbeyi Sarayı'nda tüm setleri kapsayan set duvarlarının boyası tamamlanmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı ve Küçüksu Kasrı elektrik panosunun taşınması işi kapsamında uygulama takibinin yapılması ve yeni jeneratör ve yeni adp binasının inşaatı takip edilerek iş tamamlanmıştır.



- Yemek odasında bulunan hasarlı stuko mermer yüzeylerinin onarımı ile hasır kaplamalarının onarımı tamamlanmıştır.



- Şirvan katında bulunan 32 numaralı odanın duvar, tavan ve döşeme ile ilgili onarımları tamamlanmıştır. Tavandaki hasarlı taval bezlerinin onarımı yapılmış, en son boya imalatı yapılarak odanın onarımı tamamlanmıştır.



- Kısmi deniz ve harem cephesinde doğrama üstleri ile kat silmelerinin çamur sıvası yapılarak kurşun montajı tamamlanmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı Harem Bölümü çatı restorasyonu devam etmektedir. Saray içi hamam üstünde bulunan ve dönem eki olan aydınlığın demir konstrüksiyonu sökülerek onarıma başlanılmıştır.



Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşi çalışmaları kapsamında;

- Restorasyon uygulamalarına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.



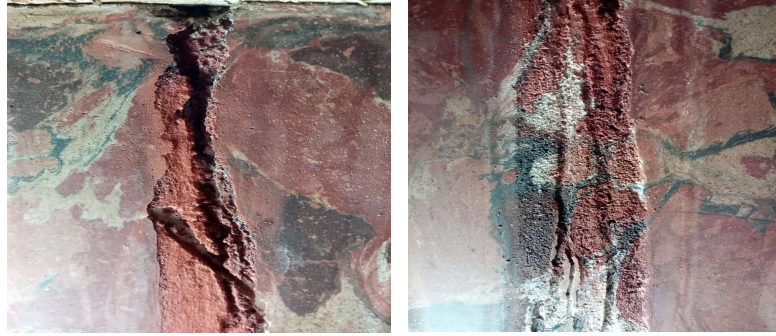
- "Küçüksu Kasrı ve Beylerbeyi Sarayı Ana Pano Dairelerinin Taşınması İşi" kapsamında Beylerbeyi Sarayı içinde bulunan ana pano dairesine giden kablolara saray dışında ek yapılarak kanal içine alınmış ve yeni ana pano dairesine taşıma işlemi yapılmıştır.
- "Beylerbeyi Sarayı Jeneratör ve Pano Dairesi Yangından Koruma Sistemleri Kurulması İşi" kapsamında aerosol gazlı söndürme sistemi kurulmuştur.

Atölyelerimiz tarafından;

- Beylerbeyi Sarayı merdivenlerinin renk uygulaması yapılmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı'nın Yemek Odası daha önceden korozyona uğramış ve özelliğini kaybetmiş ştuklar temizlenip, tuzlanmaları alındıktan sonra aslına uygun olarak tamamlanmıştır.



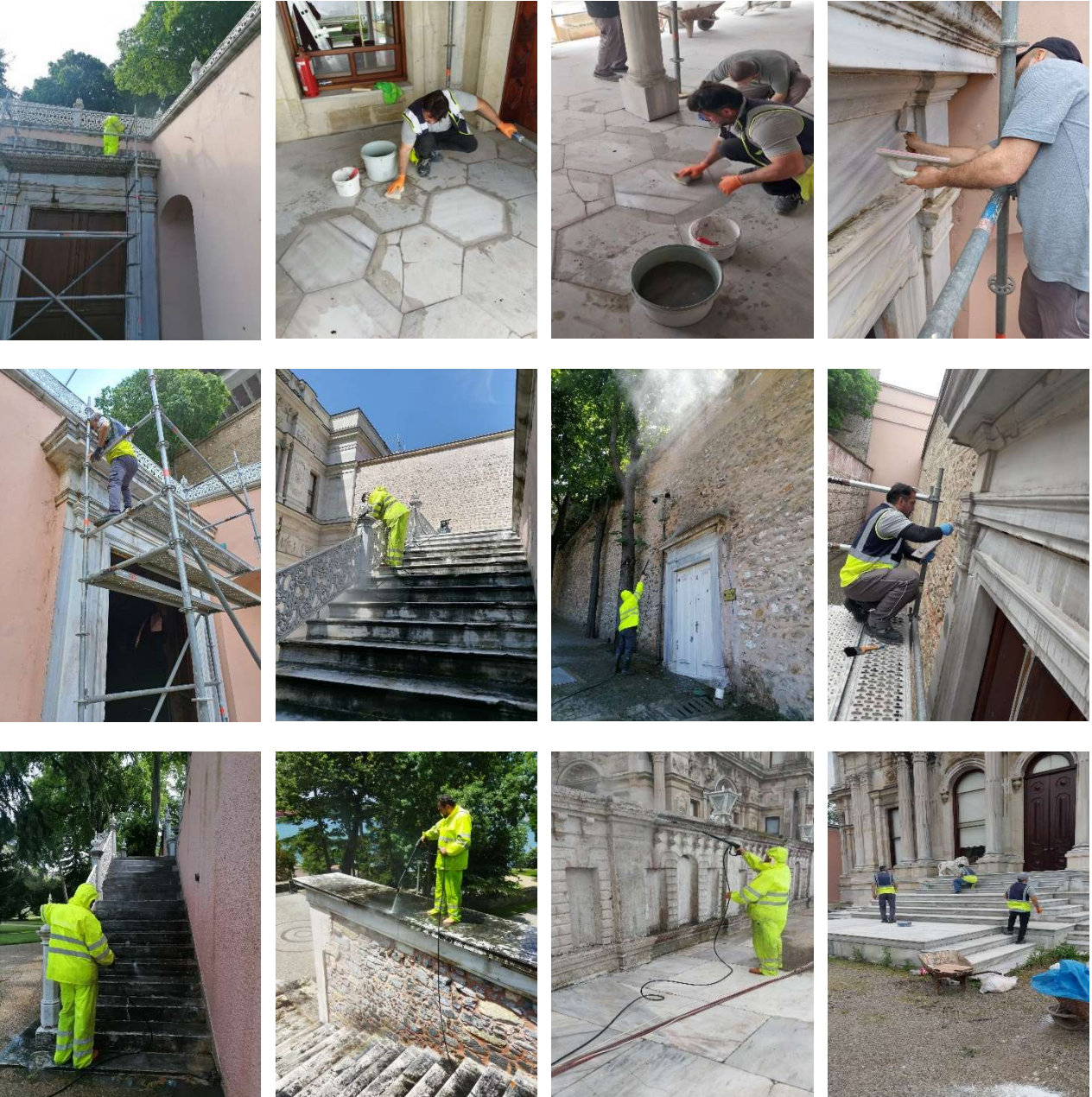
- Beylerbeyi Sarayı Mavi Salon'un çıkış koridorunun kapı üstlerindeki kırılmalar ve çatlamlar tadilata alınmış, imitasyonlar temizlenerek eksik olan ştuklar aslına uygun olarak tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı'nın havuzlu salondan açılan bütün kapıların kenarlarındaki ve süpürgeliklerin üzerindeki daha önceden imitasyon yapılarak kapatılan yerlerin ştukları aslına uygun olarak tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı Mermer Köşk'te bulunan ştuklarına ledan uygulaması yapılmış, sarnıç tarafındaki eksik ştuklar tamamlanmış ve koruyucu uygulanmıştır.



➤ Beylerbeyi Sarayı dış cephe restorasyon ve konservasyon işi tamamlanmıştır.



➤ Beylerbeyi Sarayı merdiven, havuz, rihtim bölümleri, dış cephe kat silmeleri, bahçe giriş kapıları temizlenmiş ve derz onarımları yapılmıştır.



Edirne Sarayı

Edirne Sarayı Cihannüma Kasrı Restorasyon (Rekonstrüksiyon) ve Tarihi Sit Alanlarının Kazı Çalışmaları Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;



- Cihannüma Kasrı taş duvar örülmesi işlemine devam edilmektedir. Taşıyıcı duvar sistemlerine destek amaçlı, duvarların üzerine ahşap hatıllar yerleştirilerek duvarların daha güçlü olması sağlanmakta olup her hatıl sırasının altına da karbon file serilmektedir.



- Cihannüma Kasrı +5.30m kotuna kadar olan revzen pencere kemerlerinin örülmesi işlemi tamamlanmıştır. Cihannüma Kasrında +3.00m kotunda bulunan tonozun üzerine Bilim Kurulu kararları doğrultusunda hafif dolgu malzemesi olan geofom malzemesinin yerleştirilmesi ve üzerinin kapatılması işlemi tamamlanmıştır.



- Cihannüma Kasrı pencere ve kapı mermer sövelerinin yerleştirilmesi işlemi ile giriş merdiveninin örülmesi ve giriş merdiven taşlarına güçlendirme amaçlı kenet uygulamasına devam edilmektedir. Cihannüma Kasrın duvarlarında statik projeye uygun olacak şekilde temel güçlendirmesi amacıyla kazı çalışmalarına devam edilmektedir.



- Demir Kapı'nın kuzeyinde kalan künk sistemlerini açığa çıkarmak amacıyla yapılan arkeolojik kazı çalışmaları ile Namazgah ve Çeşmesi'nin kuzey ve batı hattında devam künk sisteminin takibi amacıyla yapılan arkeolojik kazı çalışmaları tamamlanmıştır.



- Namazgah yapısı çevre duvarlarının yapımına devam edilmektedir. Namazgah yapısı çeşme üst sırasında bulunan mukarnasların sökümü tamamlanmış; Namazgah Çeşmesinde, muhdes çimento esaslı malzemenin temizlenmesi işlemi ile Namazgah yapısının iç duvarlarında duvar onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



- Su Maksemi üst örtüsünde ve cephelerinde herbisit ve toprak temizliği işlemi tamamlanmış; içerisindeki odalarda bulunan birikmiş moloz ve toprak dolgunun atılması işlemine devam edilmektedir.



- Su Maksemi'nde özgününe uygun duvar onarım ve özgününe uygun tamamlama çalışmaları ile özgün hatıl boşluklarına taşıyıcı duvarları desteklemek amacıyla hatıl yerleştirilmesi işlemlerine devam edilmektedir.



- Su Maksemi cephelerinde ve odaların içerisinde bulunan özgün ve niteliğini yitirmiş derzlerin itinalı olarak açılmasına devam edilmektedir. Su Maksemi özgün duvarlarında taşıyıcı duvarlara destek amacıyla enjeksiyon hazırlığı tamamlanmıştır.



- Cihannüma Kasrı restorasyon öncesi ve mevcut durum aşağıdaki gibidir:



➤ Su Maksemi restorasyon öncesi ve mevcut durum aşağıdaki gibidir:



➤ Namazgah ve çeşmesi mevcut durum aşağıdaki gibidir:



➤ Edirne Sarayı'nda bulunan kitabenin restorasyon ve konservasyon işi tamamlanmıştır.



Yıldız Sarayı

Yıldız Sarayı Çukursaray, Musahip Ağalar Köşkü, Saray Tiyatrosu ve Gedikli Cariyeler Dairesi Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;

- Bodrum kat muhdes tavan ve döşeme kaplamalarının sökümü ile bodrum kat duvarlarında tuz alımı yapılmıştır.



- Bina çevresi bitki temizliği, beton sökümü yapılarak drenaj çalışmaları ile temel güçlendirmelerine başlanmıştır.



➤ Kalemîşi uygulamaları yapılmıştır.



(öncesi)



(sonrası)



(öncesi)



(sonrası)



(öncesi)



(sonrası)



(öncesi)



(sonrası)

- Bodrum kat duvarlarında itinalı boya raspası yapılmıştır.



- Dış cephe iskele kurulumu yapılmıştır.



- Tiyatro Binası'nda duvarlarda, pencere doğramalarında, kapılarda ve sütunlarda araştırma raspası imalatı tamamlanmıştır.



- Araştırma raspalarına istinaden duvarlarda çok itinalı boya raspası ile nitelikli ilk katmana inilmiştir.



- Kalemîşi raspa uygulamaları yapılmıştır.



- Ahşap doğrama uygulamaları yapılmıştır.



- Çatı bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



- Müsahip Ağalar Köşkü'nün dış cephede iskele sökümü, bitki temizliği, zemin koruma ve araştırma raspaları yapılmıştır.



- Müsahip Ağalar Köşkü'nün geçici çatı imalatı yapılmıştır.



- Müsahip Ağalar Köşkü'nün duvarlarda, doğramalarda, kapılarda ve tavanlarda çok itinalı boya raspaları yapılmıştır.



- Kapılar künyelenip çok itinalı sökümü yapılmış, çok itinalı raspa çalışmaları tamamlanmıştır, konservasyon çalışmalarına devam edilmektedir.



- Tavanlar çok itinalı sökölüp süslemeler numaralandırılıp Çukursaray Lab-B atölyesine taşınıp raflara yerleştirilip çok itinalı raspaları yapılmıştır.



- Tavanlardaki tuvallere facing uygulaması yapılıp güçlendirilmiştir. Tavanda sökümü yapılp Lab-A atölyesine taşınıp temizliğine ve konservasyon çalışmalarına başlanmıştır.



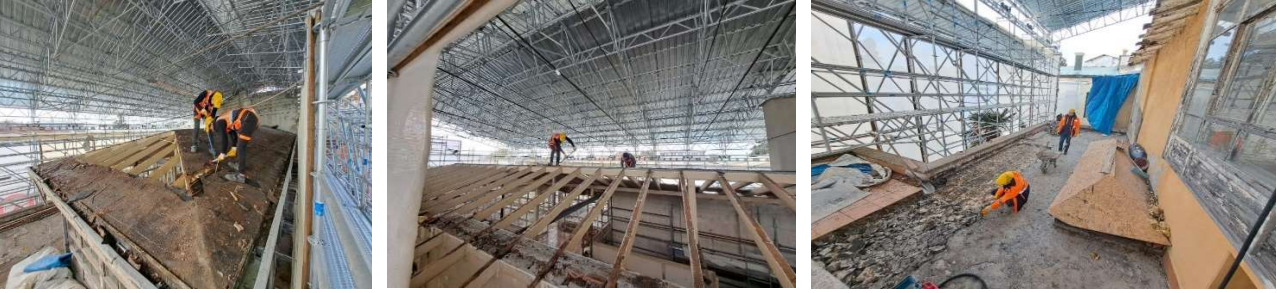
- Kapı ve tavan süslemelerinin kalıpları alınarak Lab-C atölyesinde kalıpların temizlikleri yapılmış ve numaralandırılıp raflara yerleştirilmiştir.



- Üst katta itinalı sökümü yapılacak sıvaların koruma altına alınması imalatı yapılmış, çatı sökümü ve teras zemin sökümleri tamamlanmıştır.



- Üst katta itinalı sökümü yapılacak sıvaların koruma altına alınması imalatı yapılmış, çatı sökümü ve teras zemin sökümleri yapılmıştır.



Yıldız Sarayı Şale Köşkü Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Yapılması İş çalışmaları kapsamında;

- Ahşap cepheler ve kepenklerde boya ve macun raspası imatları yapılmıştır.



- Bodrum kat duvarlarında niteliksiz boya ve sıva raspası yapılarak, kalemışı ortaya çıkarılmıştır.



Yıldız Sarayı Yaverler Dairesi Restorasyon 1. Etap Uygulama İş çalışmaları kapsamında;

- Yıldız Sarayı Yaverler Dairesi tüm dış cephelere tam güvenli ceph iskelesi kurulmuş, yağmur iniş boruları sökülüş, kaba badana ve sıva raspası yapılmıştır.





- Vinil branda, kaba badana raspası, yağmur iniş borusu sökülmesi işlemleri yapılmıştır.



- Yıldız Sarayı Yaverler Dairesi sol cephe girişin sağlandığı merdivenler sökülmüştür. Merdiven duvarının kaba badana ve siva raspası yapıldıktan sonra özgün kemerli formu açığa çıkarılmış, muhdes tuğlalar sökülmüş ve tamamlanmak üzere korumaya alınmıştır.



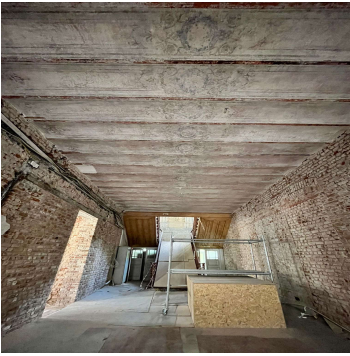
- B Blok 2. Kat sağ-sol kısımların tuğla duvarları sökülmüştür.



- B Blok sağ-sol kısımlara oturtma çatı yapılmıştır.



- Yaverler Dairesi iç mekan duvarları ve tavanında kaba badana raspaı, alçı siva raspaı ve siva raspaı yapılmıştır.



Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

- Restorasyon uygulamalarına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.





Atölyelerimiz tarafından;

- Yıldız Sarayı hamam restorasyonu tamamlanmıştır.



- Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü Harem Dairelerinin araştırma raspalarının kapatılmasına ve kalemişi onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



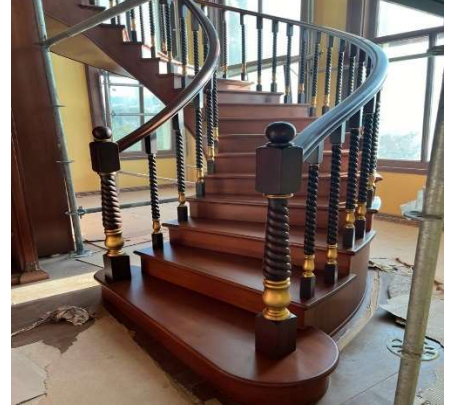
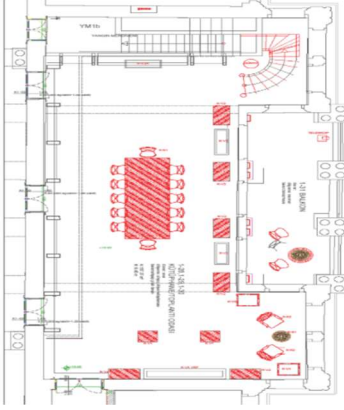
- Yıldız Şale Köşkü ile Yıldız Teknik Üniversitesi arasında bulunan kemerli taş kapının silme imalatları yapılmıştır.



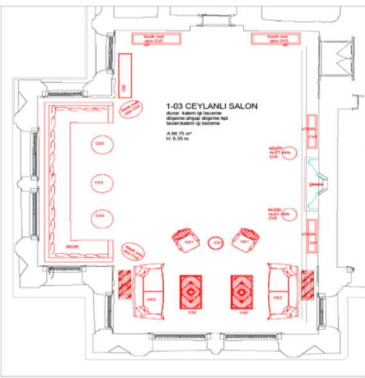
Tarihi Divanhane Binası

Divanhane Binası Teşhir Tanzim Yapım İşİ çalışmaları kapsamında;

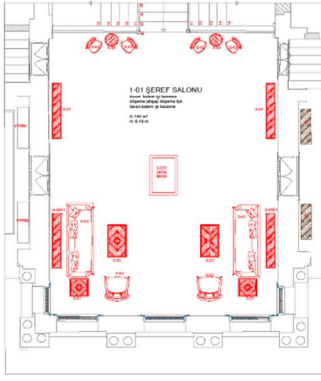
- Teşhire yönelik mobilya uygulamaları yapılmıştır.



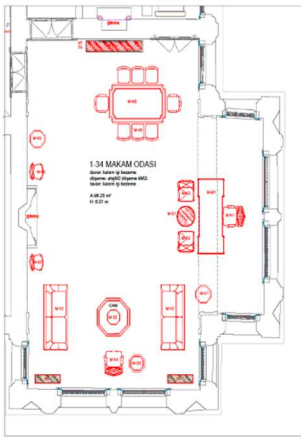
- Mobilya üretimleri yapılmıştır.



➤ Teşhire yönelik mobilya uygulamaları yapılmıştır.



➤ Teşhire yönelik mobilya ve masa uygulamaları yapılmıştır.



➤ Teşhir projesine yönelik mobilya, masa dolap uygulamaları yapılmıştır.



Küçüksu Kasrı

- Küçüksu Kasrı çatısındaki taş parapet ile babaların onarımı tamamlanmıştır.



- Kasır bahçesi ile mesire alanını birbirini bağlayan ahşap köprünün onarımı tamamlanmıştır.



Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

- Küçüksu Kasrı avlu sınırları içerisinde onarımlar yapılmıştır.



- Küçüksu Kasrı İdari Binayı korumak üzere yangın sezim uyarım sistemi donanımları monte edilmiştir. Montajı yapılan donanımlar, mevcut Küçüksu Kasrı yangın sezim uyarım sistemi kontrol paneline bağlanarak devreye alınmıştır.



Ihlamur Kasrı

- Ihlamur Kasrı bahçesi kuzey cephesinde, moloz taş duvar yapım işi tamamlanmış, duvar üzerindeki küfeki taşı harpuşta ve alüminyum döküm korkulukların montajı yapılmıştır. Bahçenin batı bölümünde granit küptaş parke taşı ile yürüyüş yollarının yapımı tamamlanmıştır.



- Ihlamur Kasrı kaskat kombi alımı ve Maslak Kasrı kazan dairesi atölyeler tarafı kombi alımı işleri ile İGDAŞ onaylarının alım işleri tamamlanmıştır.



Beykoz Mecidiye Kasrı

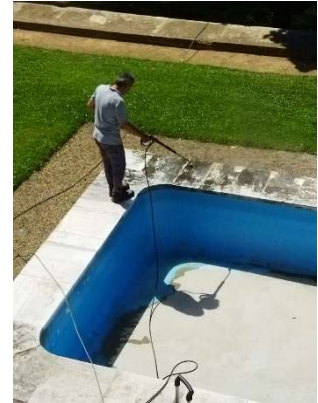
Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

- Cephe duvarlarında derz imalatları yapılmıştır.



Atölyelerimiz tarafından;

- Kitabe montajı yapılmış, kasır merdiven ve havuz bölümü temizlenmiştir.



Saray Koleksiyonları Müzesi

Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

- Müze girişi cam örtü kaldırılarak yerine saçak sistemi imal edilerek montajı yapılmıştır.
- Sanat galerisi ve müzenin 34 adet tavan armatürleri led ampüllü armatür sistemi ile yenilendi.



Ankara Palas

- Teşhir tanzim uygulamalarına yönelik vitrin imalatları yapılmıştır.

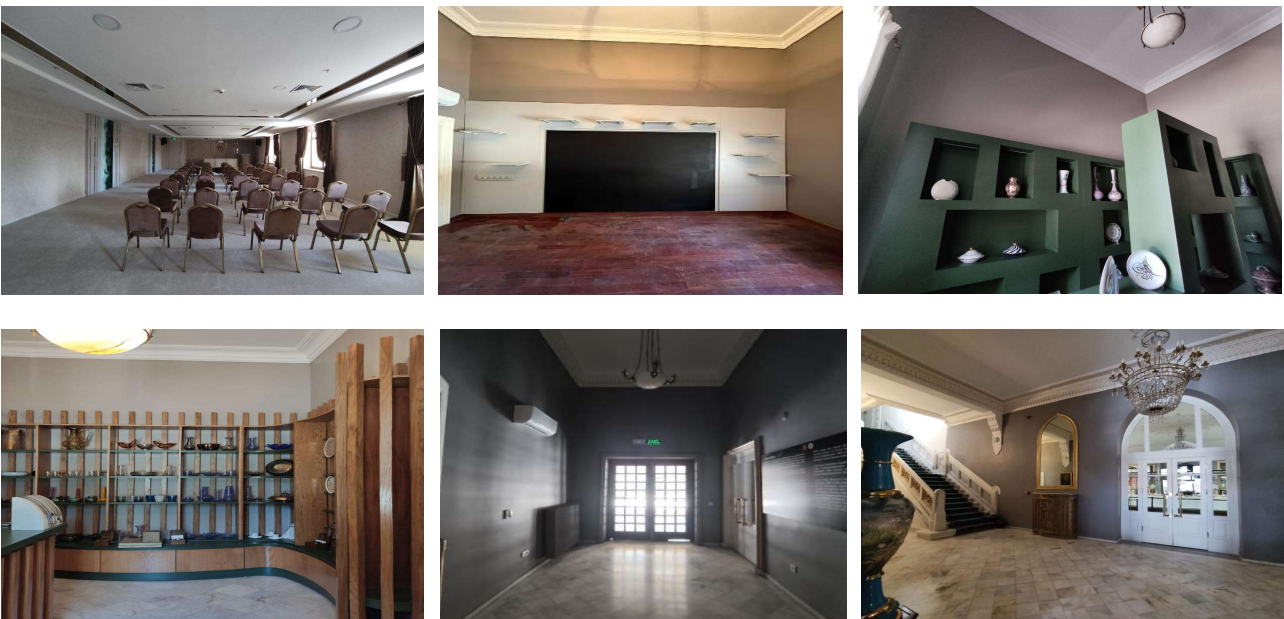


- Kütüphane bölümü yapılmıştır.



Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşi çalışmaları kapsamında;

- Muhtelif bakım ve restorasyon çalışmaları yapılmıştır.



- Kapı eşik ve pencere eşikleri montaj edilmiştir.



- Ankara Palas bünyesinde kullanılmak üzere, Bilgi Teknolojileri Kurumu Ankara Şube Müdürlüğünden kullanım izni alınarak, telsiz haberleşme sistemi ve anteni kurulumu yapılmıştır.



- Ankara Palas bünyesinde kullanılmak üzere 2 adet kapı tipi metal dedektörü satın alınarak kurulumu yapılmıştır.



Atatürk Müze Köşkü

Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ İç mekanda basit bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



2. Tarihi Bahçelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Proje ve Faaliyetler

Tarihi Bahçelerin 2023 Yılı Bakım ve Temizliğinin Yaptırılması ve Altyapı Çalışmaları İşi

- Tarihi bahçelere ait yıl boyunca bakım, onarım ve yapım işleri sürdürülmüştür. Bakım ve onarım işleri kapsamında çim biçme, çim alanlarda havalandırma, çim alanlarda ve çiçekliklerde gübreleme, çalı ve ağaçlarda budama, zararlıların ve yabancı otların uzaklaştırılması, ağaç kesimleri, havuz bakımları, genel temizlik, havuz temizlikleri, koru altı funda temizlikleri, sulama tesisatı bakımları, sulama tesisatı parça değişimleri yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Avlu'da otomatik sulama sistemi ve çevre düzenlemesi işi,
- Topkapı Sarayı Has Ahırlar bahçesinde otomatik sulama ve çevre düzenleme işi,
- Topkapı Sarayı Kimyahane bölümünde yine drenaj, otomatik sulama işi,
- Topkapı Sarayı Fatih Köşkü arka bahçesinde otomatik sulama ve peyzajlandırma faaliyetleri tamamlanmıştır.



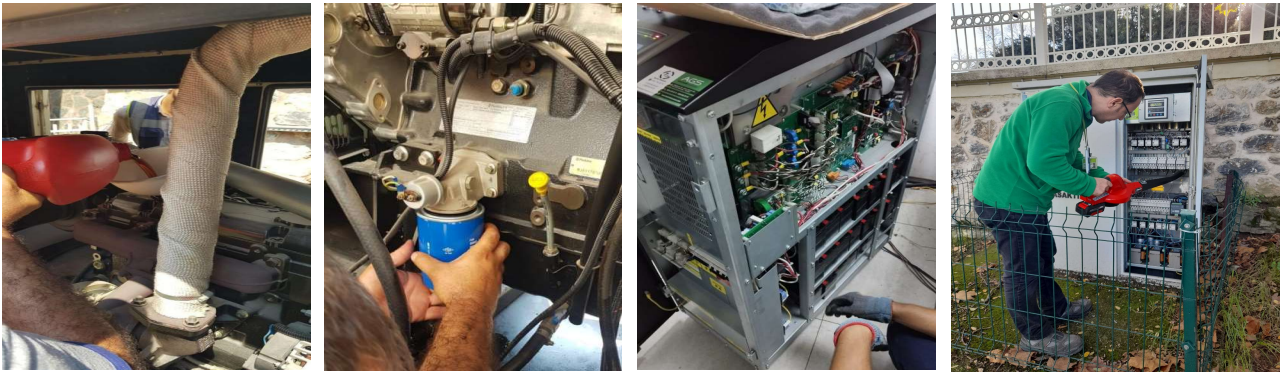
- Dolmabahçe Sarayı'nda devam eden yapım ve bakım işleri kapsamında; Mabeyn-i Hümayun Dairesi'nin kara yönündeki bahçesi, Kuşluk ve Harem-i Hümayun Bahçesi'nde drenaj, otomatik sulama ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Saltanat Kapılarına açılan Hasbahçe'nin peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı Agavat Dairesi dış bahçe çevre düzenlemesi kapsamında koruge boru döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



- "Topkapı Sarayı 2 Ada 37 Parsel Çevre Düzenleme ve Uygulama Yapım İşİ" kapsamında Aziziye Depoları, Atlı Birlik ve Su Deposunu besleyecek olan kablo kanalı yapımı çalışmaları tamamlanmış, yangın hidrant hatları döşenmiştir.



- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde “Yangın Pompa Dairelerinin Uzaktan İzlenmesi Çalışmaları” kapsamında Elektronik Atölyesi tarafından “Kablosuz Hidrant İzleme Cihazı” tasarlanarak imal edilmiştir. Dolmabahçe Sarayı Yangın Pompa Dairesi, İtfaiye Birimi Koruma Merkez Odası’ndan kablosuz olarak uzaktan izlemeye başlamıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde saray, köşk ve kasırlarda kullanılmak üzere bekçi tur kontrol sistemi Elektronik Atölyesi tarafından yeniden tasarlanarak imal edilmiştir.
- Elektrik Elektronik Sistemlerin Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alınması İşi kapsamında Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm jeneratör, ups, paratoner ve kompanzasyon panolarının bakımları yapılmıştır. Kesintisiz güç kaynağı bakımları ve akü değişimleri gerçekleştirilmiştir.



- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait Mekanik Cihaz ve Ekipmanların Bakım Onarım ve Periyodik Bakım Hizmetinin Yapılması İşi” kapsamında yangın pompa gruplarının, kazan gruplarının, boylerlerin, temiz su arıtma sistemlerinin, paket hidrofor sistemlerinin, klima sistemlerinin ve söndürme sistemlerinin, periyodik bakımları yapılmıştır.



3. Tarihi Objelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

- 2023 yılında Milli Saraylar'a bağlı saray, köşk ve kasırların envanterinde bulunan 5.353 adet tarihi objenin restorasyon ve konservasyon uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, yine atölyelerimiz tarafından 1.976 adet tarihi olmayan (yeni imalat) objelerin/parçaların imalat, montaj ve periyodik bakım uygulamaları da dahil olmak üzere toplam 7.329 adet/parça objenin uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Ahşap Oyma Atölyesi Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

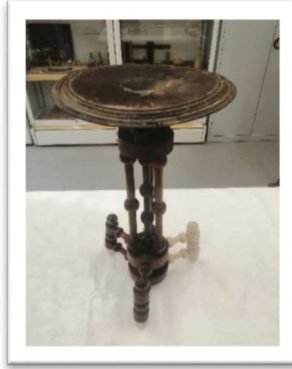
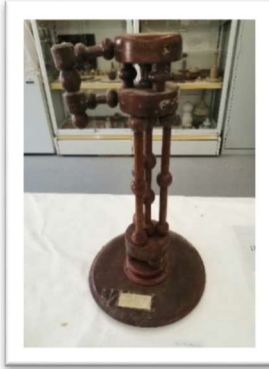
- 144 adet tarihi obje ve 26 adet yeni imalat uygulaması ile 26 adet mobilya grubunun ahşap oyma süsmelerinin yeni imatları yapılmıştır.



Ahşap Torna Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 13 adet tarihi obje ve 850 adet yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Yıldız Silahhane binası için 15 adet sehpa imalatı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için sedir ayakları imalatı (yeni imalat) yapılmıştır.
- Tablo eserlerin montajları esnasında kullanılmak üzere ahşap kama imatları (yeni imalat) yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Cariyeler Koğuşu için 30 adet halkanın (8,5x8,5cm ebatlarında) yeni imalatı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için imal edilen sedir ayaklarının yere basan (50 adet) pabuçlarının yeni imatları yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için 2 adet yeni top askısı imatları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü'nde kullanılmak üzere 42 takım rustik kornişin 168 adet parçasının yeni imatları yapılmıştır.
- Edirne Sarayı Böcek Mektebi için 7 takım rüstik kornişin 42 adet parçasının yeni imalatı yapılmıştır.
- Edirne Sarayı Böcek Mektebi için 7x7 cm ebatlarında 100 adet halkanın yeni imalatı yapılmıştır.

- Beykoz Cam ve Billur Müzesi için için 10 adet taç süslemesi yeni imalatları yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Altın Varak Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 158 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
➤ 50/56 envanter numaralı saat, 121/50 envanter numaralı çerçeve:



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Avize Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 49 adet tarihi obje ve 189 adet objenin periyodik bakım ve montaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
➤ Dolmabahçe Sarayı 1 numaralı salonda bulunan 11/1 Kristal Avize, 11/2 Kristal Şamdan, 11/3 Kristal Şamdan, 11/4 Kristal Şamdan, 11/5 Kristal Şamdan, 11/6 Plafonyer, 11/7 Fener, 11/33 Gümüş Şamdan, 11/34 Gümüş Şamdan, 11/35 Gümüş Şamdan, 11/36 Gümüş Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
➤ Dolmabahçe Sarayı 19 numaralı salonda bulunan 11/285 Avize, 13/514 Bronz Şamdan, 13/515 Bronz Şamdan, 13/516 Bronz Şamdan, 13/517 Bronz Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
➤ Dolmabahçe Sarayı 88 numaralı salonda bulunan 12/1 Paraçol, 12/2 Paraçol, 12/3 Paraçol, 12/4 Paraçol, 13/463 Kristal Şamdan, 13/464 Kristal Şamdan, 13/465 Kristal Şamdan, 13/466 Kristal

Şamdan, 13/467 Kristal Şamdan, 14/2159 Fener, 14/2160 Fener, 31/5 Şamdan, 31/6 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.

- Dolmabahçe Sarayı 96 numaralı salonda bulunan 13/513 Avize, 51/262.1 Şamdan, 51/263.1 Şamdan, 51/264.1 Şamdan, 51/265.1 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 135 numaralı salonda bulunan 7/3 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 191 numaralı salonda bulunan 7/2 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 212 numaralı salonda bulunan 51/261 Avize, 51/301.1 Şamdan, 51/302.1 Şamdan, 51/339.1 Şamdan, 51/340.1 Şamdan, 82/503 Paraçol, 82/512 Paraçol, 82/597 Tavan Feneri, 92/839 Paraçol, 92/840 Paraçol, 92/841 Paraçol, 92/842 Paraçol envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 39 numaralı salonda bulunan 11/881 Avize, 11/882 Şamdan, 11/883 Şamdan, 11/884 Şamdan, 11/885 Şamdan, 11/886 Şamdan, 11/887 Şamdan, 11/888 Şamdan, 11/889 Şamdan, 11/890 Şamdan, 11/891 Şamdan, 12/131 Şamdan, 12/132 Şamdan, 12/180 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 47 numaralı salonda 11/1171 Avize, 11/1179 Şamdan, 11/1180 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 43 numaralı odada bulunan 11/1080 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 49 numaralı salonda 11/1268 Avize, 11/1316 Şamdan, 11/1317 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 43 numaralı odada bulunan 60/980 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.

- Dolmabahçe Sarayı 48 numaralı salonda 54/1411 Paraçol, 54/1412 Paraçol, 82/259 Paraçol, 82/451 Paraçol, 11/1237 Avize envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 133 numaralı odada bulunan 82/582 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 57-7 numaralı koridorda bulunan 82/579 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 60-1 numaralı koridorda bulunan 82/560 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 66 numaralı odada bulunan 13/83 Kristal Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 68 numaralı odada bulunan 51/5 Bohem Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 61 numaralı koridorda bulunan 51/364 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 62 numaralı odada 13/26 Avize, 13/39 Vazolu Şamdan(Sevr) envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 63 numaralı odada 11/857 Şamdan, 11/858 Şamdan, 14/272 Tavan Askısı, 38/51 Şamdan, 38/52 Şamdan, 82/18.1 Lamba, 82/19.1 Lamba envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 67 numaralı salonda 11/605 Şamdan, 11/606 Şamdan, 13/117 Avize, 13/118 Avize, 13/119 Kristal Şamdan, 13/120 Kristal Şamdan, 13/121 Kristal Şamdan, 13/122 Kristal Şamdan, 13/210 Aplik, 13/211 Aplik, 13/212 Aplik, 13/213 Aplik, 52/1397 Şamdan, 52/1398 Şamdan, 82/620 Bohem Avize envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.

- Dolmabahçe Sarayı Halife merdivenlerinde bulunan 13/490 Kristal Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 69 numaralı odada bulunan 13/256 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 73 numaralı odada bulunan 13/379 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 71 numaralı odada 13/308 Plafonyer, 13/309 Paraçol, 13/310 Paraçol, 13/362 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 106 numaralı salonda 11/286 Şamdan, 11/287 Şamdan, 11/811 Avize, 11/288 Şamdan, 11/289 Şamdan, 13/671 Gümüş Şamdan, 13/672 Gümüş Şamdan, 14/2616 Paraçol, 14/2617 Paraçol, 14/2618 Paraçol, 14/2619 Paraçol, 82/441 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 110 numaralı odada bulunan 13/687 Kristal Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 111 numaralı odada bulunan 13/711 Kristal Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 109 numaralı koridorda bulunan 56/82 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 112 numaralı salonda 13/725 Avize, 48/3654 Petrol Lambası, 48/3655 Petrol Lambası envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 114 numaralı odada 14/286 Gece Lambası, 82/617 Kristal Avize envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 163 numaralı salonda 7/1 Avize, 51/173.1 Sütun Şamdan, 51/174.1 Sütun Şamdan 51/175.1 Sütun Şamdan, 51/176.1 Sütun Şamdan, 82/500 Paraçol, 82/505 Paraçol, 82/506 Paraçol, 82/513 Paraçol envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel

temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.

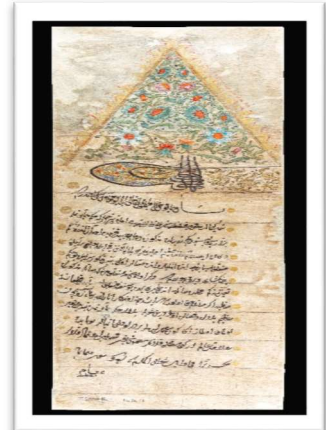
- Dolmabahçe Sarayı 189 numaralı odada bulunan 13/569 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 218 numaralı odada bulunan 32/73 Tavan Askısı envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 219 numaralı odada bulunan 12/53 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 221 numaralı odada bulunan 12/170 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı 165 numaralı odada 82/151 Tavan Askısı, 82/501 Paraçol, 82/509 Paraçol envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 1 numaralı salonda 3/1 Avize, 82/29 Şamdan, 82/30 Şamdan, 82/31 Şamdan, 82/33 Şamdan envanter numaralı aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 15 numaralı odada bulunan 3/358 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 28 numaralı odada bulunan 3/821 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 14 numaralı odada bulunan 3/317 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 16 numaralı odada bulunan 3/391 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı 11 numaralı odada bulunan 3/229 Avize envanter numaralı aydınlatma eserinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.

- Edirne Sarayı Böcek Mektebine 1 adet 18 kollu avize, 6 adet 2 kollu tavan askısı, 2 adet 4 kollu tavan askısı, 2 adet 3 kollu tavan askısı olmak üzere toplam 9 adet aydınlatma elemanı montajı yapılmıştır.
- Çankaya Atatürk Köşkü'nde bulunan bütün aydınlatma eserlerinin periyodik bakım ve genel temizliği yapılmıştır. Arızalı olan duyların arızaları giderilerek eksik olan ampulleri tamamlanmıştır.
- Çankaya Atatürk Köşkü Manevi Evlatlar Bölümü'ne 8 adet 4 kollu avize, 1 adet sıralı 3 kollu avize olmak üzere toplam 9 adet aydınlatma elemanı montajı yapılmıştır.
- Haftalık periyotlarda Dolmabahçe Sarayı'nda bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- Beylerbeyi Sarayı'nda bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- Topkapı Sarayı'nda bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- Küçüksu Kasrı'nda bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- Beykoz Mecidiye Kasrı'nda bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- 1. Hareket Köşkü'nde bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- Resim Müzesi'nde bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- İhlamur Kasrı Maiyet Köşkü'nde bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- İhlamur Kasrı Merasim Köşkü'nde bulunan aydınlatma objelerinin eksik olan ampulleri tamamlanarak arızalı olan duyların arızaları giderilmiştir.
- 10 adet obje için periyodik bakım uygulaması yapılmıştır.
- 52/1393 envanter numaralı şamdan, 102/1327 envanter numaralı fener restorasyon öncesi ve sonrası

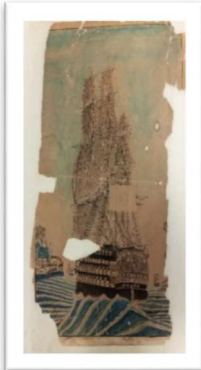


Cilt-Kağıt Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 3.727 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı, Ağalar Camii Kütüphanesi'nde bulunan 3.242 adet esere önleyici konservasyon müdahalesinde bulunulmuştur.
- 121/1054 envanter numaralı peyzaj, TSMA E.852/68 envanter numaralı berat ile TSMA E.1424/1 envanter numaralı ferman restorasyon öncesi ve sonrası:



- 121/839 envanter numaralı suluboya tablo ile 121/846 envanter numaralı suluboya tablo restorasyon öncesi ve sonrası:



Çini Soba Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 1 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 5/30 envanter numaralı çini sobanın restorasyon öncesi, süreci ve sonrası:



Döşeme Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 115 adet tarihi obje ve 141 adet yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı, Cinler Meşvereti için 1 adet ahşap sedir, Şehzadeler Mektebi için 3 adet ahşap sedir imalatı yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı'na tavan bezi döşenmiştir.
- Topkapı Sarayı Cariyeler Koğuşu için 2 takım sedir imalatı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Adalet Kulesi için 12 adet sedir imalatı yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı, Dolmabahçe Sarayı ve Yıldız Sarayı'na ait toplam 12 adet büro mobilyalarının yüz değişimleri yapılmıştır.
- Edirne Sarayı Böcek Mektebi için 40 adet kornişin (yeni imalat) kumaş kaplaması yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü için 30 adet kornişin (yeni imalat) kumaş kaplaması yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için 5 takım sedirin yeni imatları yapılmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı'nda bulunan bürolar için 12 adet büro koltuğunun yüz değişimleri yapılmıştır.
- Porselen Fabrikası için 4 adet koltuğun yüz değişimleri yapılmıştır.
- Maslak Kasrı için 4 adet koltuğun yüz değişimleri yapılmıştır.
- Ambar Birimi için 8 adet koltuğun yüz değişimleri yapılmıştır.
- 12/1648.1 envanter numaralı kanepenin restorasyon öncesi ve sonrası:



Gomalak Cila Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 188 adet tarihi obje ve 7 adet yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Edirne Sarayı Böcek Mektebi için 7 adet rustik kornişin cila uygulamaları yapılmıştır.
- 111/113 envanter numaralı saat restorasyon öncesi ve sonrası:



Halı Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 7 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 3/668 envanter numaralı halı ile 11/678 envanter numaralı halinin restorasyon öncesi ve sonrası:



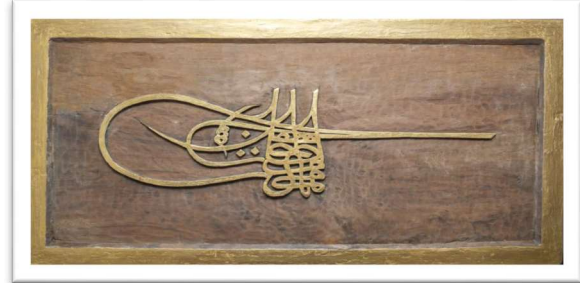
Hasır Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- Saray, köşk ve kasırlara toplam 329,42 m²'lik alana tarihi yer hasır döşeme uygulaması gerçekleştirildi.
- Topkapı Sarayı Bağdat Köşkü iç oda restorasyon öncesi ve sonrası:



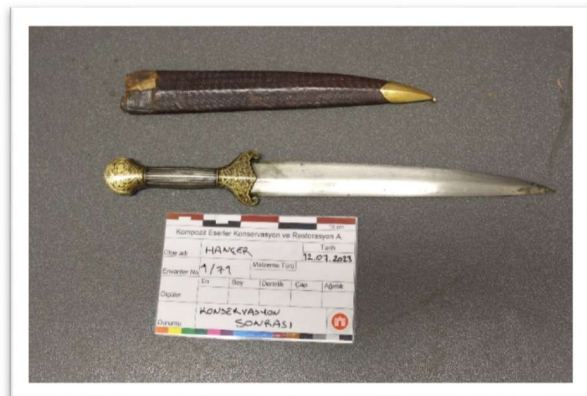
Hüsn-i Hat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 131 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 149/1475 envanter numaralı tuğra levha ile 149/1510 envanter numaralı kitabenin restorasyon öncesi ve sonrası:



Metal Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 423 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı'na ait 22 adet tarihi ahşap kapıların metal aksanlarının yüzey temizlikleri yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı'na ait 10 adet tarihi ahşap kapının metal aksanlarının yüzey temizlikleri yapılmıştır.
- 113/71.1-2 envanter numaralı hançer ve kın konservasyon öncesi ve sonrası:



Mobilya Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 427 adet tarihi obje ve 40 adet/parça yeni imalat uygulaması yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Cinler Meşvereti için 1 adet ahşap sedir, Şehzadeler Mektebi için 3 adet ahşap sedir imalatı yapılmıştır.
- 83/26 envanter numaralı koltuğun restorasyon öncesi ve sonrası:



Porselen-Cam Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 322 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 134/127 envanter numaralı vazunun restorasyon öncesi ve sonrası:



- 126/4738 envanter numaralı vazunun restorasyon öncesi ve sonrası:



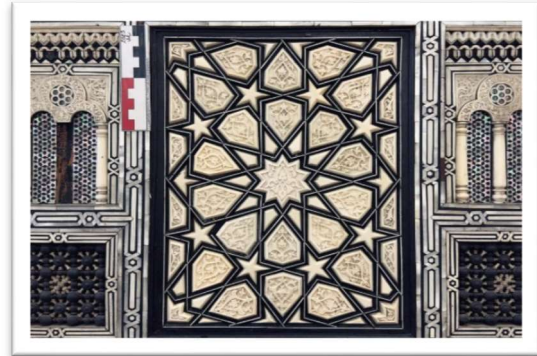
Saat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 20 adet tarihi obje uygulaması yapılmıştır.
- Ankara Palas Müzesi'ne ait 5 adet saatin mekanik yağ bakımları yapılarak tefriş düzenleri alınmıştır.
- 111/336 envanter numaralı saat ile 111/44 envanter numaralı saatin restorasyon öncesi ve sonrası:



Sedef Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 40 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



Tablo Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 89 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 121/966 envanter numaralı yağlıboya portrenin restorasyon öncesi ve sonrası:



Tekstil Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 115 adet tarihi obje uygulaması yapılmıştır.
- 13/27 envanter numaralı kaftanın (Fatih Sultan Mehmed) restorasyon öncesi ve sonrası:



- 13/670 envanter numaralı kaftanın restorasyon öncesi ve sonrası:



Terzi- Perde Atölyesi tarafından;

- 750 adet perdenin yeni imatları ve montaj uygulamaları yapılmıştır.
- 120 adet perde, 120 adet tül, 240 adet yaşmak, 240 adet farbelanın yeni imatları ve montajları yapılmıştır.



İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü dava, tahkim ve icraya ilişkin iş ve işlemlerin temsili, koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareye ait mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda mütalaa bildirmesi; anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması vb. gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak faaliyetlerine yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Yönetim ve Destek Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri:

- 2023 yılında 2 kesinleşmiş, 18 derdest olmak üzere **20 idari dava**; 42 derdest, 21 istinaf sürecinde, 6 kesinleşmiş olmak üzere **69 adli dava**; 8 derdest olmak üzere **8 ceza davası**; 8 derdest, 10 icra takibi ve 14 infaz olmak üzere **32 icra davası** hakkında iş ve işlem yürütülmüş; **2** adet dosyada zorunlu **arabuluculuk** görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Derdest olan dosyaların takibinin sağlanması, adli makamlarla yazışmaların yapılması, gerektiğinde görüş verilmesi dışında 2023 yılı itibariyle Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümlerince ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun hayata geçirdiği VERBİS sistemine entegrasyonun sağlanması için Kurumumuz içindeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi:

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Başkanlığımıza gelen 814 adet dilekçe etkin, süratli ve doğru bir şekilde cevaplanmış ve ilgililerine iletilmiştir.
- Başkanlığımıza CİMER üzerinden iletilen 584 adet başvuru, ilgili hizmet birimlerimizden bilgi alınmak suretiyle yanıtlanmıştır.

İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri; Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması; personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirilmesi; genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi; koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi; Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve diğer kuruluşlarla koordine edilmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Üst Yönetim Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler:

- Ankara Palas yerleşkesinde yeni kurulmuş olan konferans salonuna konferans sistemi kurulumu yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı kampüs alanı içerisinde bulunan Mutfaklar bölgesine kamera kurulumları yapılmıştır. Bu amaçla ile kablolama çalışmaları ve anahtarlama cihazları kabinleri ile birlikte montajları yapılarak kamera altyapısı ve kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni kurulumu yapılan kameralar mevcutta bulunan IP video izleme ve kayıt sunucularına kamera görüntüleri aktararak kamera görüntülerini izlemeleri sağlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Babüselam kısmında bulunan ziyaretçi kontrol noktasından personel giriş çıkışını sağlamak amacı ile tripod kollu turnike gerekli kablolama, ağ ve enerji bağlantıları yapılarak devreye alınmıştır.
- Topkapı Sarayı Babusselam Kapısı için saçaklı yapıda kollu bariyer sistemi gerekli altyapı ve kablolama çalışmaları yapılarak kurulumu tamamlanmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı bahçeleri ve ahır köşk için anons ve müzik sistemi kurulumları yapılmıştır.
- Çankaya Köşkü'nde mevcut kullanılmakta olan kamera sistemlerinin rehabilite edilerek, ek kamera ihtiyacı olan yerlere gerekli alt yapı ve kablolu çalışmaları yapılarak kamera eklemeleri yapılmıştır. Kamera izleme yazılımı olarak kurumumuzda kullanılan kamera izleme yazılımı kurularak izleme yapılması sağlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı içi ve bahçeleri için müzik sistemi kurulumları yapılmıştır.
- Yıldız Porselen ve Çini Fabrikasında üretim ve stok bilgilerinin tutulması amacı ile kullanılmakta olan yazılımın lisans yenilenmesi yapılmıştır.
- Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı yayın biriminde, grafik ve medya yazılım uygulamalarının kullanımı için lisans yenileme işi yapılmıştır.
- Kurumsal hakediş ve yaklaşık maliyet programı lisans yenilenmesi yapılmıştır.
- Genişleyebilir güvenlik analitiği, algılama ve müdahale sistemi (SIEM) lisans alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesindeki Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Şale, Küçüksu Kasrı, İhlamur Kasrı ve Aynalıkavak Kasrı'nda kamera güvenlik sistemlerinde kullanılmakta olan yazılımının ek lisans ve güncelleme hizmetinin alımı yapılmıştır.
- Kurumsal antivirüs yazılımı, kurumsal e-posta güvenliği yazılımı ve sanal sunucu güvenliği yazılımlarının güncelleme ve destek hizmeti alımları yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) güncelleme ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- İnsan kaynakları yönetim bilgi sistemi güncelleme ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası'nda kullanılmakta olan halı yazılımının lisans yenilemesi ve güncellemesi hizmeti alınmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi için, bilgi yönetim sistemi yazılımı lisans alımı yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Birimince kullanılmakta olan felaket kurtarma sistemi için replikasyon yazılımı lisansı yenilemesi ve güncelleştirme hizmeti alımı yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Birimince kullanılmakta olan veri yedekleme işlemleri yedekleme yazılımı alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı birimlerinde kullanılmakta olan Sgb.Net yazılımı için güncelleme, bakım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- E-posta arşivleme programı lisans yenileme ve güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.
- Nitelikli elektronik sertifika alımı yapılmıştır.
- Faks sunucu yazılımının lisanslarının yenilenmesi ve güncellenmesi hizmeti alımı yapılmıştır.
- Yedekleme disk üniteleri sistemlerinin güncelleme, bakım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- 10 Kasım 2023 Atatürk'ü Anma Töreni için ses ve görüntü sistemleri kiralaması yapılmıştır.
- Edirne Sarayı basın toplantısı için görüntü, ses ve ışık sistemleri kiralaması yapılmıştır.
- Kütüphane bilgi belge ve otomasyon programı alımı yapılmıştır.

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Bilişim Sistemleri bünyesinde kullanılan veri depolama ünitelerinin arızalanan ve kullanım dışı kalan disk ihtiyaçlarının sağlanması amacı ile disk alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kamera güvenlik sistemleri bakım, onarım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bilgi sistemleri bakım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Şale ve Beylerbeyi Sarayı'nda kullanılan veri depolama ünitelerinin ve bağlı bileşenleri ile üzerinde çalıştığı sanal sistemlerin güncelleme, bakım onarım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı'nda arızalanan, donanımsal olarak ömrünü tamamlamış ve sık sık sorun çıkaran kameraların değişimleri ve saray bünyesinde ihtiyaç duyulan mekanlar yeni kamera konulması maksadıyla kamera alımı yapılmıştır.
- Hamidiye Silahhanesi'nde kurulan eğitim birimi için endüstriyel ekran, projeksiyon, dizüstü bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde bulunan renkli ve siyah/beyaz yazıcılar ve çiziciler (plotter) için arıza durumunda parça değişimi dahil sayfa başı çıktı ve bakım onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Personel ve özlük işlerinde kullanılmakta olan personel kart yazıcısına ribon alımı yapılmıştır
- Milli Saraylar bünyesinde kullanılmak üzere masaüstü bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı bilet gişesinde kullanılmak üzere para sayma makinesi alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı bünyesine yeni katılan İslam Medeniyetleri Müzesi'nde daha önce kurulmuş olan ve yönetimi olarak idaremiz bünyesine geçmiş olan ses ve görüntü sistemlerinin yönetilmesinin sağlanması ve görülen aksaklıkların, arızaların giderilmesi amacıyla bakım ve destek hizmeti alınmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı lokasyonlarının ihtiyaç duyulan mekanlarında personel geçiş sistemleri ve yemekhanelerde kullanılması amacıyla kart okuyucuları alımı yapılmış, bu sistemlere ait yazılımların lisansları yenilenmiş ve veri tabanı yazılımlarının güncellemeleriyle bakım ve destek hizmetleri alınmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı'nın Bilgi İşlem Birimince teknik servis hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar bileşenleri ve çevre birimleri malzemesi alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı birimlerinde kullanılmakta olan ve donanımsal olarak arızalanan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar ve çeşitli elektronik cihazların arızalarının giderilmesi, tamir edilmesi ile bakım ve onarımlarının yaptırılması hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığına bağlı lokasyonlarda kullanılan giriş kapıları ve turnike geçiş sisteminin işletilmesine yönelik idareye ait tüm turnikelerin kart okuyucuları ile bunlara ait mekanik donanımlarının bakım, onarım, destek ve güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.

Genel Destek Hizmetleri:

- 2023 yılında taşınırların giriş, çıkış ve zimmet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Günlük ortalama 900 kişiye 13 noktada yemek dağıtım hizmeti verilmiştir.
- Lojmanların puanlama, dağıtım, kira ve aidat kesintilerinin hazırlanması, bakım-onarım, güvenlik ve temizlik hizmet alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ulaştırma bünyemizde bulunan araçların bakım, onarım ve servis hizmetlerinin takibi yapılmıştır.
- Saray, köşk ve kasırlardaki temizlik ve taşıma işlerine destek sağlanmıştır.
- Satın alma iş ve işlemleri kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen alımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 14: İhale Usulü İle Gerçekleştirilen Alımlar

İhale Usulü	Yönetmelik Kapsamında				4734 Sayılı Kanun Kapsamında			
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	İptal Edilen	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	İptal Edilen
Açık İhale Usulü	2	6			10	6		6
Belli İstekliler İhale Usulü		3	9					6
Pazarlık Usulü				2	8			
Toplam	2	9	9	2	18	6		12
Genel Toplam					58			

Tablo 15: Doğrudan Temin Yönetimi İle Gerçekleştirilen Alımlar

Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar		
Alım Türü	Yönetmeliğin 20. Maddesi Kapsamında	4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesi Kapsamında
Mal Alımı	21	179
Hizmet Alımı	8	121
Yapım İş	20	4
Toplam	49	304
Genel Toplam		353

- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası 2023 yılında eldekor ünitesinde 8.044.165,50 TL bedelli, teknik dekor ünitesinde ise 2.067.241,00 TL bedelli çini ve porselen üretilmiştir.
- Ağız çapı 400 mm, gövde çapı 380 mm, kaideli yükseklik 1.995 mm ve kaide yüksekliği 380 mm olan yeni süfera vazo üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Yıldız Sarayı'nda bulunan tarihi fiskiye parçalarının replika üretiminin yapılması kapsamında model hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır.



- Hoca Ali Rıza'nın çizmiş olduğu tasarımın 'Antik Sahanlık' için model, kalıp, üretim ve dekor çalışmaları yapılmıştır.



- Cumhuriyetimizin 100. Yılı Anısına 24 cm logolu tabak üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Yeni tasarım Tabaklı Anadolu Çay fincanı üretimi gerçekleştirilmiştir.



- 1897 tarihli Yıldız Porselen üretimi tarihi vazonun, replika üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Yeni klasik nar desen Hünkar çay fincanı tasarımı hazırlanıp, porselen üretim çalışması yapılmıştır.



- Yeni mücevher kutusu tasarımı yapıp üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Hokka takımı tasarımı yapıp üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Saraylarda bulunan tarihi çini sobaların restorasyonu için gerekli olan eksik parçaların porselen olarak üretimi çalışmalarına devam edilmiştir.

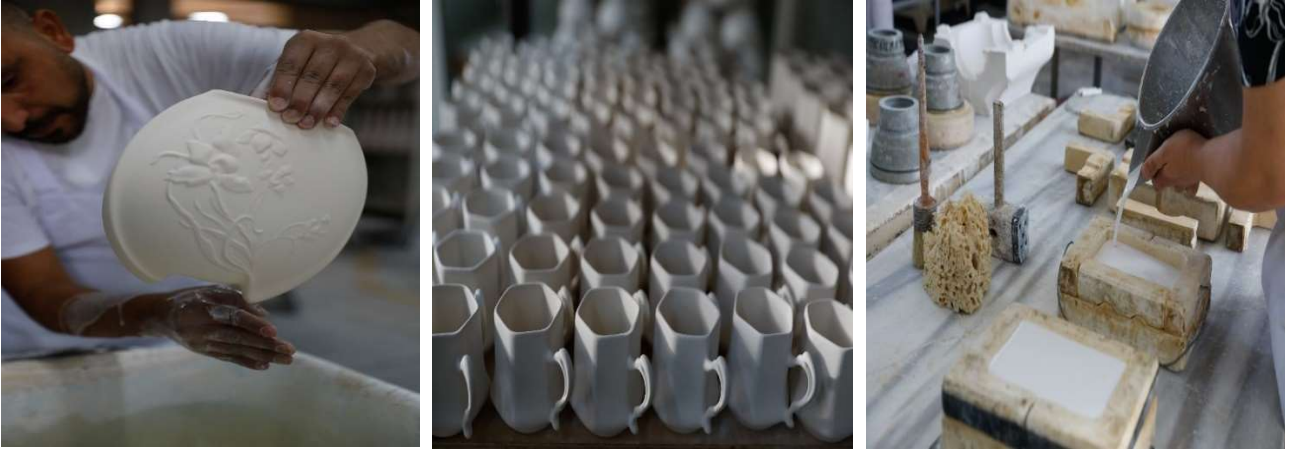


- Gelen talepler doğrultusunda klasik ve serbest desen çalışmalarına devam edilmiştir.





- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın tarihi bina restorasyon çalışmaları esnasında dekor çalışmalarına devam edilebilmesi için, yarı mamul üretim personelinin ilave mesai ve özverili çalışmaları ile 15.900 parça sırlı ürün üretimi gerçekleştirilmiştir.



- Tarihi bina restorasyonu süresince kullanılabilmesi için dekor pişiriminde kullanılmak üzere yeni dekor fırını alınmıştır.



- Abdülhamit vazo üretimi için seyyar kalıp sıkıştırma ve döküm tezgahı yaptırılmıştır.



- Yeni hammadde araştırmalarıyla birlikte porselen bünye ve sır geliştirme deneme çalışmalarına devam edilmiştir.



- Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası'nda bulunan ipekli kumaş dokuma ve halı dokuma atölyelerinde 2023 yılında 1306,81 metre perdelik- döşemelik kumaş, 57.502,39 düğümle 159,74 m2 Hereke yün halısı, 4.608,82 düğümle 4,65 m2 ipek halı ve 297,23 düğümle 1,19 m2 kaba yün halı üretilmiştir. İpekli kumaş dokuma atölyesinde üretilen kumaşların tamamına yakını Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı saray, köşk ve kasırların tefrişatında kullanılmaktadır. Talep olması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik kumaşta üretilebilmektedir. Halı dokuma atölyesinde, arşivimizde mevcut desenlerden ve saray yol halılarının yenilenmesi projesi kapsamında saray yol halıları dokunmaktadır. Ayrıca kültürel olarak önemli bir yeri olan halı desenlerimizin korunması ve geleceğe aktarılması gayesiyle arşivlerde bulunan desenlerden 2023 yılında 40 adedi dijital ortama aktarılmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler:

- Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında 612 adet kadrolu memur, yine aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında 540 adet sözleşmeli personel, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında 755 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 1.907 personel ile ilgili rutin hizmetler yürütülmüştür.
- Rutin hizmetlere ek olarak, 22.03.2022 tarihli ve 2022/120 sayılı, 23.05.2022 tarihli ve 2022/218 sayılı, 05.12.2022 tarihli ve 2022/633 sayılı, 17.04.2023 tarihli ve 2023/217 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararları ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre ihdas edilen sözleşmeli personel pozisyonlarında çalıştırılmak üzere mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 303 personel göreve başlatılmıştır.
- 05.12.2022 tarihli ve 2022/633 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ve daha önce ki ihdas edilen kadrolardan boşalan Sürekli İşçi statüsünde görev yapmak üzere 2023 yılında ilana çıkmış olup 58 personel göreve başlamıştır.
- 2022/2 Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilen 18 kişinin Kurumumuz kadrolarına atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar İle 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre çalışmakta olan 323 personelin memuriyete geçiş işlemleri tamamlanmıştır. 323 Personel 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (A) fıkrasına göre çalışmaya başlamıştır.
- İstifa, sözleşme feshi, emeklilik, ölüm gibi nedenlerle 100 personelin ilişik kesme işlemleri yapılmıştır.
- Eğitim, Güvenlik ve Acil Durum Hizmetleri kapsamında, 1.500 personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne, 92 personelin İlk Yardım Eğitimi'ne, 147 personelin Yüksekte Çalışma Eğitimi'ne katılımları sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında 01.08.2022 – 19.08.2022 tarihleri arasında Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm Personel Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu 8 birimlerdeki 4/A, 4/B ve sürekli işçi personel için 774 kişiye Genel Sağlık Taraması ve 1.800 personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- 06-07-08 Kasım 2023 tarihlerinde 30 personele Yangın Güvenlik Eğitimi verilmiştir.
- 19-20-21 Ekim 2023 tarihlerinde 132 personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) eğitimi verilmiştir.
- 16.10.2023-31.10.2023 tarihleri arasında 1.392 personele Yangın Söndürme Eğitimi verilmiştir.

- 10.04.2023-14.04.2023 tarihleri arasında 20 personele Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Eğitimi verilmiştir.
- 21.09.2023-28.09.2023 tarihlerinde 70 personele Temel Arama-Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- 20 Aday memura Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi verilmiştir.
- 5 personele Milli Saraylar Uzman Yardımcıları Yeterlilik Sınavı Yapılmıştır.
- 115 personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) eğitimi verilmiştir.
- 2023 yılında 220 personele Milli Saraylara bağlı Saray Köşk ve Kasırların Genel Tanıtımı Kurumun Kuruluşu ve Tarihsel Süreç İçindeki Teşkilat Yapısı ve Tarihsel Süreç İçindeki Teşkilat Yapısı Eğitimi verilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde koruma ve güvenlik görevlisi olarak istihdam edilen 82 personelin silahlı ve silahsız özel güvenlik kimlik kartı yenime işlemi yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelerde bulunan toplam 77 adet KKT, 14 adet CO2, 201 adet köpük içerikli cihazın dolumu yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelere itfaiye araçları için 500 kg'lık köpük, 276 adet KKT, 48 adet CO2, 70 adet köpük içerikli cihazının alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki yerleşkelerden bulunan ilk yardım çantasının kontrolleri yapılmış eksik olan 30 adet ilk yardım çantasının satın alımı yapılmıştır.
- 823 personele kişisel koruyucu donanım, 856 personele iş kıyafeti alımı yapılmıştır.

Özel Kalem Hizmetleri:

- Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu toplantıları ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmış, toplantılarda alınan kararlar İdari Teşkilatın ilgili birimlerine iletilmiştir. 2023 yılı içinde 24 Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2023 yılı içerisinde 36 Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon Toplantıları sekreteryaya hizmeti sağlanmıştır. 2023 yılı içinde 1 Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Yayın Kurulu Toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2023 yılı içinde 2 Milli Saraylar Yayın Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- Başkanın katılmış olduğu protokol ve tören iş ve işlemleri düzenlenerek yürütülmüştür.
- Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlenerek, yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.

- Milli Saraylar Kütüphanelerinde kitap çeşitliliğini artırmak ve araştırmacılara daha fazla kaynak sunabilmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan kitap talebinde bulunulmuştur.
- Temsil ve tanıtma kapsamında satın alma işlemleri koordine edilmiştir.
- Başkanın resmi ve özel yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanın sekretarya hizmeti sağlanmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına gelen evrakların birimlere havalesi olduktan sonra birimlere dağıtım yapılmıştır.
- Genel Evrak ve arşiv faaliyetleri düzenlenerek, yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler:

- 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız harcama birimleri ile koordineli bir şekilde hazırlanmıştır.
- Program bütçe esaslarına uygun olarak Başkanlığımız 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçe hazırlık süreci tamamlanarak idare bütçesi hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Yatırım Programı hazırlık çalışmaları koordine edilmiş, KaYa Bilgi Sistemine proje girişleri yapılmıştır.
- 2023 yılı yatırım programı revize taleplerine ilişkin işlemler yürütülmüş, projelerin uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- 2022 yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde hazırlanarak TBMM'ne sunulmuştur.
- 2023 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Genel bütçe ödenek aktarma ve ekleme işlemleri ile özel ödenek ekleme işlemleri yürütülmüştür.
- 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2023 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altıncı aya ait beklenti ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur.
- İç kontrol sistemi kapsamında tüm birimler için hassas görevler belirlenmiş, risk yönetim süreci için faaliyet düzeyinde riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenmiştir.
- 40 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim bulgularına ilişkin yapılan/yapılacak iş ve işlemlerin harcama birimlerinden bilgisi alınarak takibi yapılmıştır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonu ile EBYS kullanıcı tanımlamaları, görev değişikliğine ilişkin işlemler, vekâlet işlemleri ve e-imza satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2023
Programın Adı: MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Programın Adı: MİLLÎ SARAYLAR
Alt Programın Hedefi: Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2023 Hedeflenen Gösterge Değeri	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2023 Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Adet	2022	15	5	5	0	4	1	3	8	%160	Hedef Aşıldı
2	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Adet	2022	12	3	1	0	2	2	3	7	%233	Hedef Aşıldı
3	Restorasyonu yapılan tarihi obje sayısı	Adet	2022	3.084	3.685	3.685	1.034	390	613	3.342	5.379	%146	Hedef Aşıldı
4	Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı	Adet	2022	%55	70%	70%	%0	%35	%20	%15	%70	%100	Hedefe Ulaşıldı
5	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Adet	2022	15	15	12	1	1	4	4	10	%67	Kısmen Ulaşıldı
6	Planlanan uluslararası ortak proje sayısı	Adet	2022	1	2	1	0	0	0	0	0	%0	Hedefe Ulaşılamadı
7	Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Kişi	2022	5.486.489	6.000.000	6.500.000	1.154.141	1.656.026	1.755.377	2.453.669	7.019.213	%117	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		1.											

(ii) Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2023 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2023 yılında stratejik planımızda yer alan 12 hedefin 7'sinde %60 ve üzerinde bir performans sağlanmıştır. Bu hedefler için belirlenmiş 38 performans göstergesinin 9'unda hedefe ulaşılmış, 6'sında hedeflenen değer aşılmış, 14'ünde hedefe kısmen ulaşılmış, 9 tanesinde ise hedefe ulaşılamamıştır.

Hedeflenen değer altındaki performans göstergeleri için ilgili harcama birimleri bir sonraki dönemde uygulanmak üzere gerekli önlem ve tedbirleri alacaktır.

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.1	Obje konservasyon ve restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik ve bilimsel altyapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.1 Performansı	%52,5				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon süreçlerinin toplam restorasyon süreçlerine oranı (%)	%50	%0	%100	%80	%80
PG1.1.2: Prosedürlere uygun yenilenen atölye/laboratuvar sayısı (adet)	%50	4	12	6	%25
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">PG1.1.2 performans göstergesi için atölye ve laboratuvarların yenileme projelerinin sonraki yıllarda yenilenmesi için çalışmalar yapılacaktır.Tahmini maliyetlerde bir artış meydana gelmemiştir.Plan dönemleri için ihtiyaçların öncelik sırasına göre uygulamaya alınması gerekmektedir.					

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.2	Milli saraylar bahçelerinin restorasyon-konservasyon yönetim planlarını oluşturmak				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı (%)	%40	%20	%70	%70	%100
PG1.2.2: Rölövesi çıkarılan bahçe oranı (%)	%30	%15	%60	%60	%100
PG1.2.3: Modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon-konservasyon ve bakım süreçlerinin toplam süreç sayısına oranı (%)	%30	%0	%40	%20	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.2.1 ve PG1.2.2 performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Başkanlığımıza devredilen tarihi alanların sayısındaki artış nedeniyle PG1.2.3 performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır. Plan dönemleri için ihtiyaçların öncelik sırasına göre uygulamaya alınması gerekmektedir. 					

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.3	Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon altyapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Tarihi yapıların restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%60	%60	%100
PG1.3.2: Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları (%)	%40	%0	%60	%65	%108
PG1.3.3: Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları (%)	%20	%0	%60	%68	%113
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Başkanlığımıza devredilen tarihi mekanların sayısındaki artış ile hedeflenen projelerde artış meydana gelmiş, bu durum restorasyon - konservasyon konusunda gerçekleşen değerleri de etkilemiştir. Performans göstergelerinin tamamında hedeflenen değerler aşılmıştır. 					

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.4	Çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.4 Performansı	%25				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan özgün yayın sayısı (adet)	%25	5	5	10	%200
PG1.4.2: Sanal ortamda sergilenen mekân sayısı (adet)	%25	0	6	0	%0
PG1.4.3: İnteraktif müzecilik ile ilgili projelerin tamamlanma oranı (%)	%50	%0	%80	%0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> 2023 yılında saray ve müzelerimize ilişkin prestij yayınlar hazırlanarak PG1.4.1 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. Çağdaş müzecilik yaklaşım ve uygulamalarına yönelik projeler sonraki yıllara ertelendiği için PG1.4.2 ve PG1.4.3 performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşamamıştır. 					

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.5	Prestij üretimi yapan müze fabrika yapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.5 Performansı	% 60,80				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%15	%57	%100	%97,7	%98
PG1.5.2: İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%15	%0	%40	%11	%28
PG1.5.3: Üniversite işbirliği ile gerçekleştirilen halıda doğal boya kullanım miktarı (m ²)	%20	0	12	0	%0
PG1.5.4: Porselen üretim teknolojisindeki yenilenme oranı (%)	%40	%0	%40	%35	%88
PG1.5.5: Porselen üretim sürecine ilişkin geliştirilen yayının tamamlanma oranı (%)	%10	%0	%60	%40	%67
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.5.1 performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, PG1.5.4. ve PG1.5.5 göstergelerinde ise kısmi gerçekleştirmeler sağlanmıştır. 					

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek				
H2.1	Müzecilik bilgi bankası oluşturmak				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.1 Performansı	%15				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Sayısal arşivin tamamlanma oranı (%)	%30	%20	%30	%25	%50
PG2.1.2: Müzecilik Bilgi Bankası sunumunda tema sayısı (adet)	%30	4	10	0	%0
PG2.1.3: Müzecilik Bilgi Bankası için gerçekleştirilen toplam proje sayısı (adet)	%40	2	10	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG2.1.1 performans göstergesinde sayısal arşiv için uygulama alımı yapılarak veri giriş işlemlerine devam edilmektedir. PG2.1.2 ve PG2.1.3 performans göstergelerinde ise projeler sonraki yıllara ertelenmiştir. 					

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek				
H2.2	Uluslararası ilişkileri geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.2 Performansı	%30				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Planlanan uluslararası ortak proje sayısı (adet)	%40	0	3	0	%0
PG2.2.2: Üye olunan uluslararası kuruluş sayısı (adet)	%30	0	1	0	%0
PG2.2.3: Düzenli bilgi ve deneyim paylaşımı yapılan yabancı uzman sayısı (kişi)	%30	5	9	10	%125
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • 2023 yılında PG2.2.1 performans göstergesi kapsamında uluslararası ortak projeler için hazırlıklar yapılmış, bir sonraki yıl için projeler hayata geçirilecektir. • Temsil gücünü artırmak için uluslararası işbirlikleri artırılmalı, fuar, bilgi şöleni gibi tanıtım imkânları değerlendirilmelidir. 					

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek				
H2.3	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.3 Performansı	%35				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG2.3.1: El Sanatları Merkezi'nde eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	%25	90	100	90	%90
PG2.3.2: Klasik Türk El Sanatları Merkezi'nde gerçekleştirilen sergi sayısı (adet)	%25	2	2	1	%50
PG2.3.3: Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile Hereke'de yetiştirilen stajyer öğrenci sayısı (kişi)	%25	0	10	0	%0
PG2.3.4: MSİB desteği ile evde halı üretimine başlayan kadın sayısı (kişi)	%25	0	10	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG2.3.1 performans göstergesinde kısmen hedefe ulaşılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılacak işbirliği projeleri gözden geçirilecektir. 					

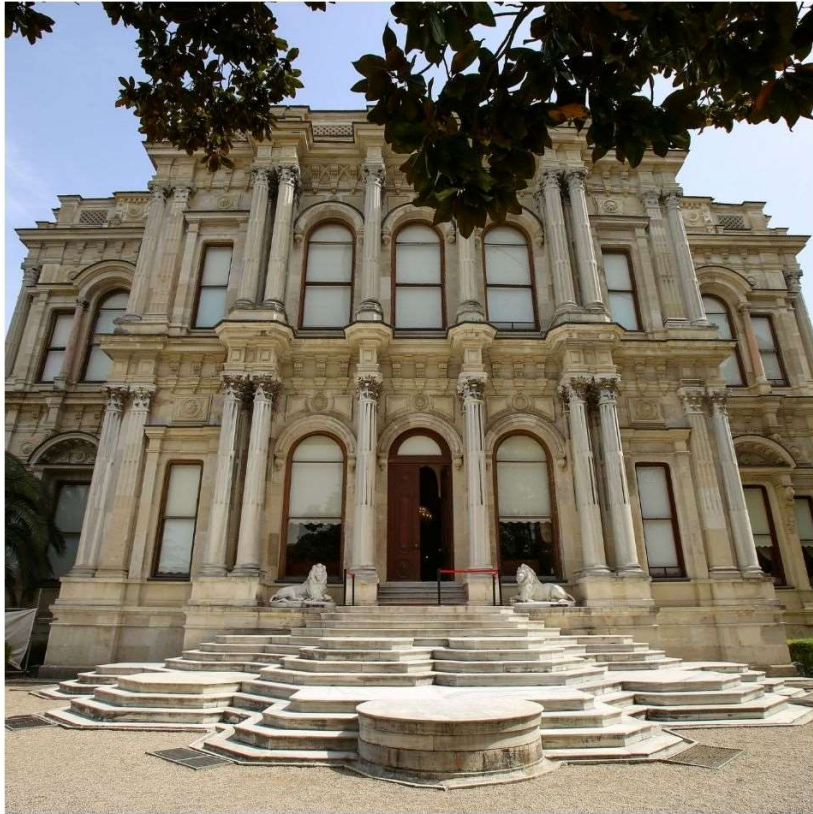
A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek				
H2.4	Müşteri memnuniyeti odaklı hizmetlerimizin kalitesini sürekli artırmak				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.4 Performansı	%79,45				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Ziyaretçi memnuniyetlerindeki artış oranı (%)	%40	%71,5	%76,5	%75	%70
PG2.4.2: Planlanan teknolojik yeniliklerin uygulanma oranı (%)	%15	%66	%80	%66	%43
PG2.4.3: Hizmet mekânları iyileştirmelerinin tamamlanma oranı (%)	%25	%60	%70	%70	%100
PG2.4.4: Kesintisiz hizmet sunulan mekân sayısı (adet)	%20	10	13	17	%233
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG2.4.3 performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, PG2.4.1 göstergesinde ise hedeflenen değere yaklaşılmıştır. Teknolojik yenilikler için uygulamalar geliştirilmeye devam ettiği için PG2.4.2 performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılammıştır. 					

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.1	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.1 Performansı	%95,50				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Stratejik plan döneminde tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	%50	0	%65	%59	%91
PG3.1.2: Performans göstergelerinin gerçekleşme / planlanma oranı (%)	%50	0	%60	%69	%115
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. Restorasyon projelerinde meydana gelen artış sebebiyle stratejik plan döneminde hedeflenenin üzerinde önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamaları için proje tasarımı gerçekleştirilmiştir. Yeni tarihi yapıların bünyemize katılması ile buralar için hazırlanan tanıtıcı materyal sayısında artış meydana gelmiş; hedeflenen değer üzerinde yerli ve yabancı ziyaretçi ağırlanmıştır. Bu sebepler ile PG3.1.2 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyet değeri aşılmamıştır. Stratejik yönetim kültürünün yerleşmesi için zamana ihtiyaç vardır. 					

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.2	Risk yönetim sistemini yerleştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.2 Performansı	%70				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Onaya sunulacak yeni mevzuatın tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%100	%100	%100
PG3.2.2: İç kontrol sisteminin kurulma ve faaliyete geçme oranı (%)	%60	%0	%100	%50	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. PG3.2.2 performans göstergesi kapsamında tüm birimler için iş akış şemaları oluşturulmuş, mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedürler yıllık olarak revize edilmiş, iç kontrol eylem planının gerçekleşme durumu izlenmiştir. 2022 yılında söz konusu eylemlerin 20 adedi gerçekleştirilmiştir. Diğer eylemlerin yerine getirilebilmesi için gerekli önlemler alınmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyet değeri aşılmamıştır. İç kontrol sistemi hakkında yönetici ve çalışanların farkındalığının artması ile beraber stratejik yönetim araçlarına önem verilmeye başlanmıştır. Risk yönetim sisteminin yerleştirilmesi için koordinasyon çalışmalarına ağırlık verilecektir. 					

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.3	İnsan kaynakları yönetimi altyapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: İnsan kaynakları yönetim modeli geliştirme projesinin tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%60	%60	%100
PG3.3.2: Eğitim verilen personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%)	%20	%30	%35	%35	%100
PG3.3.3: Birimler arası işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%20	11	20	20	%100
PG3.3.4: Personel sisteminde dijitalleşme oranı (%)	%20	%0	%60	%60	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG3.3.1 göstergesi kapsamında hizmet gücünü büyümeye yönelik adımlar atılmış, eğitimli insan kaynağı oluşturulmaya çalışılmış, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde personel özlük işlemleri yürütülmüştür ve hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu hedef doğrultusunda tüm birimler arasında faaliyetler gerçekleştirilerek PG3.3.3 göstergesi de tamamlanmıştır. Ayrıca insan kaynakları yönetim modeli ile personel sisteminde dijitalleşme oranı artırılmıştır. PG3.3.2 kapsamında personelin ihtiyacı olan temel eğitimlerin yanı sıra özel spesifik eğitimler düzenlenerek hedefe ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşmada öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır. 					

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler

- ✓ Alanlarında deneyimli personelin ve ekiplerin olması,
- ✓ Saray, köşk, kasır ve müzelerin merkezi konumlarda bulunması,
- ✓ Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın marka tescil belgesinin (patent) bulunması,
- ✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının Osmanlı döneminden kalma desen ve form zenginliğinin bulunması,
- ✓ Saray, köşk ve kasırların bahçeleri ve koleksiyonları ile birlikte özgün özelliklerinin büyük bir kısmını koruyarak günümüze kadar ulaşabilmiş olması,
- ✓ Restorasyon-konservasyon uygulamalarının kurum personeli ve atölyeleri vasıtasıyla yapılabiliyor olması,
- ✓ Kurumun yeniliğe ve değişime açık olması,
- ✓ Kurumun genel çalışma kurallarına uyumu,
- ✓ Kurumun restorasyon-konservasyon atölyelerinin modernizasyona açık olması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kültür projelerinin hayata geçirilebilmesi için gerekli imkanların olması
- ✓ Görev alanı kapsamında uzman kişileri yetiştirmek üzere enstitü ve eğitim merkezi açma yetkisinin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

Zayıflıklar

- ✓ Gezi hizmetlerinin sunumunda yabancı dil bilen personel eksikliği olması,
- ✓ Performans değerlendirme ve ödül sisteminin olmaması,
- ✓ Uzmanlık gerektiren alanlara uygun hizmet içi eğitim verilmemesi,
- ✓ Personel kullanımına yönelik sosyal tesis ve ihtiyaç alanlarının yetersiz olması,
- ✓ Personel yapısının farklı statü ve kadrolardan oluşması,
- ✓ Personelin kurum kültürü farkındalığının yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının fiziksel alt yapılarının yetersizliği,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının yaygınlaşmamış olması,
- ✓ Uzman sayısının yetersizliği,
- ✓ Birimler arası ortak iş yapma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Arşivleme ve bilgi yönetim sistemlerinin eksikliği,
- ✓ Kurumun teşkilatlanma sürecinin tamamlanmamış olması,
- ✓ Kurum bünyesindeki zanaatkârların görevlerinden ayrılmaları durumunda görev yapacak aynı yeterlilikte personel bulunmasının zorluğu

C- DEĞERLENDİRME

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı çatısı altındaki saray, köşk ve kasırları ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin tanıtımına katkı sağlama bilinciyle görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

2021-2025 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz kapsamında korumakla yükümlü olduğumuz tarihî eserleri yaşatmak, tanıtmak ve erişilebilir tutmak misyon ve vizyonu doğrultusunda kazı, ikmal, inşa, teşhir, tanzim, çevre düzenleme ve müzecilik çalışmalarıyla ülkemizi önemli bir turizm merkezi haline getirmek, kültürel mirasımızı gelecek nesillere taşımak amacıyla çalışmalarımız özenle sürdürülmeye devam edecektir.

Personelin nicelik ve nitelik olarak artması, kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile birlikte alanında uzman kişilerin yetiştirilmesi sayesinde, bakım onarım ve restorasyon çalışmaları ile müzecilik hizmetlerinde kurumumuzun bilgi ve tecrübesinin artarak ivme kazanacağı değerlendirilmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER



A- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uyguladığı çağdaş müzecilik anlayışı ve modern restorasyon teknikleriyle ülkemizin kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılmasında ve dünya çapında tanınırlığının artırılmasında önemli bir yere sahip olan Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, üstlenmiş olduğu bu görevleri gelecek dönemlerde daha etkin bir şekilde yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirilmesi yönünde gayret gösterecektir;

- Kültürel mirasımızın her türlü medya aracı kullanılarak tanıtılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir,
- Modern müzecilik anlayışının temelini oluşturan teknoloji altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir,
- Uluslararası müzeler ve alanında uzman kişiler ile işbirliği yapılacak ve bilgi alışverişinde bulunulmaya devam edilecektir,
- Henüz sergilenmeyen tarihi eserlerimizin kazanımıyla sayısal arşivin zenginleşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir,
- Taşınır ve taşınmaz kültür mirasımızın özgün nitelikleri korunarak gelecek nesillere aktarılabilmesi amacıyla dünya genelinde en güncel uygulamaların takibi sağlanacaktır,
- Müzecilik ve restorasyon alanında nitelikli sanat erbaplarının yetiştirilmesi amacıyla enstitü ve eğitim merkezleri açılacaktır,
- Oluşturulan yönetim planlarının takibi sağlanacak ve gereken durumlarda güncellenecektir,
- Meslek içi eğitim uygulamaları ile nitelikli personel sayısı arttırılacaktır.

Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Yasin YILDIZ
Milli Saraylar İdaresi Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

www.millisaraylar.gov.tr

Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş /İSTANBUL
Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92